

Výzva Ministerstva zemědělství k podávání žádosti o dotaci v rámci dotačního programu 9.F.e.

29. 11. 2019

28.11.2019 - Výzva Ministerstva zemědělství k podávání žádosti o dotaci v rámci dotačního programu 9.F.e. Regionální přenos informací pro rok 2020 v souladu s čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

Žádost o dotaci podává žadatel v jednom vyhotovení na centrální pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „CP SZIF“) na adresu:

Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

V listinné podobě poštovní službou na adresu CP SZIF, osobně do podatelny CP SZIF nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky CP SZIF. U žádosti o dotaci, zaslané poštovní službou, je považován za den příjmu datum podacího razítka provozovatele poštovní služby, v případě osobního podání do podatelny CP SZIF je považován za datum příjmu datum převzetí podatelnou CP SZIF, v případě podání do datové schránky CP SZIF je považován za den příjmu datum odeslání do datové schránky CP SZIF.

Termín podání žádosti o dotaci:

začíná 1. 12. 2019 a končí 31. 12. 2019 (pro dotační období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020).

K žádosti o dotaci se dokládají povinné přílohy:

- plán činnosti,
- rozpočet,
- jmenný seznam kolektivních členů a počet členů členské základny (v případě, že je relevantní).

Formulář žádosti o dotaci a povinných příloh: plánu činnosti a rozpočtu je součástí přílohy této výzvy.

Žádost o dotaci musí být podána před zahájením činnosti.

Upozornění:

Ministerstvo zemědělství si vyhrazuje právo na změnu obsahu výzvy na základě schválených Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2020 na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zásady pro rok 2020“), vydáním dodatku k výzvě.

Žadatel může od podání žádosti o dotaci až do vydání rozhodnutí svou žádost o dotaci změnit či upravit - v souladu se zásadami pro rok 2020 (podstatné, nepodstatné změny), přičemž měnit požadavek na objem finančních prostředků může žadatel pouze do konce termínu podání žádosti o dotaci, na základě této výzvy, formou změny žádosti o dotaci.

Žadatel/partner je povinen se řídit zásadami pro rok 2020 po nabytí jejich účinnosti.

V případě, že nebudou pro příslušný rok na dotační program vyčleněny finanční prostředky ze státního rozpočtu České republiky, Státní zemědělský intervenční fond řízení o dotaci zastaví.

Vzhledem k převodu administrace všech národních dotací, tedy i dotačního programu 9.F.e. Regionální přenos informací, z Ministerstva zemědělství na Státní zemědělský intervenční fond dle novely zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, od roku 2020, doporučujeme všem

žadatelům pravidelně sledovat webové stránky Ministerstva zemědělství a Státního zemědělského intervenčního fondu.

Výpis z návrhu dotačního programu 9.F.e. Regionální přenos informací

Předmět dotace

Podpora v oblasti zemědělství zaměřená na cílený přenos všeobecných informací na území České republiky o realizaci společné zemědělské politiky v souladu s regionálními prioritami. Přenos informací mikro, malým a středním podnikům, působícím v odvětví zemědělské prvovýroby a zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh formou vstupních konzultací (telefonické, e-mailové, osobní), webových stránek, odborných/výukových materiálů, seminářů, workshopů a kurzů.

Žadatel

a) Agrární nevládní neziskové organizace s plošnou působností (sdružení fyzických osob/právnických osob, zájmové sdružení, spolek, svaz, obecně prospěšná společnost atd.) založené podle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 301/1992 Sb., České národní rady o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů nebo podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

- u kterých je ke dni podání žádosti o dotaci počet evidovaných členů členské základny 400 a více (fyzické či právnické osoby, u kolektivních členů se započítávají jejich jednotliví členové). Kolektivní členové s počtem 400 členů a více podávají žádost o dotaci samostatně,
- jejichž činnost se týká aktivit v zemědělství,
- které mají v předmětu činnosti vzdělávání nebo informační činnost či konzultační služby.
- Za evidované členy členské základny jsou považovány osoby zaevidované na základě přihlášky a úhrady členského příspěvku.
- Žadatel započítá do členů členské základny fyzické osoby a právnické osoby, tj. - členy a jednotlivé členy kolektivních členů (právnických osob se členy do počtu max. 399 včetně).

b) Komora zemědělských poradců České republiky, z.s.

Dotace

Do výše 100 % (minimální výše není stanovena) uznatelných nákladů souvisejících s předmětem dotace dle schváleného plánu činnosti na daný kalendářní rok (dále jen „plán činnosti“) předložených žadatelem.

Minimální výše uznatelných předpokládaných nákladů, uvedených v žádosti, je 1 000 000 Kč na žadatele.

Maximální výše uznatelných předpokládaných nákladů, uvedených v žádosti, je 11 500 000 Kč na žadatele.

Podmínky

- Uznatelnými náklady jsou náklady související s činnostmi realizovanými v dotačním období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 (žadatel si může stanovit odlišný termín zahájení a ukončení aktivit dle plánu činnosti, tj. může si stanovit období kratší).
- Na naplnění účelu dotace (tj. na přímé realizaci a výkonu aktivit) se podílejí zaměstnanci žadatele, dále zaměstnanci případného partnera či partnerů. Partnerem je pro dotační program 9.F.e. myšlena právnická osoba, jejíž činnost se týká aktivit v zemědělství a je koordinována žadatelem při realizaci aktivit z plánu činnosti.
- Cílová skupina musí splňovat podmínku mikropodniku, malého a středního podniku (MSP) působícího v odvětví zemědělské prvovýroby a zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh (související definice viz nařízení Komise (EU) č. 702/2014, čl. 2, odst. 2-7). Kategorizace na mikropodniky, malé a střední podniky se stanovuje dle nařízení Komise (EU) č. 702/2014, přílohy I.
- Konkrétní výši dotace na mzdové náklady je nutné stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

- ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- Náhrady za dovolenou jsou způsobilé pouze v rozsahu úvazku, který je zaměstnanci hrazen z dotačního programu 9.F.e.
 - Činnosti hrazené zaměstnancům z dotačního programu 9.F.e. musí být specifikovány v pracovním právním dokumentu.
 - Lektor a konzultant musí splňovat kvalifikační předpoklady a odbornost, tj. musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu, nebo ukončené vyšší odborné vzdělání, nebo střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou ve vztahu k lektorované/konzultované oblasti (případně doplněno odbornými kurzy) a musí být odborníkem pro lektorovanou/konzultovanou oblast.
 - Žadatel/partner musí dodržet u osobních nákladů na zaměstnance maximální výši hodinové sazby, na základě uzavřené dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, 250 Kč na hodinu, v případě lektora 500 Kč na hodinu.
 - Žadatel/partner musí dodržet náklady na občerstvení v maximální výši 200 Kč na akci a účastníka z cílové skupiny (občerstvení není hrazeno lektorům, organizátorům atd.).
Workshopu/semináře/kurzu se musí účastnit minimálně 15 účastníků z cílové skupiny.
 - Z kapitoly rozpočtu č. 3 Kancelář lze čerpat maximálně 20 % vzhledem k celkovým uznatelným nákladům rozpočtu.
 - Žadatel/partner nesmí poskytování svých aktivit dle plánu činnosti omezovat pouze na členy své členské základny.
 - Od cílové skupiny nelze vybírat registrační poplatky na seminářích/workshopech/kurzích podpořených z dotačního programu 9.F.e.
 - Faktury za služby musí být vystaveny dodavatelem služeb přímo na žadatele/partnera, „přefakturace“ nejsou akceptovány.
 - Pozvánky na semináře/workshopy/kurzy musí být zaslány prostřednictvím Portálu farmáře Fondu (včetně uvedení internetového odkazu, na kterém je pozvánka umístěna), minimálně 10 pracovních dnů před konáním akce. V případě, podání podstatné změny, která se týká semináře/workshopu/kurzu, bude lhůta 10 pracovních dnů počítána ode dne následujícího po obdržení sdělení Fondu. V případě, že nebude pozvánka zaslána v požadovaném termínu, budou náklady akce proplaceny ve výši 80 %.

Náklady

Seznam uznatelných nákladů souvisejících s předmětem dotace:

- a) osobní náklady (mzdy, odměny z dohod (DPC/DPP), sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem, zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele),
- b) cestovní náhrady (cestovné, stravné, ostatní),
- c) náklady na kancelář (energie, vodné, stočné, nájem, telefonické a internetové připojení, kancelářský materiál, nákup služeb (účetní služby, ICT služby, správa webových stránek atd.) Z položky kancelářský materiál lze hradit kancelářské potřeby, nikoliv kancelářskou techniku nebo kancelářský nábytek,
- d) náklady na cílovou skupinu (odborné materiály, výukové materiály (výroba, tisk, distribuce)), pronájem učeben, pronájem technického vybavení (pro semináře, workshopy, kurzy), občerstvení cílové skupiny (na seminářích, workshopech, kurzech).

Seznam neuznatelných nákladů:

- a) běžné provozní náklady, které by organizaci vznikly nezávisle na obdržení dotace,
- b) dlužné částky, úroky z dlužných částek, úroky z úvěru,
- c) pokuty, penále,
- d) dary, ceny,
- e) poplatek za vedení bankovního účtu žadatele/partnera a bankovní poplatky související s tímto účtem,
- f) občerstvení, které není určeno pouze pro cílovou skupinu workshopů/seminářů/kurzů,
- g) výroba, tisk a distribuce odborné tiskoviny (časopisy, noviny, brožury atd.) distribuované za úplatu nebo obsahující placenou inzerci. V případě, že odborná tiskovina obsahuje placenou inzerci, ale splní podmínku neziskovosti (celkové výnosy - celkové náklady < 0 Kč), pak si lze nárokovat k proplacení rozdíl mezi celkovými náklady na výrobu, tisk a distribuci odborné tiskoviny a finančními prostředky získanými z inzerce v odborné tiskovině,

h) leasing,

i) správní poplatky, clo,

j) daně, u kterých je organizace poplatníkem (např. silniční daň, daň z nemovitosti).

Rozpočet

a) Rozpočet se skládá ze čtyř kapitol (1. Osobní náklady, 2. Cestovní náhrady, 3. Kancelář, 4. Cílová skupina), každá z uvedených kapitol se dělí na položky.

b) Činnost lektorů a konzultantů lze hradit pouze z kapitoly č. 1. Osobní náklady, Lektor – činnost: přednášení na seminářích/workshopech/kurzech. Lektor dokládá výkaz práce, do kterého vykazuje výkon lektorování a dále se také vykazují případné činnosti související s činností lektora (úměrné počtu přednášených hodin), tj. hodiny na přípravu semináře/workshopu/kurzu (příprava prezentace lektorem).

Konzultant – činnost: konzultace (osobní, telefonická, e-mailem). Konzultant dokládá deník konzultací, do kterého vykazuje výkon konzultací a dále se také vykazují případné činnosti úzce související s činností konzultanta (příprava podkladů ke konzultacím pro cílovou skupinu, studium odborných materiálů aktuálně potřebných pro výkon konzultanta vůči cílové skupině, nejedná se však o zvyšování kvalifikace konzultanta, ani o návštěvu seminářů/workshopů/kurzů atd.). V deníku poskytnutých konzultací bude uveden konkrétní název studovaného materiálu.

c) Dále jsou z kapitoly č. 1 Osobní náklady hrazeny mzdové náklady ostatních pracovních pozic (administrativní pracovník, koordinátor, účetní, IT pracovník atd.). Náklady na činnost těchto pozic (mimo pozice lektor a konzultant) lze také hradit z kapitoly č. 3. Kancelář a to v případě nákupu služby, nikoliv mzdových nákladů.

d) Z kapitoly č. 2. Cestovní náhrady lze hradit cestovní náhrady zaměstnanců, kterým jsou hrazeny osobní náklady z kapitoly č. 1. Osobní náklady (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Plán činnosti

Z dotačního programu 9.F.e. jsou podporovány aktivity, které budou zaměřeny na tyto oblasti:

a) národní a evropské podpory, evidenční pravidla ve vztahu k podporám,

b) principy společné zemědělské politiky především plnění požadavků v rámci přímých plateb (Jednotná platba na plochu - SAPS, podpory pro mladé zemědělce, dobrovolné podpory vázané na produkci, greening, Povinné požadavky na hospodaření - PPH, Dobrý zemědělský a environmentální stav půdy - DZES) a zemědělských registrů (Veřejný registr půdy - LPIS, Integrovaný registr zvířat - IZR, Registr sadů, Registr chmelnic apod.),

c) jednotná žádost (konzultace k vyplňování žádosti),

d) rozvoj zemědělství a venkovského prostoru,

e) ochrana spotřebitelů z hlediska cílové skupiny (bezpečnost potravin),

f) informace o zemědělské prvovýrobě, ekologickém zemědělství,

g) informační podpora poradenského systému MZe,

h) informační podpora transferu poznatků vědy a výzkumu do praxe,

i) informační podpora produktů resortní povahy z hlediska cílové skupiny,

V rámci plánu činnosti jsou podporovány následující aktivity:

- a) semináře a workshopy, kurzy (soubor učebních lekcí a přednášek),
- b) konzultace (osobní, telefonické, e-mailem),
- c) informační podpora pro cílovou skupinu na webových stránkách žadatele/partnera,
- d) odborné a výukové materiály. Jedná se o odborné texty vytvořené zaměstnanci žadatele/partnera, například: pracovní sešit na workshop, skripta pro seminář/workshop/kurz, odborná tiskovina (časopis, noviny, brožura atd.), odborný článek atd., při dodržení pravidel citace. Nejedná se o pozvánky na seminář/workshop/kurz, prezentaci lektora na semináři/workshopu/kurzu, převzaté materiály, převzaté články atd. Odborné a výukové materiály musí sloužit k přímému využití v praxi cílovou skupinou.

Přílohy

Žádost o dotaci z DP 9.F.e. ([DOCX, 26 KB](#))

Příloha k žádosti z DP 9.F.e. – plán činnosti ([DOCX, 26 KB](#))

Příloha k žádosti z DP 9.F.e. – rozpočet ([DOCX, 20 KB](#))