



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů

Rok: 2023, verze 1

7. výzva



## Obsah

<b>Obecná část</b> .....	<b>4</b>
1. Přehled změn .....	4
2. Úvod.....	4
3. Definice používaných pojmů a zkratk .....	4
4. Právní základ a další výchozí dokumentace .....	11
5. Kontakty .....	12
6. Priority a aktivity OP Rybářství .....	12
7. Publicita .....	12
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory .....	13
9. Žadatel/příjemce.....	15
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů .....	22
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.....	23
12. Procesy a pravidla projektového řízení.....	24
13. Procesy a pravidla finančního řízení.....	24
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem .....	26
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů.....	27
16. Procesy a pravidla opravných prostředků.....	27
17. Snížení částky podpory (korekce) .....	28
19. Závěrečná ustanovení.....	30
20. Platnost a účinnost.....	30
<b>Specifická část</b> .....	<b>31</b>
1. Přehled změn .....	31
2. Popis aktivity .....	34
3. Legislativní rámec .....	34
4. Specifický cíl .....	34
5. Definice příjemce.....	35
6. Druh a výše podpory .....	35
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování.....	35
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování.....	38
9. Hodnocení projektů .....	38
10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení) .....	39
11. Problematika indikátorů.....	39
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu .....	39
13. Další podmínky .....	40
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF .....	41
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel .....	46
16. Přejícná a závěrečná ustanovení .....	46
17. Platnost a účinnost.....	46
Příloha 1.....	47
Příloha 2.....	48
Příloha 3.....	57
Příloha 4.....	75
Příloha 5.....	76
Příloha 6.....	77
Příloha 7.....	78
Příloha 8.....	84
Příloha 9.....	85



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 10.....	87
Příloha 11.....	89
Příloha 12.....	90
Příloha 13.....	92
Příloha 14.....	96



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: MZE-43684/2022-14122

## Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027

# Obecná část

### 1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

### 2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále též „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (dále také „OP Rybářství 2021–2027“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní aktivitu (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“), nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz). Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

### 3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů). Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše finanční opravy dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – zaměstnanec Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF), nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy



vznikne rozpor hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;

- e) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informační systém konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- i) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- j) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- k) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- l) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- m) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;
- n) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů (dle specifikovaných kritérií, uvedených ve Specifické části Pravidel). Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem;
- o) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS KP21+;



- p) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027. Hlavními horizontálními principy jsou: podpora rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace), podpora rovnosti žen a mužů a udržitelný rozvoj (tj. dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí);
- q) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále také „finanční nařízení“) a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- r) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;
- t) „MF“ – Ministerstvo financí;
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků<sup>1</sup>. Podrobnější výtah z uváděného doporučení je zveřejněn na internetových stránkách MZe (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- v) „MF“ – Ministerstvo financí;
- w) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;
- x) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;
- y) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>2</sup> a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku

<sup>1</sup> Viz <https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs>

<sup>2</sup> Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.



porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;

- z) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci aktivit uvedených v kapitole 6 těchto Pravidel;
- aa) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- bb) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- cc) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- dd) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- ee) „OP Rybářství 2021–2027“ – Operační program Rybářství 2021–2027;
- ff) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nespĺnily podmínky stanovené Pravidly; Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- gg) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- hh) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+“ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Postup registrace je součástí Uživatelské příručky Aplikace MS2021+. Přihlášení do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a SZIF [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- ii) „poskytovatelem podpory“ – ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon



o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);

- jj) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;
- kk) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- ll) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2021–2027. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- mm) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;
- nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- oo) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokováné finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- qq) „RO SZIF – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí“;
- rr) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále též „rozpočtová pravidla“), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabyvá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;
- ss) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhnou minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro překládání Žádostí o podporu (čl. 10.2. Obecné části Pravidel), nebo pro které již není k dispozici finanční alokace (článek 10.3. Obecné části Pravidel). Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).
- tt) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících





zákonů (rozpočtová pravidla) na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 140 rozpočtových pravidel pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;

- uu) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcí řídicího orgánu OP Rybářství může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- vv) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- ww) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- xx) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;
- yy) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- zz) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- aaa) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;
- bbb) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce; Ukončení administrace žádosti nemá účinky rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení; takové rozhodnutí/usnesení vydává poskytovatel podpory (MZe).



Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má toliko informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace). Ukončení administrace žádosti po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (před proplacením) slouží jako podklad pro Oznámení poskytovatele podpory o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel. Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (viz čl. 8 písm. m) Obecné části Pravidel).

- ccc) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle (§ 14j odst. 4, 14k, 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- ddd) „věcnou korekcí (K)“ – snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů;
- eee) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- fff) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu operací.
- ggg) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- hhh) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- iii) „zmocněncem“ – osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- jjj) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti.;
- kkk) „zmocnitelem“ – osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu;
- lll) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- mmm) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;



- nnn) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný online formulář, který žadatel po vyplnění v portálu IS KP21+ v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, povinně volitelné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na portálu IS KP21+;
- ooo) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný online formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Společně se Žádostí o platbu příjemce předkládá některé povinné, resp. povinně volitelné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel) včetně Závěrečné zprávy o realizaci. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na IS KP21+;
- ppp) „Žádostí o změnu“ – on line formulář Žádosti o změnu (aktualizace Žádosti o podporu), který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF/ Řídicí orgán OP Rybářství přes portál IS KP21+ o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje. Formulář lze použít i Řídicím orgánem /SZIF k odsouhlasení změn žadatelem/příjemcem.

#### 4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),
- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce<sup>3</sup>,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel) dále také „správní řád“.

<sup>3</sup> Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## 5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakt na regionální odbor SZIF je uveden v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

## 6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

**Priorita 1** Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

**Aktivita 1.6.1.** Vysazování úhoře říčního

**Priorita 2** Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

**Aktivita 2.1.1.** Inovace

**Aktivita 2.1.2.** Investice do akvakultury

**Aktivita 2.1.3.** Investice do intenzivních akvakulturních systémů

**Aktivita 2.1.4.** Kompenzace

**Aktivita 2.2.1.** Propagační kampaně

**Aktivita 2.2.2.** Zpracování produktů

## 7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU (loga EU), názvu „Spolufinancováno Evropskou unií“. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním jednoho postu na jedné sociální síti, informujícího o podpoře z Unie, pokud příjemce takovým účtem/profilem na sociální síti disponuje. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,



- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu<sup>4</sup> umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát/ stálou desku<sup>5</sup> (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát (jednu stálou desku) o minimální velikosti A3 při zachování dostatečné čitelnosti textu. Je možné využít taktéž elektronické zobrazovací zařízení, které bude informace/plakáty na obrazovce rotovat. Umístění plakátu/ stálé desky potrvá minimálně po dobu udržitelnosti projektu.; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti<sup>6</sup> o podpořeném projektu nebo jeho části nebo pro účastníky projektu včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU (logo EU) spolu s textem „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027. Na internetových stránkách MZe je zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- e) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

## 8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- b) termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivé aktivity vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o podporu a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých aktivit ve Specifické části Pravidel;
- d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem nebo Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;

<sup>4</sup> V případech, kdy nelze umístit plakát/stálou desku v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát/stálou desku umístit v sídle příjemce.

<sup>5</sup> Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.

<sup>6</sup> Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je RO SZIF“ (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresa RO SZIF je uvedena v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;
- f) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanizmy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- g) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů, popř. z úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu;
- h) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF/MZe může v době od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje, informace a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadateli/příjemci k tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech); **D** jinak **C**,
- i) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- j) předmět podpory musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce, resp. ve vlastnictví zřizovatele žadatele/příjemce v případě příspěvkové organizace, která má povinnost nabývat majetek pro svého zřizovatele uvedenou ve své zřizovací listině, od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **D** jinak **C**,
- k) předmět podpory musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14a, nebo § 14l rozpočtových pravidel), není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- l) U produktivních investic u příjemce v době udržitelnosti nesmí dojít k zastavení výrobní činnosti nebo k jejímu přemístění mimo region NUTS 2, v němž obdržel podporu; **D** jinak **C**,
- m) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami aktivit, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téže aktivity během daného a následujícího roku; **C**,
- n) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;



- o) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021 – 2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 osobní údaje zpracovává a jaká má žadatel/příjemce ve vztahu ke svým osobním údajům práva;
- q) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF prostřednictvím následujících seznamů Žádostí o podporu:
- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu a uvedení aktivity;
  - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení aktivity), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
  - 3) Seznam po schválení Žádosti o podporu: název subjektu (název právnické osoby / jméno a příjmení fyzické osoby), název projektu (včetně uvedení názvu ENRAF, priority a aktivity), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, míra spolufinancování Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

## 9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,
- e) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- f) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů



k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,

- g) žadatel/příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- h) základním komunikačním nástrojem je portál IS KP21+. Prostřednictvím vlastního účtu na portálu IS KP21+ žadatel/příjemce podává on line formuláře (Žádost o podporu, Žádost o platbu apod.) a relevantní dokumentaci k projektům. Ze strany SZIF/MZe jsou žadatel/příjemci na portálu IS KP21+ zobrazovány informace o průběhu administrace podaných projektů, výzvy k doplnění neúplné nebo opravě chybné dokumentace apod.
- i) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadatel/příjemci je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zasílání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo o zveřejněných/odeslaných dokumentech ze SZIF/MZe k administraci konkrétního projektu, které jsou na portálu IS KP21+ zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů/zpráv žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadatel/příjemci informační email/zpráva nebude doručena, nebude na tuto skutečnost brán zřetel v přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace projektu z důvodu zmeškání lhůt/nedoplnění požadované dokumentace apod.
- j) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti v portálu IS KP21+ poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu; **C**,
- k) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro hodnocení OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení doby udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2030; **C**,
- l) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně<sup>7</sup> a s náležitou odbornou péčí<sup>8</sup>; **A**,
- m) Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) na majetek získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) musí být před jeho zřízením schváleno poskytovatelem podpory (MZe); **Aaa**,
- n) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **A**,

<sup>7</sup> K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

<sup>8</sup> K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.





- o) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškozoval životní prostředí<sup>9</sup>, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace<sup>10</sup>;
- p) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,

## 9.1. Podání Žádosti o podporu

### 9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každou aktivitu. Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+, kde si před odesláním na RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o podporu. Oskenuvaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu RO SZIF v listinné podobě osobně / na elektronickém nosiči, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. V IS KP21+ u názvu dokumentu konkrétní přílohy, žadatel uvede informaci o předání přílohy v listinné podobě. Na přílohy v listinné podobě (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v portálu IS KP21+), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty z první věty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,
- d) žadatel/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele/zmocněnce (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) originály oskenovaných příloh do formátu např. \*.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF/MZe či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- f) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ bude automaticky zaregistrována. Žadatel nalezne registrační číslo projektu v IS KP21+ prostřednictvím tlačítka „Žadatel“ a dále kliknutím na „Moje projekty“;

<sup>9</sup> Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

<sup>10</sup> Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



- g) pokud žadatel pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v portálu IS KP21+ ukončit projekt/projekty<sup>11</sup> tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory;

**C,**

#### 9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena administrací projektu. Obsahuje-li Žádost o podporu vady, vyzve RO SZIF do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádosti o podporu žadatele k odstranění vad (doplnění). K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Celkově je možné žadatele vyzvat k odstranění vad (doplnění) maximálně dvakrát. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+ a přepnutí projektu do stavu „Žádost o podporu vrácena k doplnění“, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím portálu IS KP21+, kde se Žadateli zpřístupní Žádost o podporu/obrazovka Žádosti k editaci a ve stanovené lhůtě odstraní vady či doplní požadované přílohy, znovu provede finalizaci a žádost elektronicky podepíše a podá. Případně-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění na portál IS KP21+. Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat.
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů (alokaci je možné v odůvodněných případech navýšit - zejména z důvodu nenaplnění věcných cílů při původní výši alokace nebo převisu kvalitních projektů) pro danou aktivitu jsou Žádosti o podporu doporučeny/nedoporučeny k financování. Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím Seznamu projektů doporučených k financování, který bude zveřejněn na internetových stránkách SZIF a MZe;

<sup>11</sup> Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentu vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení a dále bude žadatel informován prostřednictvím IS KP 21+ o změně stavu žádosti na „Žádost o podporu doporučená k financování“. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím portálu IS KP21+, Žádost o podporu již nepokračuje v administraci. V rámci ukončení administrace Žádosti o podporu ze strany SZIF je v tomto případě žadatel vyzván k seznámení se s podklady pro vydání rozhodnutí a případnému vyjádření. Následně poskytovatel podpory (ŘO OP Rybářství) vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, v případě zjištění skutečností odůvodňujících pokračování v řízení (na základě vyjádření žadatele), je projekt vrácen do administrace.
- d) u doporučených Žádostí o podporu do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží ke kontrole RO SZIF kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím portálu IS KP21+, modulu Veřejné zakázky. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě / na elektronickém nosiči na podatelnu RO SZIF, nebo zaslány poštou, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;
- f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení prostřednictvím portálu IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve RO SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných vad z výběrového/zadávacího řízení musí být žadatelem provedeno do 10 pracovních dnů ode dne odeslání depeše na portál IS KP21+; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty v této fázi administrace nedokládá;
- l) v případě, že v závislosti na zrealizovaném výběrovém/zadávacím řízení došlo ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), podá příjemce zároveň s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení také Žádost o změnu s upravenými/aktuálními údaji, **D** jinak **C**;



- m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+;
- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 bude žadateli zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy. Toto Oznámení má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

### 9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh je možné pouze na základě výzvy k opravě/doplnění prostřednictvím depeše zasláné na portál IS KP21+ z RO SZIF v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,
- d) zemřel-li žadatel – fyzická osoba nebo zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14I rozpočtových pravidel);
- e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, RO OP Rybářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;

## 9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až po konec doby udržitelnosti prostřednictvím on line formuláře Žádosti o změnu (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak) prostřednictvím portálu IS KP21+. Před vydáním Rozhodnutí má žadatel pouze povinnost aktualizovat změny/údaje v Žádosti o podporu, které musí být provedeny na základě předloženého výběrového/zadávacího řízení (kap. 9.1.2, písm. l).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
  - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
  - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
  - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,



- 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
  2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;
- c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku finanční opravy v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,
  2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
  3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny částek v jednotlivých kódech; **D** jinak **Aaa**,
  2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu. (Je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem.); **D** jinak **K**,
- f) Žádost o změnu žadatel/příjemce/zmocněnec vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím portálu IS KP21+. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o změnu. Žadatel/příjemce/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o změnu opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Žádost o změnu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci). Změny předkládané prostřednictvím formuláře Žádost o změnu nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel,



- g) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Žádosti o změnu prostřednictvím portálu IS KP21+; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím portálu IS KP21+. V případě, že byly zjištěny vady Žádosti o změnu, vyžádá si SZIF opravu/doplnění Žádosti o změnu a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Žádosti o změnách,
- h) v případě úmrtí příjemce – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Žádosti o změnu) skutečnost úmrtí příjemce na RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci povinen sdělit písemně formou Žádosti o změnu způsob dalšího nakládání s předmětem podpory nebo s jím zděděnou částí,
- i) v jednom okamžiku může být administrována pouze jedna Žádost o změnu, tj. do uzavření administrace Žádosti o změnu není možné podat žádné další Žádosti o změnu. V případě, že ze strany žadatele/příjemce dojde k takovému dalšímu podání, budou všechny změny v takto podané Žádosti o změnu zamítnuty,
- j) Žádost o změnu v MS2021+ může v některých případech iniciovat/provést i pracovník Řídicího orgánu či Zprostředkujícího subjektu a žadatel/příjemce svým podpisem odsouhlasenou změnu schválí,
- k) podrobný postup pro předložení formuláře Žádosti o změnu přes portál IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

### 10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsáno v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci aktivity na kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno. Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí či přijatelnosti a/nebo není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě (viz kapitola 9.1.2. písm. a) této Obecné části), je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP21+ a změnou stavu žádosti na „*Žádost o podporu nespĺnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti*“ / „*Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS*“, a následně je žadateli ze strany poskytovatele vydáno usnesení, kterým se zastavuje řízení podle § 14j odst. 4 nebo § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

Vyhoví-li žádost formální kontrole a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+, a to změnou stavu žádosti na „*Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti*“.

### 10.2. Věcné hodnocení



Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí.

Věcné hodnocení provádí hodnotitel/hodnotitelé a arbitr nebo externí hodnotitel/hodnotitelé a externí arbitr nebo hodnotící komise v souladu se Specifickou částí Pravidel.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů, stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v MS2021+ na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je o vyřazení projektu z další fáze administrace informován prostřednictvím IS KP21+ a je mu ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, byl-li v návaznosti na projednání věci Přezkumnou komisí OP Rybářství upraven počet bodů nebo přehodnocen závěr o nevyhovění kritériím věcného hodnocení, je projekt vrácen do administrace.

V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v IS KP21+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“.

### 10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě věcného hodnocení a finanční alokace. Výsledkem výběru jsou seznamy doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). V případě nedoporučení Žádosti o podporu k financování je ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

## 11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

### 11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VR/ZŘ, v případě přímých nákupů po kontrole oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- c) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) při předložení Žádosti



o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;

- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují také Změnovým rozhodnutím. V tomto případě se Změnové rozhodnutí vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- f) Změnové rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+.

## 12. Procesy a pravidla projektového řízení

### 12.1. Prodej a pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze prodat, ani pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

### 12.2. Ukončení administrace projektu

Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu.

#### 12.2.1. Odstoupení ze strany žadatele před vydáním Rozhodnutí

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním právního aktu, učiní tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v portálu IS KP21+. Žádost se následně po stažení žadatelem automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. V návaznosti na tuto skutečnost vydá poskytovatel podpory usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu.

#### 12.2.2. Odstoupení ze strany příjemce po vydání Rozhodnutí

- a) Pokud se příjemce rozhodne odstoupit od realizace projektu, je RO SZIF o tomto kroku informován prostřednictvím tlačítka v IS KP21+ „Ukončit projekt“. Stav projektu se po prověření žádosti o ukončení změní na „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.
- b) Poskytovatel podpory v takovém případě vydá oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud dosud nebyla podána Žádost o platbu.

## 13. Procesy a pravidla finančního řízení

### 13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých aktivit uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu společně se Zprávou o realizaci projektu se zasílá samostatně za každý projekt,





- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel). Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum odeslání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+, před finálním odesláním na RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o platbu. Společně s Žádostí o platbu se podává také Závěrečná zpráva o realizaci; **D** jinak **C**,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF,
- g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce/zmocněnce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci); **D** jinak **C**,
- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad RO SZIF uložit přiměřenou lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Příjemce bude o vzniklých nedostacích informován prostřednictvím depeše zasílané na portál IS KP21+. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených finančních oprav a věcných korekcí,
- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích, pokud není na daný výdaj použito zjednodušených metod vykazování; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Žádost o změnu, bude Žádost o platbu automaticky zaregistrovaná v MS2021+ a zároveň společně bude probíhat administrace Žádosti o změnu. Po dokončení administrace Žádosti o změnu RO vyhotoví Změnové rozhodnutí (pouze v případě mění-li se obsah Rozhodnutí ve finančním plánu a pořizovaných položkách způsobilých výdajů);
- m) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu a Závěrečné zprávy o realizaci nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci Žádost o platbu schválena v 1. stupni. Žádost o platbu včetně dokumentace bude předána na RO ke kontrole a schválení ve 2. stupni. O schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni bude příjemce informován. Žádost o platbu musí být schválena do 40 pracovních dnů, v případě nalezených nedostatků v Žádosti o platbu, Závěrečné zprávě o realizaci nebo dokumentaci nejpozději do 80 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 10 pracovních dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni. Lhůta pro vyplacení Žádosti o platbu se přerušuje po dobu vrácení Žádosti o platbu ev. Závěrečné zprávy o



realizaci příjemci do portálu IS KP21+ k doplnění chybějící nebo opravě chybné dokumentace až do opětovného podání Žádosti o platbu včetně opravené/doplněné dokumentace ev. do podání opravené/doplněné Závěrečné zprávy o realizaci;

- n) příjemce bude mít v portálu IS KP21+ k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

### 13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Žadatel/příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňový doklad registrační číslo projektu neobsahuje, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí registračním číslem projektu. Registrační číslo projektu je třeba uvádět na přední straně účetního/daňového dokladu, pouze pokud to okolnosti neumožňují, může být číslo projektu uvedeno na zadní straně; **D** jinak **K**;
- d) v případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, není nutné výdaje přiřazovat ke konkrétnímu projektu a prokazovat je účetními doklady. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

### 14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ),
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání zakázek účinnými ke dni vyhlášení zakázky,
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz),
- d) Řídicí orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se



rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu,

- e) žadatele/příjemci nejsou povinni postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek a výběrových řízení zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které je stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování výdajů.

## 15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány než je SZIF a MZe ve vztahu k projektům spolufinancovaným z OPR 2021+. Údaje o těchto externích kontrolách zadává žadatel/příjemce k příslušnému projektu jako externí kontrolu do portálu IS KP21+ v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu o provedené kontrole;
- f) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

## 16. Procesy a pravidla opravných prostředků

### 16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a SZIF jim zaslal oznámení o ukončení administrace Žádosti o podporu, nebo oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum prostřednictvím portálu IS KP21+ na záložce Žádost o přezkum popř. datovou schránkou nebo poštou ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- d) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat



administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;

- e) O výsledku jednání Přezkumné komise, jehož výstupem je vrácení projektu do administrace, Řídicí orgán OP Rybářství žadatele písemně vyrozumí;
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;
- h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídicí orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli; Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel);
- i) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu.

## 16.2. Odborné posouzení

- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části je možné podat námitky do 15 dnů od doručení Oznámení v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství;
- c) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter. O námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- d) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;
- e) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

## 17. Snížení částky podpory (korekce)

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
  - 1,0 % z celkové částky podpory, ve které byla porušena rozpočtová kázeň - povinné nástroje publicity zcela chybí,
  - 0,1 % z celkové částky podpory, ve které byla porušena rozpočtová kázeň - je uvedeno nadbytečné logo,
  - 0,5 % z celkové částky podpory, ve které byla porušena rozpočtová kázeň - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje.



4. **Systém finančních oprav:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:

- Aaa - o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- C – před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky,
- D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aaa), (Aa), (A), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Finanční opravy se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této finanční opravy požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Finanční opravy se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- **V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.**
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií finanční opravy – C > A > Aa > Aaa.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory bude příjemce o této skutečnosti vyrozuměn. Na portál IS KP21+ bude příjemci zaslána depeše o stanovení finanční opravy. Tato depeše má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

## 18. Nesrovnalosti a jejich řešení



Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole, na základě které rozhodne, zda se jedná o potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Šetření nesrovnalosti podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK. Pokud Řídicí orgán OP Rybářství zjistí, že došlo k porušení rozpočtové kázně, postupuje ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (zejména dle § 14e, §14f). v případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, předá věc k dalšímu prošetření státnímu zástupci či policejnímu orgánu. Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu ZZVZ, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.

## 19. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

## 20. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 8. 2022

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula  
ministr zemědělství



Ministerstvo zemědělství  
Č. j.: MZE-43766/2022-14122  
ve znění č. j. MZE-6267/2023-14122

## Specifická část

### Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů

#### 7. výzva OP Rybářství 2021–2027

##### 1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Kap. 6	Zvýšení výše podpory na jeden projekt na 40 mil. Kč způsobilých výdajů.	Přizpůsobení trhu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Kap. 7 e)3.	Doplnění financování projektu zápočtem pohledávek.	Rozšíření způsobů financování.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Kap. 10d)	Změna adresy na stížnosti pro porušení Listiny základních práv EU.	Zřízení adresy pro tento účel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Kap. 11d)	Uvádění a vykazování indikátorů.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Kap. 12a)	Doplnění postupu kontroly a doplnění Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Kap. 12d)	Doplnění sankce za neakceptovatelné zprávy o udržitelnosti.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Kap. 13b)	Upřesnění počátku doby udržitelnosti projektu.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023



Kap. 14 b)6)	Upřesnění přílohy dokládající objem zpracovaných ryb.	Zpřesnění Pravidel.		28.2.2023
Kap. 14f)1)	Doplnění zápočtu pohledávek.	Rozšíření způsobů financování.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Kap. 14 g)5)	Vypuštění množství recyklovaného materiálu.	Vypuštění obtížně zjištělého parametru.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Kap. 14 g)10)	Doplnění přílohy dokumentace skutečného provedení stavby.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Příl. 2, pozn. 28	Upřesnění objemu produkce ryb použitého pro modernizaci a obnovu.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Příl. 3	Nový limit 003-08 vážení	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Příl. 3	Nový podlimit 003-08-01 obchodní a gastro váhy.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Příl. 3	Nový podlimit 003-08-02 závěsné váhy.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Příl. 3	Nový podlimit 003-08-03 můstkové váhy.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Příl. 3	Nový podlimit 003-08-04 plošinové váhy.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Příl. 3	Nový podlimit 003-08-05 nájezd k plošinové váze.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Příl. 3	Nový podlimit 003-08-06 vážicí a etiketovací zařízení, včetně příslušenství a sw	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023
Příl. 3	Upravena výše finančního limitu pro podlimit 030-02-02	Přizpůsobení trhu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	28.2.2023





Příl. 3	Zpřesnění využití vyrobené elektřiny v kódu 033 a v limitech 033-01 a 033-02.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový kód 035 zařízení na finální úpravu, balení a značení výrobků	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový limit 035-01 balení výrobku	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-01-01 komorové vakuové baličky.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-01-02 vakuové baličky s externím sáním	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-01-03 mobilní komorové vakuové baličky	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-01-04 ruční baličky.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-01-05 klipsovačky.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-01-06 sponkovačky.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-01-07 kontinuální balička.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový limit 035-02 označování výrobků.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-02-01 automatické aplikátory etiket bez tisku.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-02-02 automatické aplikátory etiket s tiskem.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství,	



			Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-02-03 ruční aplikátory etiket.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-02-04 tiskárny etiket.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-02-05 tiskárny čárových kódů.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-02-06 váha s tiskem etiket.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	
Příl. 3	Nový podlimit 035-02-07 páskovací zařízení	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	

Jedná se o druhou verzi dokumentu, která mění první verzi dokumentu č. j. MZE-43766/2022-14122.

## 2. Popis aktivity

Aktivita 2.2.2. Zpracování produktů (dále jen „aktivita 2.2.2.“) je zaměřená na podporu zelené a digitální transformace a posílení konkurenceschopnosti a odolnosti zpracovatelských podniků, které zpracovávají a uvádějí produkty rybolovu a akvakultury na trh. Podporu lze poskytnout na investice do zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh:

- činnosti zaměřené na zvýšení podílu i sortimentu zpracovaných ryb s vyšší přidanou hodnotou (včetně produktů ekologické akvakultury),
- investice do výstavby, modernizace, technologického rozvoje a inovací zpracovatelských kapacit,
- investice do výstavby, modernizace, technologického rozvoje a inovací kapacit pro uvádění na trh,
- environmentálně šetrné (zelené) investice a investice do digitalizace zpracovatelských činností.

## 3. Legislativní rámec

Článek 26, odst. 1 písm. b) a čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004.

## 4. Specifický cíl

2.2 – Rozvoj konkurenceschopných, transparentních a stabilních trhů pro produkty rybolovu a akvakultury včetně jejich zpracování



## 5. Definice příjemce

Podpora je určena pro mikropodniky, malé a střední podniky, které jsou podniky akvakultury nebo zpracovateli ryb. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury nebo ze zpracování ryb provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.

## 6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 70 % veřejných zdrojů  
příspěvek ČR činí 30 % veřejných zdrojů

Výše podpory: 50 % způsobilých výdajů,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 70 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 40 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

## 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

a) Podporu z OP Rybářství 2021–2027 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,

b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:

- od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu; **K**. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž platnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.

c) způsobilé výdaje je možné realizovat do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory; **K**. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30. 6. 2029; **K**.

Konkrétní kódy (a položky) způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu a závazný přehled maximálních limitů některých způsobilých výdajů, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého se stanovuje podpora, jsou pro jednotlivé položky rozpočtu ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací (ÚRS PRAHA, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; **K**. V případě, že některá položka rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné položky rozpočtu.



Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

- **Nákup pozemků:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
- pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu<sup>12</sup>,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena pozemku, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,
- pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, tj. přede dnem podpisu kupní smlouvy poslední ze smluvních stran) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinně volitelnou přílohu při Žádosti o platbu. Příjemce může doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti,
- smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu (rozhodným okamžikem z hlediska způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky),
- podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele.

- **Nákup staveb:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
- jedná se o nákup již postavené stavby včetně pozemku, na němž stavba stojí,
- podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
- stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, tj. přede dnem podpisu kupní smlouvy poslední ze smluvních stran) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinně volitelnou přílohu při podání Žádosti o platbu. Příjemce může doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena stavby, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,

<sup>12</sup> Výchozí pro výpočet je výše způsobilých výdajů bez výdajů na nákup pozemku, která odpovídá 90% celkovým způsobilým výdajům projektu. Z této hodnoty se pak dopočte 10% limit představující maximální možnou hranici způsobilých výdajů na nákup pozemku. (Příklad: Výše způsobilých výdajů bez výdajů na nákup pozemku je 900 000 Kč, výdaje za nákup pozemku činí 500 000 Kč. 900 000 Kč je 90 %. Maximální způsobilé výdaje na nákup pozemku jsou  $(900\,000 / 90) * 10 = 100\,000$  Kč. Nezpůsobilé výdaje na nákup pozemku jsou 400 000 Kč.)



- je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí<sup>13</sup> - bude součástí znaleckého posudku.

- **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby, které si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

- **Nákup dopravních prostředků:**

Dopravní prostředky mohou být příjemcem využívány pouze k dopravní obsluze zpracovny a zpracování ryb u příjemce a k uvádění ryb/produktů z ryb na trh příjemcem.

- **Doprava, manipulace a uvedení do provozu:**

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.

- **Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka:**

Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.

d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem;
2. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu staveb a budov či pozemků;
3. sazby dle platného ceníku stavebních prací a materiálu (ÚRS PRAHA, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.).

e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:

1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu nebo účtu, ke kterému má příjemce disponibilní právo; **K**,
2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč; **K**,
3. zápočtu pohledávek – musí se jednat o započtení na základě dohody obou stran, nebo o jednostranný zápočet, který byl druhou stranou potvrzen, a to v souladu s § 1982–1991 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; **K**.

f) přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků

<sup>13</sup> Platí pouze na ty stavby, na které se tyto náležitosti (kolaudační rozhodnutí, atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.



vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

## 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. pořízení použitého movitého majetku,
2. prosté nahrazení investice u strojů, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení,
3. nákup výrobních práv,
4. leasing,
5. věcné plnění,
6. odpisy,
7. úroky z úvěrů,
8. bytová výstavba,
9. ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
10. ta část pořizovací ceny stavby, která je vyšší než cena této stavby, zjištěná znaleckým posudkem,
11. nákup použitého vybavení (za nepoužité vybavení se v případě nákupu strojů, které podléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, považuje stroj, kdy žadatel/příjemce je uveden v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na druhém místě, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje, a zároveň nebyl stroj vyroben dříve než tři roky před rokem podání Žádosti o podporu),
12. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy),
13. výdaje spojené se zpracováním jiných živočichů a rostlin než vodních řas, měkkýšů a korýšů,
14. výdaje spojené se zpracováním vodních řas, měkkýšů a korýšů na jiné výrobky než na potraviny pro lidskou spotřebu,
15. výdaje spojené s výrobou krmiv pro zvířata,
16. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu,
17. pokud příjemce převezme předmět podpory s horšími technickými parametry než je uvedeno v kupní smlouvě či objednávce, je to výdaj nezpůsobilý; **D** jinak **K**.

## 9. Hodnocení projektů

- a) Hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2;



- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 řádný hodnotitel a 1 řádný schvalovatel SZIF.
- c) Věcné hodnocení provádí nezávisle dva hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr.

d)

#### 10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)

- a) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů,
- b) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace,
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj,
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie lze zasílat na adresu info.opr@mze.cz.

#### 11. Problematika indikátorů

- a) Indikátory aktivity 2.2.2. jsou uvedeny v Příloze 6 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. U výsledkových indikátorů aktivity 2.2.2. je výchozí hodnota také nulová;
- c) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**,
- d) žadatel/příjemce je povinen uvést indikátory v Žádosti o podporu a vykazovat indikátory v Závěrečné zprávě o realizaci projektu; **D** jinak **C**,
- e) žadatel je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu; **D** jinak **C**,
- f) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.

#### 12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím IS KP21+. Kontrola obou těchto dokumentů probíhá současně. Žadatel může být vyzván v případě neúplnosti k jejich doplnění. Administrace obou dokumentů je provázána (více viz kap. 13.1, písmeno m) Obecné části Pravidel); **D** jinak **C**,
- b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím portálu IS KP21+ nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“ a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D** jinak **C**,



- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončilo období udržitelnosti projektu, prostřednictvím portálu IS KP21+; **D** jinak **C**,
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). V případě, že je příjemci zaslána výzva k úpravě zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k úpravě zprávy zprávu upravit a předložit ji prostřednictvím portálu IS KP21+. SZIF provede formální kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 80 kalendářních dnů od předložení zprávy; **D** jinak **C**,
- e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu do konce doby udržitelnosti; **D** jinak **C**,
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu i po uplynutí doby udržitelnosti; **D** jinak **A**.

### 13. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1. Podání Žádosti o podporu; **C**,
- b) Doba udržitelnosti je 5 let od nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je provedena poslední platba příjemci; **C**,
- c) Příjemce je povinen vrátit podporu, pokud v době udržitelnosti zastaví výrobní činnost nebo dojde k jejímu přemístění mimo region úroveň NUTS 2, v němž podporu obdržel; **D** jinak **C**,
- d) žadatel/příjemce má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem (netýká se movitých věcí). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků, či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je předmětný projekt realizován v pronajatém resp. propachtovaném objektu/pozemku předloží nájemní smlouvu, resp. pachtovní smlouvu. Žadatel / příjemce zajistí, aby měl od data podpisu Rozhodnutí poskytovatele podpory s trváním po celou dobu udržitelnosti platnou nájemní smlouvu k objektu/pozemku, v němž je projekt realizován. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahující se k realizaci projektu. V případě staveb, které jsou vedeny pod zemí a zabírají velmi úzký a dlouhý prostor na pozemku, který není ve vlastnictví příjemce (potrubní vedení a inženýrské sítě) lze doložit písemný souhlas majitele/-lů pozemku s provedením stavby a s jejím užíváním minimálně po celou dobu udržitelnosti projektu (např. právo stavby), nebo věcné břemeno; **D** jinak **C**,
- e) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou 7. písm. c) Specifické části Pravidel. V případě, že žadatel nepředloží Žádost o platbu do 24 měsíců, bude mu dodatečně prodloužena lhůta pro předložení Žádosti o platbu, a to max. o 30 kalendářních dnů; **A**. V případě, že žadatel ani v dodatečné lhůtě Žádost o platbu nepředloží; **C**,





Uvedené prodloužení předložení Žádosti o platbu se nevztahuje na konec programového období, kdy nejpozdější termín předložení Žádosti o platbu je do 31. 7. 2029; **C**,

- f) v případě, že žadatel žádá o podporu na dopravní prostředky, vybavení a jiné mobilní zařízení, uvádí do pole „Místo realizace“ v Žádosti o podporu sídlo, případně bydliště, provozovnu, středisko, kde budou tato zařízení, vybavení, dopravní prostředky umístěny; **D** jinak **C**,
- g) předmět podpory musí být po ukončení realizace projektu provozuschopný; **D** jinak **C**,
- h) žadatel/příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních; **D** jinak **C**,
- i) žadatel, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předloží údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; **D** jinak **C**,
- j) žadatel/příjemce, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, je povinen informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele;
- k) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF příp. ŘO doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečného majitele; **D** jinak **C**,
- l) dle § 5a zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), chovatel má chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou; **C**,
- m) dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; **C**,
- n) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012; **C**,
- o) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů; **K**,
- p) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat příslušnou velikostní kategorii podniku dle definice žadatele/příjemce dotace k datu podání Žádosti o podporu; **C**,
- q) žadatel má v ISKP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním; **D** jinak **C**.

#### 14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF



**Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.**

**a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:**

- 1) účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb) nebo ze zpracování ryb. Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu; **D** jinak **C**. V případě, že dokládá žadatel příjem z akvakultury dokladem za prodej ryb, je podmínkou uznání účetního dokladu platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje; **C**,
- 2) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce (v případě, že příjemcem je příspěvková organizace, která má ve své řízovací listině povinnost uvést jako příjmový účet běžný účet svého zřizovatele, doloží doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví svého zřizovatele); **C**,
- 3) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (požadovaná elektronická verze je ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)); **C**.

**b) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:**

- 1) doklad o schválení nebo doklad o registraci vydaný krajskou veterinární správou dokládající, že žadatel je subjektem vyrábějícím produkty/výrobky z ryb, vyjma žadatelů, kteří podanou Žádostí o podporu realizují výstavbu první zpracovny a daný doklad předloží s Žádostí o platbu; **C**,
- 2) v případě, že předmětem projektu je stavba či stavební práce, které podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení výzvy není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení; **C**.  

Skutečnost, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu doporučujeme zkonzultovat se stavebním úřadem, případně si vyžádat jeho stanovisko.
- 3) v případě realizace či modernizace staveb, kompletní technickou dokumentaci předkládanou k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy. Technická dokumentace musí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě; **C**,
- 4) půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze



v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy, nebo na vyžádání SZIF. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu RO SZIF v listinné podobě; **C**,

- 5) kopie katastrální mapy s vyznačením lokalizace projektu – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení, pouze v případě, jsou-li předmětem projektu stavební práce; **C**,
- 6) doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje o objemu zpracovaných ryb za poslední účetní období pro výpočet hodnotícího kritéria Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku; **C**,
- 7) pouze v případě právnických osob prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.; **C**.

### **c) Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:**

- 1) Prosté kopie účetních dokladů/podkladů – účetní doklady nebo jiné podklady potvrzující realizaci předchozí investice<sup>14</sup>, ze kterých je patrná zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu a charakteru (projekty financované z OP Rybářství nebo jiné investice). Dokládá se k hodnotícímu kritériu „Zkušenosti žadatele s realizací investic“. Další vysvětlivky k této příloze jsou uvedeny v Příloze 2 u daného hodnotícího kritéria.
- 2) Předložení seznamu produktů žadatele před realizací projektu a seznam inovací produktů a nových produktů žadatele. Dokládá se za hodnotící kritérium „Inovace produktového portfolia“ tzn., zda žadatel zavede nový nebo inovovaný produkt či produkty oproti stávajícímu produktovému portfoliu.
- 3) Plán rozvoje zpracování ryb (příloha č. 5). Žadatel dokládá plán rozvoje pouze v případě, kdy v kritériu „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“ vychází při výpočtu 1 bod<sup>15</sup>. Příloha se dokládá jako podpůrný dokument ke kritériu „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“. Příloha může být doplněna i v průběhu věcného hodnocení. Žadatel je povinen upravit/doplnit Plán rozvoje zpracování ryb na základě výzvy ŘO dle požadavku odborného hodnotitele; **D** jinak **C**.

### **d) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:**

<sup>14</sup> Žadatel splnění kritérií dokládá účetními doklady zaúčtovanými v souladu s platnou legislativou ČR, tj. buď jako investiční výdaje, nebo v případě věcí v pořizovací ceně do 80 tis. Kč jako neinvestiční výdaje.

<sup>15</sup> Pokud žadatelé za kritérium „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“ vychází při výpočtu 1 bod, tj. součet požadované dotace za všechny projekty podané ve výzvě vydělený hodnotou zpracované produkce ryb v tunách je vyšší nebo rovna 400 000 Kč/tunu. Příklad: Žadatel podá tři projekty s požadovanou podporou 1 000 000 Kč, 1 500 000 Kč a 800 000 Kč. Produkce celého podniku je 6 tun zpracovaných ryb.  $(1\,000\,000 + 1\,500\,000 + 800\,000) / 6 = 550\,000$  Kč/tunu. Takto vypočtená efektivnost je větší nebo rovna 400 000 Kč/tunu, tedy odpovídá 1 bodu za efektivnost a žadatel je povinen předložit přílohu Plán rozvoje zpracování ryb.



- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz); **C**.

**e) Povinné volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:**

- 1) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny; **D** jinak **K**.

**f) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+**

*(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu)*

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady, zálohové faktury apod.) související s realizací projektu. V případě zápočtu pohledávek dokládá příjemce zároveň dobropis a dohodu o oboustranném zápočtu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví; **D** jinak **K**,
- 2) doklady o uhrazení nárokových výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti); **D** jinak **K**,
- 3) fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace včetně snímku výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět podpory opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost); **D** jinak **K**,
- 4) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakát / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na místě dobře viditelném pro veřejnost“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: 1) dostatečně velké logo EU (znak EU), 2) text „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak **C**.

**g) Povinné volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+**

- 1) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet dle stavebních ceníků (v případě více účetních dokladů ke stavebním pracím se předkládají dílčí soupisy stavebních prací k jednotlivým účetním dokladům); **D** jinak **C**,
- 2) v případě, že je předmětem projektu stavba, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebnímu řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **C**,
- 3) v případě, že předmětem projektu je výstavba nové zpracovny ryb, doklad o schválení nebo doklad o registraci nové zpracovny ryb vydaný krajskou veterinární správou; **D** jinak **C**,



- 4) v případě, že předmětem projektu je přestavba, rekonstrukce, modernizace budovy, doloží příjemce k Žádosti o platbu, že objekt má stanoven účel pro potravinářské užití. V případě, že toto bylo doloženo již při podání Žádosti o podporu, se s Žádostí o platbu nepředkládá; **D** jinak **C**,
- 5) doklad k materiálu potvrzující využití recyklátů od dodavatele (jaký recyklovaný materiál byl použit, na co byl recyklovaný materiál použit); **D** jinak **C**,
- 6) v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody (např. ES prohlášení shody v případě strojů a technologií, technický průkaz nebo osvědčení v případě strojů, které podléhají schválení provozu na pozemních komunikacích); **D** jinak **K**,
- 7) v případě nákupu nemovitosti, kupní smlouva; **D** jinak **C**,
- 8) v případě nákupu staveb znalecký posudek oceňující stavbu, ne starší 6 měsíců před pořízením stavby, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Součástí znaleckého posudku stavby bude i kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a prohlášení, že jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí<sup>16</sup>; **D** jinak **C**,
- 9) v případě nákupu pozemku znalecký posudek oceňující pozemek, ne starší 6 měsíců před pořízením pozemku, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **C**,
- 10) v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem; **D** jinak **C**,
- 11) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá; **D** jinak **K**,
- 12) Seznam strojů a technologií (vč. výrobních/evidenčních čísel, VIN apod.) dle závazného vzoru v Příloze 12 (nepředkládá se v případě, že jsou předmětem projektu pouze stavební práce, nebo zařízení bez výrobního čísla, tj. není pořizováno žádné zařízení s výrobním/evidenčním číslem); **D** jinak **C**,
- 13) PrintScreen/náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen/náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí, v případě sociálních sítí navíc včetně údaje, kdy byla informace o publicitě zveřejněna. V případě, že příjemce nedisponuje webovými stránkami / účtem na sociálních sítích, PrintScreen/náhled obrazovky nepředkládá; **D** jinak **C**.

<sup>16</sup> Platí pouze na ty stavby, na které se tyto náležitosti (kolaudační rozhodnutí, atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.



### **15. Seznam příloh Specifické části Pravidel**

1. Adresa a kontakt regionálního odboru České Budějovice Státního zemědělského intervenčního fondu
2. Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 2.2.2. Zpracování produktů
3. Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů
4. Vzor formuláře žádosti o přezkum
5. Plán rozvoje zpracování ryb
6. Indikátory aktivity 2.2.2. OP Rybářství 2021–2027
7. Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013
8. Čestné prohlášení žadatele z aktivity 2.2.2. OP Rybářství 2021–2027 – závažné porušení či podvod
9. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu
10. Prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.
11. Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
12. Seznam strojů a technologií
13. Definice mikropodniků, malých a středních podniků
14. Definice mikropodniků, malých a středních podniků – vazby na jiné podniky

### **16. Přechodná a závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným národním rámcem.

### **17. Platnost a účinnost**

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.2. Zpracování produktů nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 8. 2022

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula  
ministr zemědělství



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

**Příloha 1**

**ADRESA A KONTAKT REGIONÁLNÍHO ODBORU ČESKÉ BUDĚJOVICE STÁTNÍHO  
ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU**

Adresa: Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice

Kontakt: tel.: 296 806 123, e-mail: [ro.cb@szif.cz](mailto:ro.cb@szif.cz)

**ÚŘEDNÍ HODINY**

	<b>provozní doba</b>
<b>pondělí, středa</b>	<b>7:30 – 16:30</b>
<b>úterý, čtvrtek, pátek</b>	<b>termín dohodou</b>



**Příloha 2**

**HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA AKTIVITY 2.2.2. ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ**

**1. Zapojené subjekty**

Fáze hodnocení projektů zahrnuje Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti a Věcné hodnocení projektů. Do hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, schvalovatel, arbitr. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

Vykonávané činnosti	
<b>Hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotitel je zaměstnancem SZIF</li><li>• přebírá od Řídicího orgánu a následně vkládá do MS2021+ bodové hodnocení pro kritérium „Efektivnost projektu ve vztahu ke zpracovatelské produkci podniku“ u věcného hodnocení</li><li>• kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nestraně a nezávisle 1 hodnotitel</li><li>• věcné hodnocení provádí nestraně a nezávisle 2 hodnotitelé</li><li>• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do MS 2021+</li></ul>
<b>Schvalovatel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• schvalovatel je zaměstnanec SZIF,</li><li>• kontroluje a schvaluje hodnotící posudky</li></ul>
<b>Arbitr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbitr je zaměstnancem SZIF</li><li>• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu při věcném hodnocení mezi dvěma hodnotiteli</li><li>• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nestraně a nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli</li><li>• arbitr své hodnocení zaznamenává do MS 2021+</li></ul>

**2. Obecná kritéria přijatelnosti**

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na aktivitu Zpracování produktů a na cíl aktivity;
- projekt je realizován na území ČR;
- projekt je v souladu s platnou legislativou;
- projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj);
- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě a Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů.

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení<sup>17</sup> je projektu ukončena administrace.

<sup>17</sup> Po doplnění Žádosti o podporu na základě výzvy k doplnění nebo opravě chybné dokumentace.





### 3. Kritéria pro věcné hodnocení projektů

#### 3.1. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Aspekt účelnosti projektu je primárně promítnut do fáze kontroly přijatelnosti projektu (hodnocení souladu projektu s podmínkami výzvy) a do hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy.

Při hodnocení účelnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu a kontroly přijatelnosti projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a přílohách.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Preferované investice / modernizace
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení zaměření projektu z pohledu podporovaných aktivit definovaných operačním programem v rámci aktivity 2.2.2. Hodnocení projektu je postaveno na 3 dílčích kritériích (a, b, c), viz další řádek tabulky. Pro celkové hodnocení žádosti v kritériu „Preferované investice / modernizace“ se hodnocení za a), b) a c) sčítají. Kritéria budou posuzována na základě identifikace vybraných kódů způsobilých výdajů v Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	a) V rámci projektu jsou pořizovány technologie/zařízení a vybavení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování (zabíjení, přesuny, kuchání, škrábání, stahování, porcování, mytí, vážení, etiketování, marinování, uzení, chlazení, mražení, vykostování, filetování, separování, mělnění, míchání, sterilizování, finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci) <sup>18</sup> . <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: ano – 5 bodů</li><li>• 2: ne – 0 bodů</li></ul> b) V rámci projektu jsou prováděny investice stavebního charakteru v rámci výstavby nové zpracovny ryb <sup>19</sup> , do modernizace stávajících provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (výrobní haly, sklady obalů a surovin, bazény pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním, čističky odpadních vod,

<sup>18</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 003. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 30 000 Kč způsobilých výdajů v době Věcného hodnocení.

<sup>19</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 027. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 50 000 Kč způsobilých výdajů v době Věcného hodnocení.



Kapitola	Popis
	<p>sociální zařízení)<sup>20</sup>, do zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod<sup>21</sup>. V rámci kritéria lze uplatnit pouze bodově nejvyšší z nabízených možností.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: ano investice stavebního charakteru v rámci výstavby nové zpracovny ryb – 8 bodů</li><li>• 2: ano investice stavebního charakteru v rámci modernizace stávajících provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (výrobní haly, sklady obalů a surovin, bazény pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním, čističky odpadních vod, sociální zařízení) – 5 bodů</li><li>• 3: ano investice stavebního charakteru do zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod – 4 body</li><li>• 4: ne – 0 bodů</li></ul> <p>c) V rámci projektu jsou pořizovány hybridní a elektrické dopravní prostředky.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: ano<sup>22</sup> – 5 bodů</li><li>• 2: ne – 0 bodů</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Komplexnost projektu
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení zaměření projektu z pohledu podporovaných aktivit definovaných operačním programem Rybářství v rámci aktivity 2.2.2.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	V rámci projektu dochází ke zlepšení bezpečnosti, hygieny, zdravotních a pracovních podmínek <sup>23</sup> . <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: ano – 5 bodů</li><li>• 2: ne – 0 bodů</li></ul>

<sup>20</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 008, 009, 010. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 50 000 Kč způsobilých výdajů v době Věcného hodnocení.

<sup>21</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 006. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 50 000 Kč způsobilých výdajů v době Věcného hodnocení.

<sup>22</sup> Body budou přiděleny za kód způsobilých výdajů 026-02. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedený kód, nemůže ho změnit Žádostí o změnu.

<sup>23</sup> Obsahuje minimálně jednu z následujících položek z číselníku způsobilých výdajů: 006, 007, 009, 025, 032. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 30 000 Kč způsobilých výdajů v době Věcného hodnocení.



Kapitola	Popis
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žádost o podporu</li> <li>Pravidla pro žadatele a příjemce</li> </ul>

### 3.2. Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí dvou kritérií, která posuzují jak potřebnost projektu pro samotného žadatele, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství, i když ta je primárně řešena při kontrole přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Projekt či jeho část je realizována v problémovém regionu <sup>24</sup>
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu regionálního dopadu na slabé regiony. Projekt či jeho část je realizována v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014–2020.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"> <li>1: ano, projekt či jeho část je realizována v problémovém regionu – 4 body</li> <li>2: ne, projekt není realizován v problémovém regionu – 0 bodů</li> </ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žádost o podporu</li> <li>Pravidla pro žadatele a příjemce podpory</li> </ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	Inovace produktového portfolia
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda projekt rozšíří produktové portfolio, tj. zda žadatel zavede nový nebo inovovaný produkt či produkty oproti stávajícímu produktovému portfoliu. Hodnotitel porovná stávající seznam produktů žadatele s novými nebo inovovanými produkty <sup>25</sup> , k jejichž zavedení přispěje projekt.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"> <li>1: v rámci projektu dojde k rozšíření produktového portfolia o více než 1 nový nebo inovovaný produkt – 10 bodů</li> <li>2: v rámci projektu dojde k rozšíření produktového portfolia alespoň o 1 nový nebo inovovaný produkt – 5 bodů</li> <li>3: v rámci projektu nedojde k rozšíření produktového portfolia – 0 bodů</li> </ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žádost o podporu</li> <li>seznam inovací produktů a nových produktů žadatele</li> <li>seznam produktů žadatele před realizací projektu</li> </ul>

<sup>24</sup> Pokud si bude žadatel nárokovat body za toto hodnotící kritérium, nemůže v průběhu realizace projektu změnit region Žadostí o změnu. Projekt či jeho část musí být realizována v problémovém regionu. Alespoň jedno z míst realizace projektu uvedené v Žádosti o podporu musí být v problémovém regionu.

<sup>25</sup> Žadatel v projektu popíše, v čem spočívá novost, nebo inovativnost produktů, k jejichž zavedení projekt přispěje, minimálně na úrovni podniku žadatele.



### 3.3. Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Efektivnost projektu je hodnocena následujícími kritérii:

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku <sup>26,27</sup>
<b>Přirazení funkce</b>	kombinované kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je poměr výše požadované podpory (Kč) a objemu produkce zpracovaných (tun) ryb <sup>28</sup> . Pokud žadatel v jedné výzvě předkládá více projektů, tak se požadované částky podpory za všechny tyto projekty sčítají. Pokud žadatel obdrží 1 bod, vyžádá si ŘO odborný posudek. Odborný posudek vyhotoví posuzovatel (expert na oblast rybářství a zpracování ryb) na základě Plánu rozvoje zpracování ryb. Odborný posudek buď potvrdí přidělení 1 bodu, nebo přidělí 0 bodů. Posuzovatel zhodnotí v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti) a to s ohledem na současný stav zpracování ryb, jak bude používáno pořízené zařízení, či jak bude využívána stavba, modernizace ve vztahu k efektivnosti a dalšímu rozvoji zpracovatelské kapacity a popisu dalšího rozvoje podniku ve zpracování ryb.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: Požadovaná podpora je menší než 40 000 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 11 bodů</li><li>• 2: Požadovaná podpora je 40 000 – 79 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 10 bodů</li><li>• 3: Požadovaná podpora je 80 000 – 119 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 9 bodů</li><li>• 4: Požadovaná podpora je 120 000 – 159 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 8 bodů</li><li>• 5: Požadovaná podpora je 160 000 – 199 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 7 bodů</li><li>• 6: Požadovaná podpora je 200 000 – 239 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 6 bodů</li><li>• 7: Požadovaná podpora je 240 000 – 279 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 5 body</li><li>• 8: Požadovaná podpora je 280 000 – 319 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 4 body</li></ul>

<sup>26</sup> ŘO OP Rybářství předává SZIF podklady / bodové hodnocení.

<sup>27</sup>Kritérium je obodováno při věcném hodnocení projektu, případně pozdější změny nemají na přidělené body vliv.

<sup>28</sup>Tento objem produkce ryb je cílovou hodnotou indikátoru „Nová výrobní kapacita“ u Produktivní investice. U Modernizace a obnovy se k výpočtu použije objem zpracovaných ryb za poslední účetní období dle předloženého dokumentu Objem zpracovaných ryb za poslední účetní období. Příklad celkového výpočtu kritéria: Žadatel podá tři projekty s požadovanou podporou 1 000 000 Kč, 1 500 000 Kč a 800 000 Kč. Produkce celého podniku je 6 tun zpracovaných ryb.  $(1\,000\,000 + 1\,500\,000 + 800\,000) / 6 = 550\,000$  Kč/tunu. Takto vypočtená efektivnost je větší nebo rovna 400 000 Kč/tunu, tedy odpovídá 1 bodu za efektivnost a žadatel je povinen předložit přílohu Plán rozvoje zpracování ryb.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>9: Požadovaná podpora je 320 000 – 359 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 3 body</li> <li>10: Požadovaná podpora je 360 000 – 399 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 2 bod</li> <li>11: Požadovaná podpora je větší nebo rovna 400 000 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 1 bod potvrzený odborným posudkem</li> <li>12: Odborný posudek – 0 bodů, ukončení administrace</li> </ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	Žádost o podporu podpůrný dokument „Plán rozvoje zpracování ryb“ (pokud bude předložen) <sup>29</sup>

### 3.4. Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu (cenu pořizovaných technologií/zařízení případně jejich částí).

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu přílohách<sup>30</sup>.

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Porovnání rozpočtu s normativem <sup>31</sup>
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	V rámci tohoto kritéria je posuzován rozpočet projektu s normativním rozpočtem <sup>32</sup> . Zvýhodněny budou ty projekty, které mají kód s nejvyšší finanční hodnotou způsobilých výdajů v předloženém rozpočtu v rámci Žádosti o podporu hospodárnější, než je tentýž kód způsobilých výdajů v normativním rozpočtu.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	1: ano, v rámci rozpočtu má největší kód způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit – 5 bodů 2: ne, kódy způsobilých výdajů nemají stanovený normativ, či v rámci rozpočtu nemá největší kód způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit – 0 bodů
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpočet projektu</li> <li>Žádost o podporu</li> </ul>

<sup>29</sup> Žadatel dokládá „Plán rozvoje zpracování ryb“ pouze v případě, kdy žadateli v kritériu „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“ vychází při výpočtu 1 bod. V případě potřeby může být podpůrný dokument „Plán rozvoje chovu ryb“ vyžadován ŘO OP Rybářství/SZIF i v průběhu Věcného hodnocení.

<sup>30</sup> Žádost o podporu, přílohy rozpočtu (stavební rozpočet).

<sup>31</sup> Kritérium je obodováno při věcném hodnocení projektu, případné pozdější změny nemají na přidělené body vliv.

<sup>32</sup> Normativní rozpočet je sestaven tak, že pro každou položku rozpočtu v Žádosti o podporu je dosazena hodnota limitu stanovená ŘO OP Rybářství uvedená v Pravidlech v Příloze 3. Vždy se hodnotí nejvyšší kód, který má stanovený limit.



### 3.5. Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Proveditelnost projektu je hodnocena následujícími kritérii:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zkušenost žadatele s realizací investic <sup>33</sup>
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení tohoto kritéria je posoudit, zda má žadatel přímou zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu <sup>34</sup> a charakteru <sup>35</sup> (projekty financované z OP Rybářství, jiné investice) v období pěti let předcházejících předložení Žádosti o podporu. Zkušenost je primárně hodnocena v přímé vazbě na žadatele, tj. nejsou brány v úvahu např. zkušenosti spřízněných společností. Tyto informace žadatel popíše v Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: Žadatel realizoval úspěšně nejméně 2 projekty obdobného rozsahu a charakteru – 5 bodů</li><li>• 2: Žadatel realizoval úspěšně 1 projekt obdobného rozsahu a charakteru – 2 body</li><li>• 3: Žadatel nerealizoval úspěšně žádný projekt obdobného rozsahu a charakteru – 0 bodů</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu,</li><li>• fakturační či jiné doklady potvrzující realizaci předchozí investice</li></ul>

### 3.6. Soulad s horizontálními prioritami EU

Strategie a klíčové priority EU jsou promítnuty do OP Rybářství 2021–2027. Jedná se o plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli a Strategie pro biodiverzitu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Příspěvní k trvale udržitelnému zpracování produktů
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda pořízené technologie / aktivity přispívají k trvale udržitelnému rozvoji, zejména pak k snižování negativních dopadů na životní prostředí. V rámci

<sup>33</sup> Žadatel splnění kritérií dokládá mimo jiné účetními doklady zaúčtovanými v souladu s platnou legislativou ČR, tj. buď jako investiční výdaje, nebo v případě věcí v pořizovací ceně do 80 tis. Kč jako neinvestiční výdaje.

<sup>34</sup> finanční částka max. o řád nižší. (Příklad: V případě, že má žadatel v Žádosti o podporu uvedené způsobilé výdaje v hodnotě 1 000 000 Kč, tak pro uznání jedné zkušenosti musí předložit účetní či jiné doklady dosvědčující realizaci výdajů v minimální hodnotě 100 000 Kč)

<sup>35</sup> Příklad: žadatel projektem realizuje stavební práce, předkládá účetní či jiné doklady se stavebními pracemi. Žadatel projektem realizuje nákup zařízení/stroje, předkládá účetní či jiné doklady na zařízení/stroje. V případě kombinace stavebních prací a nákupu zařízení/stroje v jedné Žádosti o podporu má žadatel na výběr.



Kapitola	Popis
	hodnocení je posuzováno, zda v projektu budou pořízovány technologie / realizovány aktivity, které jsou obsaženy v číselníku způsobilých výdajů, které mají zároveň potenciál snížit negativní dopady na životní prostředí. Kritérium bude posuzováno na základě identifikace vybraných kódů, či položek způsobilých výdajů v Žádosti o podporu.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Projekt má pozitivní dopad na trvale udržitelný rozvoj – 5 bodů<sup>36</sup></li><li>2: Projekt má neutrální dopad na trvale udržitelný rozvoj – 0 bodů</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Snižování zástavby zemědělské půdy
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Je hodnoceno místo realizace projektu. Je posuzováno, zda v rámci projektu nedochází k zástavbě zemědělské půdy. Pro jeho splnění musí být projekt realizován na pozemku s druhem pozemku – zastavěná plocha a nádvoří nebo ostatní plocha.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	Bodové hodnocení: <ul style="list-style-type: none"><li>1: projekt nezpůsobí další zástavbu zemědělské půdy – 5 bodů</li><li>2: projekt způsobí další zástavbu zemědělské půdy – 0 bodů</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu, náhled do databáze katastru nemovitostí</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Použití recyklovaných materiálů
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení, zda v rámci projektu byly použity recyklované materiály např. při modernizaci a výstavbě či předmětem podpory jsou výrobky z recyklovaných materiálů.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1: V rámci projektu budou použity recyklované materiály např. při modernizaci a výstavbě či předmětem podpory jsou výrobky z recyklovaných materiálů – 5 bodů</li><li>2: V rámci projektu nebudou použity recyklované materiály ani předmětem podpory nejsou výrobky z recyklovaných materiálů – 0 bodů</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

### 3.7. Výsledné bodové hodnocení projektů

<sup>36</sup> Obsahuje minimálně jednu z následujících položek z číselníku způsobilých výdajů: 006, 012, 017, 033 a 034. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 30 000 Kč způsobilých výdajů v době Věcného hodnocení.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat, je 73 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. alespoň 22 bodů, **C**.

#### 4. Rozhodné kritérium

**V případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem výše požadované podpory od nejnižší po nejvyšší a dalším rozhodným kritériem je datum a čas podání Žádosti o podporu přes portál IS KP21+.**





**Příloha 3**

**ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**

V uvedených tabulkách jsou maximální možné výše způsobilých výdajů v Kč za jednotlivé položky způsobilých výdajů, na něž může být poskytnuta podpora.

<b>ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A PŘEHLED FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ AKTIVITY 2.2.2. ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ</b>							
<i>Kód</i>	<i>Způsobilý výdaj</i>	<i>Č. limitu</i>	<i>Název limitu</i>	<i>Č. podlimitu</i>	<i>Název podlimitu</i>	<i>Jedn ot-ka</i>	<i>Max. výše limitu (Kč)</i>
001	Plakát/ stálá deska s informací o podpoře z EU						
		001-01	Plakát/ stálá deska s informací o podpoře z EU			1 ks	6 000 Kč
002	Nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zásobník suroviny						
		002-01	kádě, vaničky				
				002-01-01	kád' laminátová - různé objemy a rozměry	1 ks	18 000 Kč
				002-01-02	kád' plastová - různé objemy a rozměry	1 ks	10 000 Kč
				002-01-03	vanička do 40 l	1 ks	5 000 Kč
				002-01-04	vanička do 40 l s víkem	1 ks	5 500 Kč
				002-01-05	vanička do 60 l	1 ks	6 000 Kč
				002-01-06	vanička do 60 l s víkem	1 ks	6 500 Kč
				002-01-07	vanička nad 60 l	1 ks	10 000 Kč
		002-02	zásobník suroviny -zemní betonové nádrže, haltýře,				



			zemní rybníčky a podobná zařízení vč. instalace				
003	Nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování (zabíjení, přesuny, kuchání, škrábání, stahování, porcování, mytí, vážení, etiketování, marinování, uzení, chlazení, mražení, vykostování, filetování, separování, mělnění, míchání, sterilizování, finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci)						
		003-01	zabíjení				
				003-01-01	elektrické zabíječky	1 ks	270 000 Kč
		003-02	přesuny				
				003-02-01	pásové dopravníky	1 ks	150 000 Kč
				003-02-02	Výtah na ryby	1 ks	230 000 Kč
		003-03	kuchání				
				003-03-01	automatické kuchačky	1 ks	1 500 000 Kč
				003-03-02	ruční kuchačky	1 ks	90 000 Kč
		003-04	škrábání				
				003-04-01	ruční odšupinovačky	1 ks	45 000 Kč
				003-04-02	automatické odšupinovačky	1 ks	380 000 Kč
				003-04-03	Čerpadlo vysokotlaké k odšup.	1 ks	120 000 Kč



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

				003-04-04	Nádrž k čerpadlu	1 ks	30 000 Kč
		003-05	stahování				
				003-05-01	stahovačky kůží ryb	1 ks	300 000 Kč
		003-06	porcování				
				003-06-01	pásové pily	1 ks	120 000 Kč
				003-06-02	řezačky rybích hlav	1 ks	360 000 Kč
				003-06-03	automatické půličky ryb	1 ks	300 000 Kč
				003-06-04	ruční půličky ryb	1 ks	40 000 Kč
				003-06-05	ořezávačky ploutví	1 ks	130 000 Kč
		003-07	mytí				
				003-07-01	pračky ryb	1 ks	220 000 Kč
		003-08	vážení				
				003-08-01	obchodní a gastro váhy	1 ks	10 000 Kč
				003-08-02	závěsné váhy	1 ks	10 000 Kč
				003-08-03	můstkové váhy	1 ks	12 000 Kč
				003-08-04	plošinové váhy	1 ks	30 000 Kč
				003-08-05	nájezd k plošinové váze	1 ks	5 000 Kč
				003-08-06	vážící a etiketovací zařízení, včetně příslušenství a sw	1 ks	220 000 Kč
		003-09	marinování				
				003-09-01	vakuové masírky	1 ks	260 000 Kč
		003-10	uzení				
				003-10-01	elektrické udírny/komory	1 ks	2 000 000 Kč
				003-10-02	udící komory	1 ks	70 000 Kč
				003-10-03	udírenské vozíky	1 ks	15 000 Kč
				003-10-04	rošty na uzení	1 ks	4 000 Kč
				003-10-05	udírenské hůlky	1 ks	200 Kč
		003-11	chlazení, mražení				



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

				003-11-01	"šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita do 50 kg	1 ks	500 000 Kč
				003-11-02	"šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita od 50,1 do 150 kg	1 ks	700 000 Kč
				003-11-03	"šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita od 150,1 a více kg	1 ks	1 200 000 Kč
		003-12	filetování/prořezávačky svalových kůstek				
				003-12-01	filetovací stroje	1 ks	1 600 000 Kč
				003-12-02	prořezávačky svalových kůstek - ruční pohon	1 ks	50 000 Kč
				003-12-03	prořezávačky svalových kůstek - výkon do 200 W	1 ks	250 000 Kč
				003-12-04	prořezávačky svalových kůstek - výkon od 200,1 W	1 ks	350 000 Kč
		003-13	separátory				
				003-13-01	separátory	1 ks	1 200 000 Kč
		003-14	mělnění a míchání				
				003-14-01	stolní kutry - kapacita do 14,9 l	1 ks	250 000 Kč
				003-14-02	velkokapacitní kutry - od 15 l.	1 ks	1 200 000 Kč
				003-14-03	řezačky masa	1 ks	2 300 000 Kč
				003-14-04	míchací stroje	1 ks	1 000 000 Kč
				003-14-05	hnětací stroje	1 ks	250 000 Kč



# Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

				003-14-06	vakuové narážečky s příslušenstvím	1 ks	1 200 000 Kč
				003-14-07	překlápěče vozíků, zdvihová zařízení	1 ks	450 000 Kč
		003-15	sterilizování				
				003-15-01	sterilizování	1 ks	25 000 Kč
				003-15-02	autokláv včetně příslušenství	1 ks	800 000 Kč
		003-16	finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci nebo tepelnou úpravu				
				003-16-01	varná komora	1 ks	1 640 000 Kč
				003-16-02	průmyslová formovačka a tvarovačka masných výrobků	1 ks	1 400 000 Kč
				003-16-03	zavíračka na obaly, plech	1 ks	1 900 000 Kč
				003-16-04	konvektomaty včetně příslušenství	1 ks	1 000 000 Kč
				003-16-05	elektrické multifunkční smažicí pánve včetně příslušenství	1 ks	700 000 Kč
				003-16-06	klipovací zařízení	1 ks	120 000 Kč
				003-16-07	elektrické varné kotle včetně příslušenství	1 ks	750 000 Kč
				003-16-08	nářezové stroje (kráječe)	1 ks	180 000 Kč
		003-17	porcování a vážení				
				003-17-01	automatický porcovací a vážicí stroj	1 ks	5 100 000 Kč
		003-18	rozmrazování				
				003-18-01	rozmrazovací zařízení	1 ks	3 500 000 Kč
		003-19	kompressor určený pro výrobu stlačeného vzduchu pohánějícího zařízení ke zpracování ryb				



		003-20	Doplňkové zařízení				
				003-20-01	ovládací pult	1 ks	36 000 Kč
				003-20-02	rozdávč RT linky	1 ks	212 000 Kč
				003-20-03	hydraulický agregát	1 ks	196 000 Kč
				003-20-04	Tlaková nádoba na vodu do 1000 l	1 ks	150 000 Kč
004	Nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování - sledování kvality výrobku						
		004-01	nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování - sledování kvality výrobku				
				004-01-01	fatmetry	1 ks	240 000 Kč
				004-01-02	zapisovače teplot a vlhkosti (datalogger)	1 ks	20 000 Kč
				004-01-03	teploměry a vlhkoměry se sondou	1 ks	10 000 Kč
				004-01-04	metaldetektor nárážkový (potrubní), rámový	1 ks	80 000 Kč
006	Výstavba/nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod, čistička odpadních vod						
		006-01	výstavba/nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé				



			části - zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod, čistička odpadních vod				
007	Nákup a instalace zařízení pro zabezpečení zpracovny ryb před vstupem nepovolaných osob a před škodami způsobenými škůdci, hmyzem, atd.						
		007-01	zabezpečovací zařízení zpracovny ryb před vstupem nepovolaných osob				
		007-02	zařízení před škodami způsobenými škůdci, hmyzem, atd.				
				007-02-01	lapače hmyzu	1 ks	15 000 Kč
				007-02-02	odpuzovače hlodavců a škůdců	1 ks	3 000 Kč
008	Modernizace stávajících provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb						
		008-01	modernizace stávajících provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (např.				



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

			výrobní haly, sklady obalů a surovin)				
		008-02	Přístavba provozních objektů ke stávající zpracovně související se zpracováním ryb (výrobní haly, sklady obalů, surovin, chladicí a mrazicí sklady, expedice atd.)				
009	Výstavba/modernizace zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka, provozní kancelář)						
		009-01	výstavba/modernizace zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka, provozní kancelář)				
010	Výstavba/modernizace bazénů/nádrží pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním						
		010-01	výstavba/modernizace bazénů/nádrží pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním				





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

011	Stavební úpravy a bourací práce a činnosti s nimi související, které jsou nutné k instalaci nových, či modernizaci stávajících zařízení						
		011-01	stavební úpravy a bourací práce a činnosti s nimi související, které jsou nutné k instalaci nových, či modernizaci stávajících zařízení				
012	Nákup/modernizace zařízení určených pro zhodnocování druhotných odpadů z ryb						
		012-01	nákup/modernizace zařízení určených pro zhodnocování druhotných odpadů z ryb				
013	Přestavba a modernizace skladů, které byly využívány k jiným účelům						
		013-01	přestavba a modernizace skladů, které byly využívány k jiným účelům				
014	Náklady na výstavbu/modernizaci manipulačních ploch před zpracovnou						
		014-01	náklady na výstavbu/modernizaci manipulačních ploch před zpracovnou				



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

015	Pořízení a montáž klimatizačních a ventilačních systémů do provozních hal a skladů						
		015-01	pořízení a montáž klimatizačních a ventilačních systémů do provozních hal a skladů				
016	Vodovod – přípojka do zpracovny						
		016-01	vodovod – přípojka do zpracovny				
017	Kanalizace - přípojka do zpracovny						
		017-01	kanalizace - přípojka do zpracovny				
		017-02	výstavba jímky na odpadní vodu ze zpracovny				
018	Výstavba/rozšíření/modernizace vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb						
		018-01	výstavba/rozšíření/modernizace vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb				
019	Nákup pozemků						
		019-01	nákup pozemků				
020	Nákup staveb						
		020-01	nákup staveb				
021	Výrobníky ledu						
		021-01	výrobníky ledu				
				021-01-01	produkce ledu do 100 kg/24 hod.	1 ks	100 000 Kč



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

				021-01-02	produkce ledu od 100,1 do 1000 kg/24hod.	1 ks	300 000 Kč
				021-01-03	produkce ledu od 1000,1 a více kg/24 hod.	1 ks	600 000 Kč
022	Pracovní stoly, odkládací plochy, bezpečnostní rohože						
		022-01	pracovní stoly				
				022-01-01	nerezové pracovní/kuchací stoly	1 ks	37 000 Kč
				022-01-02	nerezové pracovní/kuchací stoly s vnitřním odkládacím prostorem	1 ks	40 000 Kč
				022-01-03	nerezové pracovní/kuchací stoly s dřezem	1 ks	30 000 Kč
				022-01-04	nerezové pracovní/kuchací stoly s dřezem a vnitřním odkládacím prostorem	1 ks	56 000 Kč
				022-01-05	nerezové pracovní/kuchací desky	1 ks	15 000 Kč
				022-01-06	Stůl nerez s napařovačkou a zásobní vanou	1 ks	60 000 Kč
		022-02	odkládací plochy				
				022-02-01	nerezové regály/police	1 ks	20 000 Kč
		022-03	bezpečnostní rohože			1 ks	10 000 Kč
023	Nákup zařízení nebo jejich jednotlivé části - přesuny ryb po zpracovně, nádoby						
		023-01	přesuny ryb po zpracovně				



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

				023-01-01	plastové Boxy a BigBoxy	1 ks	7 000 Kč
				023-01-02	elektrické paletovací vozíky	1 ks	150 000 Kč
				023-01-03	elektrické paletovací vozíky s kabinou	1 ks	600 000 Kč
				023-01-04	ruční paletovací vozíky	1 ks	30 000 Kč
				023-01-05	plastové vozíky pod přepravky	1 ks	2 000 Kč
				023-01-06	nerezové vozíky pod přepravky	1 ks	5 000 Kč
		023-02	vozíky na suroviny a nádoby				
				023-02-01	nerezové vozíky na suroviny a nádoby bez víka nad 100 l	1 ks	20 000 Kč
				023-02-02	nerezové vozíky na suroviny a nádoby – s víkem (kontejnery) nad 100 l	1 ks	25 000 Kč
				023-02-03	plastové nádoby/kádě nad 100 l. na živou rybu a na neživou rybu (s atestací na styk s potravinami)	1 ks	10 000 Kč
				023-02-04	nerezové pojízdné nádoby/kontejnery	1 ks	25 000 Kč
		023-03	mycí zařízení na přepravky, nádoby, vědra, plechy, nádobí			1 ks	1 500 000 Kč
024	Výstavba/modernizace/pořízení zdroje vody – např. vrt s příslušenstvím						
		024-01	výstavba/modernizace/pořízení zdroje vody – např. vrt s příslušenstvím				



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

025	Čistící přístroje/stroje						
		025-01	vysokotlaké čistící přístroje				
		025-02	podlahové čistící stroje				
				025-02-01	studenovodní	1 ks	40 000 Kč
				025-02-02	horkovodní	1 ks	300 000 Kč
026	Nákladní auta s chladícími nebo mrazícími boxy, pořízení a montáž chladících a mrazících zařízení do aut, vysokozdvížné vozíky						
		026-01	nákladní auta s chladícími nebo mrazícími boxy, pořízení a montáž chladících a mrazících zařízení do aut				
				026-01-01	do 3,5t	1 ks	2 600 000 Kč
				026-01-02	3,5 – 12t	1 ks	5 500 000 Kč
				026-01-03	nad 12t	1 ks	10 000 000 Kč
		026-02	nákladní hybridní či elektrická auta s chladícími nebo mrazícími boxy, pořízení a montáž chladících a mrazících zařízení do aut				
				026-02-01	do 3,5t	1 ks	3 100 000 Kč
				026-02-02	3,5 – 12t	1 ks	7 500 000 Kč
				026-02-03	nad 12t	1 ks	14 000 000 Kč
		026-03	chladící přívěsy a návěsy			1 ks	4 800 000 Kč
		026-04	vysokozdvížné vozíky pro zpracovnu ryb				
027	Výstavba nové zpracovny ryb, výstavba nových						



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

	provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb						
		027-01	výstavba nové zpracovny ryb, výstavba nových provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb				
028	Přepravní bedny na transport živých ryb včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení						
		028-01	přepravní bedny na transport živých ryb včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení				
				028-01-01	hliníková do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	45 000 Kč
				028-01-02	hliníková nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	60 000 Kč
				028-01-03	plastová do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	42 000 Kč
				028-01-04	plastová nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	50 000 Kč
				028-01-05	laminátová (příp. izolovaná) do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	150 000 Kč
				028-01-06	laminátová (příp. izolovaná) nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	200 000 Kč
				028-01-07	monoblok	1 ks	350 000 Kč
029	Technický dozor investora						
		029-01	technický dozor investora				



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

030	Nákup stacionárních chladících a mrazících zařízení nebo jejich částí						
		030-01	nákup stacionárních chladících zařízení				
				030-01-01	chladící kontejnery do 16 m <sup>3</sup>	1 ks	800 000 Kč
				030-01-02	chladící kontejnery od 16,1 do 40 m <sup>3</sup>	1 ks	900 000 Kč
				030-01-03	chladící kontejnery od 40,1 m <sup>3</sup>	1 ks	1 100 000 Kč
		030-02	nákup stacionárních mrazících zařízení				
				030-02-01	mrazící kontejnery do 40 m <sup>3</sup>	1 ks	1 050 000 Kč
				030-02-02	mrazící kontejnery od 40,1 m <sup>3</sup>	1 ks	2 500 000 Kč
		030-03	nákup částí stacionárních chladících a mrazících zařízení				
031	Vznik (výstavba) nových distribučních nebo logistických center (skladů) v areálu zpracovny						
		031-01	vznik (výstavba) nových distribučních nebo logistických center (skladů) v areálu zpracovny				
032	Další sanitační zařízení						
		032-01	sterilizátory nožů			1 ks	20 000 Kč
		032-02	UV skříně na sterilizaci nožů			1 ks	20 000 Kč
		032-03	zařízení na sterilizaci vzduchu ve výrobních a chladiřenských prostorech (do 100m <sup>3</sup> )			1 ks	30 000 Kč
		032-04	nerezová bezdotyková umyvadla			1 ks	20 000 Kč
		032-05	myčka podrážek bot			1 ks	100 000 Kč



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

033	Fotovoltaické elektrárny pro rybářství (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech zpracování ryb tzn., že množství vyrobené elektřiny FVE za kalendářní rok musí být nižší nebo rovno roční spotřebě elektřiny v objektech zpracování ryb/rybářství v tomtéž kalendářním roce). Skutečnost bude ověřena v průběhu doby udržitelnosti)						
		033-01	fotovoltaické elektrárny pro rybářství o výkonu do 20 kW (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech zpracování tzn., že množství vyrobené elektřiny FVE za kalendářní rok musí být nižší nebo rovno roční spotřebě elektřiny v objektech zpracování ryb/rybářství v tomtéž kalendářním roce)			1 ks	600 000 Kč
		033-02	fotovoltaické elektrárny pro rybářství o výkonu do 160 kW (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech zpracování tzn., že množství vyrobené elektřiny FVE za kalendářní rok musí být nižší nebo rovno roční			1 ks	5 200 000 Kč





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

			spotřebě elektřiny v objektech zpracování ryb/rybářství v tomtéž kalendářním roce)				
034	Dobíjecí/nabíjecí stanice pro elektromobily						
		034-01	Dobíjecí/nabíjecí stanice pro elektromobily				
035	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na finální úpravu, balení a značení výrobků						
		035-01	balení výrobku				
				035-01-01	komorové vakuové baličky	1 ks	740 000 Kč
				035-01-02	vakuové baličky s externím sáním	1 ks	50 000 Kč
				035-01-03	mobilní komorové vakuové baličky	1 ks	200 000 Kč
				035-01-04	ruční baličky	1 ks	10 000 Kč
				035-01-05	klipsovačky	1 ks	15 000 Kč
				035-01-06	sponkovačky	1 ks	10 000 Kč
				035-01-07	kontinuální balička	1 ks	4 800 000 Kč
		035-02	označování výrobků				
				035-02-01	automatické aplikátory etiket bez tisku	1 ks	300 000 Kč
				035-02-02	automatické aplikátory etiket s tiskem	1 ks	500 000 Kč



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

				035-02-03	ruční aplikátory etiket	1 ks	5 000 Kč
				035-02-04	tiskárny etiket	1 ks	120 000 Kč
				035-02-05	tiskárny čárových kódů	1 ks	50 000 Kč
				035-02-06	váha s tiskem etiket	1 ks	45 000 Kč
				035-02-07	páskovací zařízení	1 ks	1 400 000 Kč



**Příloha 4**

**Vzor formuláře žádosti o přezkum**

Identifikace žádosti	
Registrační číslo Žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace Žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný formulář je ke stažení na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



## Příloha 5

### PLÁN ROZVOJE ZPRACOVÁNÍ RYB<sup>37</sup>

#### Současný stav zpracování ryb žadatele za rok před předložením Žádosti o podporu

1. Popište zpracovatelské kapacity žadatele (technické vybavení zpracovny ryb):
2. Uveďte zpracovávané druhy ryb a jejich množství v tunách:
3. Popište používané technologie zpracování ryb:
4. Popište produkty (produktové portfolio) zpracovny ryb:

#### Efektivnost

5. Popište, jak bude používáno pořízené zařízení, či jak bude využívána stavba, modernizace ve vztahu k efektivnosti a aktuální zpracovatelské kapacitě:

#### Další rozvoj zpracování ryb

6. Popište, jak plánujete další rozvoj podniku ve vztahu ke zpracování ryb:

---

<sup>37</sup> Čím lépe žadatel popíše plán rozvoje, tím bude mít zpracovatel posudku více informací pro jeho vypracování a posouzení efektivnosti.



Příloha 6

Indikátory aktivity 2.2.2. OP Rybářství 2021–2027

Název indikátoru a typ	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Nová výrobní kapacita (výstupový indikátor)	tuna/rok	Jedná se o plánovanou maximální kapacitu roční produkce zpracovaných produktů v nové nebo rozšířené zpracovně.	v Žádosti o podporu a v ZZoR	955011
Počet operací (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů za aktivitu 2.2.2 (automaticky vyplňována hodnota 1 na jednu Žádost o podporu).	v Žádosti o podporu a v ZZoR	979001
Subjekty zlepšující účinné využívání zdrojů při výrobě nebo zpracování (výsledkový indikátor)	subjekt	Indikátor započítává všechny subjekty, u nichž dochází při realizaci projektu podpořeného z OP Rybářství k úsporám ve spotřebě zdrojů. V rámci podávání žádosti o podporu budou žadatelé vyzváni, aby označili, zda jimi prezentovaný projekt přináší úsporu zdrojů. Úspora nastává tehdy: 1) dojde-li díky realizované aktivitě ke snížení spotřeby zdrojů na jednotku produkce NEBO 2) dojde-li k zavedení nového systému, který obsahuje prvky s opakovaným využitím vody a nové zpracovny ryb.	v Žádosti o podporu a v ZZoR	971001



## Příloha 7

### Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013

Hospodářsky problémové regiony tvoří území obcí s rozšířenou působností:

1. Bílina

Bílina, Hostomice, Hrobčice, Ledvice, Lukov, Měrunice, Ohníč, Světec

2. Bílovec

Albrechticky, Bravantice, Bílov, Bílovec, Bítov, Jistebník, Kujavy, Pustějov, Slatina, Studénka, Tísek, Velké Albrechtice,

3. Bohumín

Bohumín, Dolní Lutyně, Rychvald

4. Broumov

Adršpach, Božanov, Broumov, Hejtmánkovice, Heřmánkovice, Hynčice, Jetřichov, Křinice, Martínkovice, Meziměstí, Otovice, Teplice nad Metují, Verněřovice, Šonov

5. Bruntál

Andělská Hora, Bruntál, Bílčice, Dlouhá Stráň, Dvorce, Dětřichov nad Bystřicí, Horní Benešov, Horní Životice, Karlova Studánka, Karlovice, Křišťanovice, Leskovec nad Moravicí, Lomnice, Ludvíkov, Mezina, Milotice nad Opavou, Moravskoslezský Kočov, Nová Pláň, Nové Heřminovy, Oborná, Razová, Roudno, Rudná pod Pradědem, Staré Heřminovy, Staré Město, Svobodné Heřmanice, Světlá Hora, Valšov, Vrbno pod Pradědem, Václavov u Bruntálu, Široká Niva

6. Bystřice nad Pernštejnem

Blažkov, Bohuňov, Bukov, Bystřice nad Pernštejnem, Býšovec, Chlum-Korouhvice, Dalečín, Dolní Rožínka, Horní Rožínka, Koroužné, Lísek, Milasín, Moravecké Pavlovice, Nyklovice, Prosetín, Písečné, Radkov, Rodkov, Rovečné, Rozsochy, Rožná, Sejřek, Skorotice, Strachujov, Strážek, Střítež, Sulkovec, Ubušínek, Ujčov, Unčín, Velké Janovice, Velké Tresné, Věchnov, Věstín, Věžná, Vír, Zvole, Štěpánov nad Svratkou, Ždánice

7. Česká Třebová

Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Česká Třebová

8. Český Těšín

Chotěbuz, Český Těšín

9. Děčín

Arnoltice, Benešov nad Ploučnicí, Bynovec, Dobkovice, Dobrná, Dolní Habartice, Děčín, Františkov nad Ploučnicí, Heřmanov, Horní Habartice, Huntířov, Hřensko, Janov, Janská, Jetřichovice, Jílové, Kunratice, Kytlice, Kámen, Labská Stráň, Ludvíkovice, Malšovice, Malá Veleň, Markvartice, Merboltice, Růžová, Srbská Kamenice, Starý Šachov, Těchlovice, Valkeřice, Velká Bukovina, Verneřice, Veselý, Česká Kamenice



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

#### 10. Frýdlant

Bulovka, Bílý Potok, Dolní Řasnice, Dětrichov, Frýdlant, Habartice, Hejnice, Heřmanice, Horní Řasnice, Jindřichovice pod Smrkem, Krásný Les, Kunratice, Lázně Libverda, Nové Město pod Smrkem, Pertoltice, Raspenava, Višňová, Černousy

#### 11. Havířov

Albrechtice, Havířov, Horní Bludovice, Horní Suchá, Těrlicko

#### 12. Hodonín

Dolní Bojanovice, Dubňany, Hodonín, Josefov, Karlín, Lužice, Mikulčice, Mutěnice, Nový Poddvorov, Petrov, Prušánky, Ratíškovice, Rohatec, Starý Poddvorov, Sudoměřice, Terežín, Čejkovic, Čejč

#### 13. Cheb

Cheb, Dolní Žandov, Františkovy Lázně, Křižovatka, Libá, Lipová, Luby, Milhostov, Milíkov, Nebanice, Nový Kostel, Odrava, Okrouhlá, Plesná, Pomezí nad Ohří, Poustka, Skalná, Tuřany, Třebeň, Velký Luh, Vojtanov

#### 14. Chomutov

Blatno, Boleboř, Bílence, Březno, Chomutov, Droužkovice, Hora Svatého Šebestiána, Hrušovany, Jirkov, Kalek, Křimov, Málkov, Místo, Nezabylice, Otvice, Pesvice, Spořice, Strupčice, Vrskmaň, Vysoká Pec, Všehrady, Všestudy, Výsluní, Černovice, Údlice

#### 15. Jeseník

Bernartice, Bělá pod Pradědem, Bílá Voda, Hradec-Nová Ves, Javorník, Jeseník, Kobylá nad Vidnavkou, Lipová-lázně, Mikulovice, Ostružná, Písečná, Skorošice, Stará Červená Voda, Supíkovice, Uhelná, Velká Kraš, Velké Kunětice, Vidnava, Vlčice, Vápenná, Zlaté Hory, Žulová, Černá Voda, Česká Ves

#### 16. Kadaň

Chbany, Domašín, Kadaň, Klášterec nad Ohří, Kovářská, Kryštofovy Hamry, Libědice, Loučná pod Klínovcem, Mašťov, Měděnec, Okounov, Perštejn, Pětipsy, Radonice, Račetice, Rokle, Vejprty, Veliká Ves, Vilémov

#### 17. Karviná

Dětmarovice, Karviná, Petrovice u Karviné, Stonava

#### 18. Konice

Bohuslavice, Brodek u Konice, Budětsko, Březsko, Dzbel, Hačky, Horní Štěpánov, Hvozď, Jesenec, Kladky, Konice, Lipová, Ludmírov, Ochoz, Polomí, Raková u Konice, Rakůvka, Skřípov, Stražisko, Suchdol, Šubířov

#### 19. Králíky

Dolní Morava, Králíky, Lichkov, Mladkov, Červená Voda

#### 20. Kraslice

Bublava, Jindřichovice, Kraslice, Oloví, Přebuz, Rotava, Stříbrná, Šindelová

#### 21. Kravaře

Bolatice, Chuchelná, Kobeřice, Kravaře, Rohov, Strahovice, Sudice, Třebom, Štěpánkovice



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

#### 22. Krnov

Bohušov, Brantice, Býkov-Láryšov, Dívčí Hrad, Heřmanovice, Hlinka, Holčovice, Hošťálkovy, Janov, Jindřichov, Krasov, Krnov, Lichnov, Liptaň, Město Albrechtice, Osoblaha, Petrovice, Rusín, Slezské Pavlovice, Slezské Rudoltice, Třemešná, Vysoká, Zátor, Čaková, Úvalno

#### 23. Kyjov

Archlebov, Bukovany, Bzenec, Dambořice, Domanín, Dražůvky, Hovorany, Hýsly, Ježov, Kelčany, Kostelec, Kyjov, Labuty, Lovčice, Milotice, Moravany, Mouchnice, Nechvalín, Nenkovice, Násedlovice, Ostrovánky, Skalka, Skoronice, Sobůlky, Stavěšice, Strážovice, Svatobořice-Mistřín, Syrovín, Těmice, Uhřice, Vacenovice, Vikoš, Vracov, Věteřov, Vřesovice, Šardice, Žarošice, Ždánice, Želetice, Žeravice, Žádovice, Čeložnice

#### 24. Lipník nad Bečvou

Bohuslávky, Dolní Nětčice, Dolní Újezd, Hlinsko, Horní Nětčice, Jezernice, Kladníky, Lhota, Lipník nad Bečvou, Osek nad Bečvou, Radotín, Soběchleby, Týn nad Bečvou, Veselíčko

#### 25. Litvínov

Brandov, Hora Svaté Kateřiny, Horní Jiřetín, Klíny, Litvínov, Lom, Louka u Litvínova, Mariánské Radčice, Meziboří, Nová Ves v Horách, Český Jiřetín

#### 26. Louny

Blšany u Loun, Brodec, Břvany, Chlumčany, Chožov, Chraberce, Cítoliby, Dobroměřice, Domoušice, Hřivice, Hříškov, Jimlín, Kozly, Koštice, Lenešice, Libčeves, Louny, Líšňany, Nová Ves, Obora, Opočno, Panenský Týnec, Peruc, Pnětluky, Postoloprty, Počedělice, Raná, Ročov, Slavětín, Smolnice, Toužetín, Veltěže, Vinařice, Vrbno nad Lesy, Vršovice, Výškov, Zbrašín, Želkovice, Žerotín, Černčice, Úherce

#### 27. Mikulov

Bavory, Brod nad Dyjí, Březí, Dobré Pole, Dolní Dunajovice, Dolní Věstonice, Drnholec, Horní Věstonice, Jevišovka, Klentnice, Mikulov, Milovice, Novosedly, Nový Přerov, Pavlov, Perná, Sedlec

#### 28. Moravská Třebová

Bezděčí u Trnávky, Biskupice, Borušov, Bělá u Jevíčka, Březina, Březinky, Chornice, Dlouhá Loučka, Dětrichov u Moravské Třebové, Gruna, Hartinkov, Janůvky, Jaroměřice, Jevíčko, Koruna, Kunčina, Křenov, Linhartice, Malíkov, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Městečko Trnávka, Radkov, Rozstání, Rychnov na Moravě, Slatina, Staré Město, Třebařov, Vranová Lhota, Vrážné, Vysoká, Víška u Jevíčka, Útěchov

#### 29. Moravské Budějovice

Babice, Bačkovice, Blatnice, Bohušice, Budkov, Chotěbudice, Cidlina, Dešov, Dolní Lažany, Domamil, Dědice, Hornice, Jakubov u Moravských Budějovic, Jemnice, Jiratice, Kdousov, Kojatice, Komárovice, Kostníky, Lesná, Lesonice, Lhotice, Litoňov, Lomy, Lovčovice, Lukov, Láz, Martínkov, Menhartice, Meziříčko, Mladoňovice, Moravské Budějovice, Nimpšov, Nové Syrovice, Oponěšice, Police, Pálovice, Radkovice u Budče, Radotice, Rácovice, Slavíkovice, Třebelovice, Vícenice, Zvěrkovice, Štěpkov, Želetava, Častohostice

#### 30. Moravský Krumlov

Bohutice, Damnice, Dobelice, Dobřínsko, Dolenice, Dolní Dubňany, Džbánice, Horní Dubňany, Horní Kounice, Hostěradice, Jamolice, Jezeřany-Maršovice, Jiřice u Miroslavi, Kadov, Kubšice, Lesonice, Miroslav, Miroslavské Knínice, Moravský Krumlov, Našiměřice,





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Olbramovice, Petrovice, Rešice, Rybníky, Skalice, Suchohrdly u Miroslavi, Tavíkovice, Trnové Pole, Trstěnice, Tulešice, Vedrovice, Vémyslice, Čermákovice

#### 31. Most

Bečov, Braňany, Bělušice, Havraň, Korozluky, Lišnice, Lužice, Malé Březno, Most, Obrnice, Patokryje, Polerady, Skršín, Volevčice, Želenice

#### 32. Nový Bor

Chotovice, Cvikov, Kamenický Šenov, Krompach, Kunratice u Cvikova, Mařenice, Nový Bor, Okrouhlá, Polevsko, Prysk, Radvanec, Skalice u České Lípy, Sloup v Čechách, Slunečná, Svojkov, Svor

#### 33. Odry

Fulnek, Heřmanice u Oder, Heřmánky, Jakubčovice nad Odrou, Luboměř, Mankovice, Odry, Spálov, Vražné, Vrchy

#### 34. Orlová

Doubrava, Orlová, Petřvald

#### 35. Ostrava

Dolní Lhota, Horní Lhota, Hošťálkovice, Hrabová, Klimkovice, Krásné Pole, Lhotka, Mariánské Hory a Hulváky, Martinov, Michálkovice, Moravská Ostrava a Přívoz, Nová Bělá, Nová Ves, Olbramice, Ostrava-Jih, Petřkovice, Plesná, Polanka nad Odrou, Poruba, Proskovice, Pustkovec, Radvanice a Bartovice, Slezská Ostrava, Stará Bělá, Stará Ves nad Ondřejnicí, Svinov, Třebovice, Velká Polom, Vratimov, Václavovice, Vítkovice, Vřesina, Zbyslavice, Šenov, Čavisov

#### 36. Ostrov

Abertamy, Boží Dar, Doupovské Hradiště, Horní Blatná, Hroznětín, Hájek, Jáchymov, Krásný Les, Merklín, Ostrov, Pernink, Potůčky, Stráž nad Ohří, Velichov, Vojkovice

#### 37. Podbořany

Blatno, Blšany, Kryry, Krásný Dvůr, Lubenec, Nepomyšl, Očihov, Petrohrad, Podbořanský Rohozec, Podbořany, Vroutek

#### 38. Přerov

Bezuchov, Beňov, Bochoř, Brodek u Přerova, Buk, Citov, Císařov, Dobřice, Domaželice, Dřevohostice, Grymov, Horní Moštěnice, Hradčany, Kojetín, Kokory, Křenovice, Křtomil, Lazníky, Lazníčky, Lhotka, Lipová, Lobodice, Líšná, Měrovce nad Hanou, Nahošovice, Nelešovice, Oldřichov, Oplocany, Oprostovice, Pavlovice u Přerova, Podolí, Polkovice, Prosenice, Přerov, Přestavky, Radkova Lhota, Radkovo, Radslavice, Radvanice, Rokytnice, Sobíšky, Stará Ves, Stříbrnice, Sušice, Tovačov, Troubky, Turovice, Tučín, Uhřičice, Vlkoš, Věžky, Výkleky, Zámeštní Lhota, Šišma, Želatovice, Žákovice, Čechy, Čelechovice, Říkovice

#### 39. Rumburk

Dolní Poustevna, Doubice, Jiříkov, Krásná Lípa, Lipová, Lobendava, Mikulášovice, Rumburk, Staré Křečany, Velký Šenov, Vilémov, Šluknov

#### 40. Rýmařov

Břidličná, Dolní Moravice, Horní Město, Jiříkov, Malá Morávka, Malá Štáhle, Ryžoviště, Rýmařov, Stará Ves, Tvrdkov, Velká Štáhle



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

#### 41. Sokolov

Bukovany, Březová, Chlum Svaté Maří, Chodov, Citice, Dasnice, Dolní Nivy, Dolní Rychnov, Habartov, Horní Slavkov, Josefov, Kaceřov, Krajková, Královské Poříčí, Krásno, Kynšperk nad Ohří, Libavské Údolí, Loket, Lomnice, Nová Ves, Nové Sedlo, Rovná, Sokolov, Staré Sedlo, Svatava, Tatrovce, Těšovice, Vintířov, Vřesová, Šabina

#### 42. Stříbro

Benešovice, Bezdržice, Cebiv, Erpužice, Horní Kozolupy, Kladruby, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Kostelec, Kšice, Olbramov, Ošelín, Prostiboř, Skapce, Stříbro, Sulislav, Svojšíň, Sytno, Trpísty, Vranov, Zhoř, Záchlumí, Černošín, Únehle

#### 43. Svitavy

Banín, Bohuňov, Brněnec, Bělá nad Svitavou, Březová nad Svitavou, Chrastavec, Dětrichov, Hradec nad Svitavou, Javorník, Kamenná Horka, Karle, Koclířov, Kukle, Lavičné, Mikuleč, Opatov, Opatovec, Pohledy, Radiměř, Rohozná, Rozhraní, Rudná, Sklené, Svitavy, Vendolí, Vítějeves, Študlov, Želivsko

#### 44. Šternberk

Babice, Domašov nad Bystřicí, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Jívová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Moravský Beroun, Mutkov, Město Libavá, Norberčany, Strukov, Štarnov, Šternberk, Žerotín, Řídeč

#### 45. Šumperk

Bludov, Bohdíkov, Bohutín, Branná, Bratrušov, Bušín, Chromeč, Dlouhomilov, Dolní Studénky, Hanušovice, Hrabišín, Hraběšice, Jakubovice, Janoušov, Jindřichov, Kopřivná, Libina, Loučná nad Desnou, Malá Morava, Nový Malín, Olšany, Oskava, Petrov nad Desnou, Písařov, Rapotín, Rejchartice, Ruda nad Moravou, Sobotín, Staré Město, Sudkov, Velké Losiny, Vernířovice, Vikantice, Vikýřovice, Šléglov, Šumperk

#### 46. Tanvald

Albrechtice v Jizerských horách, Desná, Harrachov, Jiřetín pod Bukovou, Kořenov, Plavy, Smržovka, Tanvald, Velké Hamry, Zlatá Olešnice

#### 47. Teplice

Bořislav, Bystřany, Bžany, Dubí, Duchcov, Hrob, Háj u Duchcova, Jeníkov, Kladruby, Kostomlaty pod Milešovkou, Košťany, Krupka, Lahošť, Mikulov, Modlany, Moldava, Novosedlice, Osek, Proboštov, Rтынě nad Bílinou, Srbice, Teplice, Zabuřany, Žalany, Žim, Újezdeček

#### 48. Uničov

Dlouhá Loučka, Lipinka, Medlov, Nová Hradečná, Paseka, Troubelice, Uničov, Šumvald, Želechovice, Újezd

#### 49. Ústí nad Labem

Chabařovice, Chlumec, Chuderov, Dolní Zálezly, Habrovany, Homole u Panny, Libouchec, Malečov, Malé Březno, Petrovice, Povrly, Přestanov, Ryjice, Stebno, Tašov, Telnice, Tisá, Trmice, Velké Březno, Velké Chvojno, Zubrnice, Řehlovice, Ústí nad Labem-Neštěmice, Ústí nad Labem-Severní terasa, Ústí nad Labem-Střekov, Ústí nad Labem-město



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

#### 50. Valašské Klobouky

Brumov-Bylnice, Drnovice, Haluzice, Jestřabí, Křekov, Loučka, Nedašov, Nedašova Lhota, Návojná, Poteč, Rokytnice, Tichov, Valašské Klobouky, Valašské Příkazy, Vlachova Lhota, Vlachovice, Vysoké Pole, Študlov, Štítná nad Vláří-Popov, Újezd

#### 51. Varnsdorf

Chřibská, Dolní Podluží, Horní Podluží, Jiřetín pod Jedlovou, Rybníště, Varnsdorf

#### 52. Veselí nad Moravou

Blatnice pod Svatým Antonínkem, Blatnička, Hroznová Lhota, Hrubá Vrbka, Javorník, Kněždub, Kozojídky, Kuželov, Lipov, Louka, Malá Vrbka, Moravský Písek, Nová Lhota, Radějov, Strážnice, Suchov, Tasov, Tvarožná Lhota, Velká nad Veličkou, Veselí nad Moravou, Vnorovy, Žeraviny

#### 53. Vítkov

Budišov nad Budišovkou, Březová, Kružberk, Melč, Moravice, Nové Lublice, Radkov, Staré Těchanovice, Svatoňovice, Větkovice, Vítkov, Černá ve Slezsku

#### 54. Vsetín

Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozdřechov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín, Zděchov, Ústí

#### 55. Zábřeh

Bohuslavice, Brníčko, Drozdov, Dubicko, Horní Studénky, Hoštejn, Hrabová, Hynčina, Jedlí, Jestřebí, Kamenná, Kolšov, Kosov, Lesnice, Leština, Lukavice, Nemile, Postřelmov, Postřelmůvek, Rohle, Rovensko, Rájec, Svěbohov, Vyšehoří, Zborov, Zvole, Zábřeh, Štítý

#### 56. Znojmo

Bantice, Bezkov, Blanné, Blížkovice, Bojanovice, Borotice, Boskovštejn, Božice, Běhařovice, Bítov, Břežany, Chvalatice, Chvalovice, Citonice, Ctidružice, Dobšice, Dyje, Dyjákovice, Dyjákovičky, Grešlové Mýto, Havraníky, Hevlín, Hluboké Mašůvky, Hnanice, Hodonice, Horní Břečkov, Horní Dunajovice, Hostim, Hrabětice, Hrušovany nad Jevišovkou, Hrádek, Jaroslavice, Jevišovice, Jiřice u Moravských Budějovic, Korolupy, Kravsko, Krhovice, Kuchařovice, Kyjovice, Křepice, Křídlovky, Lančov, Lechovice, Lesná, Litobratřice, Lubnice, Lukov, Mackovice, Mašovice, Medlice, Mikulovice, Milíčovice, Morašice, Nový Šaldorf-Sedlešovice, Němčičky, Olbramkostel, Oleksovice, Onšov, Oslovice, Pavlice, Plaveč, Plenkovice, Podhradí nad Dyjí, Podmolí, Podmyče, Pravice, Prokopov, Prosiměřice, Práče, Přeskače, Rozkoš, Rudlice, Slatina, Slup, Starý Petřín, Stošíkovice na Louce, Strachotice, Stálky, Střelice, Suchohrdly, Tasovice, Tvořihráz, Těšetice, Uherčice, Valtrovice, Velký Karlov, Vevčice, Višňové, Vracovice, Vranov nad Dyjí, Vranovská Ves, Vratěnín, Vrbovec, Vysočany, Vítovice, Výrovce, Zblovice, Znojmo, Zálesí, Šafov, Šanov, Šatov, Štítary, Šumná, Želetice, Žerotice, Žerůtky, Čejkovice, Černín, Újezd, Únanov

#### 57. Žatec

Bitozeves, Blažim, Deštnice, Holedeč, Libočany, Libořice, Liběšice, Lipno, Lišany, Měcholupy, Nové Sedlo, Staňkovice, Tuchořice, Velemyšleves, Zálužice, Žatec, Žiželice, Čeradice



**Příloha 8**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z AKTIVITY 2.2.2. OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027  
ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD**

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371<sup>38</sup>.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. b) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

---

<sup>38</sup> Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)



## Příloha 9

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohách jsou pravdivé. Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádané splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění (pouze fyzická osoba).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah aktivity.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba nemá v osobě žadatele vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Prohlašuji, že se zdržím jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.2. Zpracování produktů v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Jako fyzická osoba beru na vědomí, že osobní údaje uvedené v žádosti o podporu mohou být dále zpracovávány orgány EU nebo České republiky. S těmito údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021–2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



**Příloha 10**

**PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ**

Prohlašuji, že ZNÁM / NEZNÁM skutečné majitele žadatele / JSEM právnická osoba veřejného práva<sup>39</sup>.

**Právnická osoba veřejného práva tabulku nevyplňuje.**

**Seznam skutečných majitelů s podílem větším než 25 % se vyplňuje v níže uvedené tabulce. Žadatel vyplní sloupce: Příjmení, Jméno, Identifikace, Výše podílu v % a Charakter podílu. V případě, kdy žádný z majitelů NEMÁ větší, než 25 % podíl, vyplní žadatel pouze sloupce: Příjmení, Jméno, Identifikace a Řídící funkce.**

Příjmení	Jméno	Identifikace <sup>40</sup>	Výše podílu v % <sup>41</sup> / Řídící funkce <sup>42</sup>	Charakter podílu <sup>43</sup>

**PROHLÁŠENÍ O IDENTIFIKACI PRÁVNICKÝCH OSOB DLE ZÁKONA Č. 218/2000 Sb.**

<sup>39</sup>Nehodící možnost škrtněte.

<sup>40</sup>Datum narození a rodné číslo, bylo-li přiděleno, adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, státní příslušnost.

<sup>41</sup> Skutečným majitelem se pro účely těchto Pravidel rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřeneckém fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

**a) u obchodní korporace fyzická osoba,**

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

**b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,**

1. která disponuje více než 25 % jejich hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

**c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení**

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

<sup>42</sup> V případě, kdy žádný z majitelů NEMÁ větší než 25 % podíl, žadatel vyplňuje bezprostředně nejvyšší řídicí funkci.

<sup>43</sup> Dle poznámky u pole „Výše podílu v %“ – např. písm. a) bod 1 poznámky u pole „Výše podílu v %“ - v případě, že se jedná o fyzickou osobu, která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %, uvede se podíl na hlasovacích právech či podíl na základním kapitálu; dle bodu č. 4 by se uvedl člen statutárního orgánu, apod.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Uveďte osoby jednající jménem této právnické osoby s uvedením funkce a zaškrtněte, zda osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci

Jméno	Příjmení	Funkce	Jedná jako

Uveďte osoby s podílem v této právnické osobě

Uveďte osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl a výši tohoto podílu

Uveďte osoby, které jsou s žadatelem o podporu v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a údaje o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. jsou úplné, správné a pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....

Podpis statutárního/zmocněného zástupce žadatele





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 11

### **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE K ŽÁDOSTI O PODPORU, ŽE NENÍ VYŽADOVÁNO STAVEBNÍ POVOLENÍ, OHLÁŠENÍ STAVBY ANI JINÉ OPATŘENÍ STAVEBNÍHO ÚŘADU**

Prohlašuji, že pro předložený projekt nebo část projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Příloha 12

Seznam strojů a technologií

Registrační číslo projektu:	Příjemce:
-----------------------------	-----------

Číslo	Název stroje/technologie	Výrobní/evidenční číslo, VIN kód, jiné technické označení	Umístění technického označení	CE	Umístění označení CE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.*					

*\*V případě vyššího počtu strojů/technologií doplní příjemce další řádky.*

Datum:	Příjemce (jméno a podpis):
--------	----------------------------



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

### INSTRUKTÁŽNÍ LIST K VYPLNĚNÍ TABULKY „SEZNAM STROJŮ A TECHNOLOGIÍ“

Do tabulky stroje a technologie vyplní příjemce všechna pořizovaná strojní zařízení (např. stroje, technologie, zařízení), dopravní prostředky, elektrické a elektronické výrobky (např. spotřebiče pro domácnost) a chladicí zařízení (např. ledničky pro domácnost), které jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena podpora.

**Název stroje/technologie:** příjemce uvede název pořizovaného stroje/technologie. V případě více pořizovaných typů zařízení, uvede příjemce také typ zařízení či jiné rozlišovací označení (např. křovinořez STIHL FS 460 C-EM, křovinořez Husqvarna 545 RX).

**Výrobní/evidenční číslo, VIN kód, jiné technické označení:** příjemce uvede označení stroje/technologie podle typu pořizovaného zařízení; výrobní/evidenční číslo v případě strojních zařízení (např. čerpadlo, křovinořez); identifikační číslo vozidla (VIN kód) v případě dopravních prostředků (číslo uvedené na vozidle/přípojném vozidle a v technickém osvědčení/průkazu); případně jiné technické označení.

**Umístění technického označení:** příjemce uvede umístění výrobního/evidenčního čísla, VIN kódu či jiného technického označení na zařízení (např. na štítku na stroji, na rámu stroje, pod kapotou vozidla).

**CE:** příjemce uvede, zda je zařízení označeno symbolem „CE“.

**Umístění označení CE:** příjemce uvede umístění označení „CE“ na zařízení (např. na štítku na stroji, na nálepce na stroji). Ve výjimečných případech může být označení „CE“ umístěno pouze na obalu či uvedeno v ES prohlášení.



**Příloha 13**

**DEFINICE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ**

*(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků, Úřední věstník č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)*

*Článek 1*

**Podnik**

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

*Článek 2*

**Počet zaměstnanců a finanční hranice vymežující kategorie podniků**

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

*Článek 3*

**Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot**

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového



kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,

b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska,

c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,

d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. Propojenými podniky" se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,

b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,

c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,

d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob. Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsanych v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako nezávislý podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

#### Článek 4

### Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje



jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

### Článek 5

#### Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci – vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

### Článek 6

#### Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.



**Příloha 14**

**DEFINICE MIKRO, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ**

**–  
VAZBY NA JINÉ PODNIKY**

Při posuzování statutu podniku je nutné posoudit i vztah k propojeným podnikům. Při výpočtech nezáleží na tom, kdo koho vlastní (zda podnik A vlastní podnik B nebo naopak), ale pouze na výši vlastnického podílu. Pro stanovení celkového počtu zaměstnanců a finančních hodnot se započítávají i údaje propojených podniků do dalších generací (kolen).

Z hlediska výpočtu celkového počtu zaměstnanců a finančních částek rozlišujeme 3 druhy propojených podniků:

1. **Nezávislý podnik** je každý podnik, který vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Při překročení výše 25% podílu se podnik stále považuje za nezávislý, pokud patří do výjimek uvedených v definici MSP. Nezávislý podnik se do celkového výpočtu pro posouzení statutu velikosti podniku nezahrnuje.
2. **Partnerský podnik** vlastní 25% až 50% základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Údaje za tento podnik se přičtou ve výši procentuálního vlastnického podílu.

**Příklad 1:** Zjišťujeme údaje o počtu zaměstnanců a finanční veličiny za podnik A. Pokud podnik A vlastní podnik B ze 40% a tedy spadá do kategorie partnerského podniku, potom přičteme pouze 40 % z celkového počtu zaměstnanců a 40 % ročního obrátu a aktiv.

**Výsledek = 100 % z A + 40 % z B**

Pokud má partnerský podnik vazbu na spojený podnik (viz bod 3), musíme přičíst i poměrnou část údajů za tento podnik.

**Příklad 2:** Pokud podnik B vlastní podnik C ze 70 % (tzn., že je mezi nimi spojenecký vztah – viz bod 3), musíme přičíst i údaje i za podnik C ze 40 %.

**Výsledek = 100 % z A + 40 % z (B + C) nebo 100 % z A + 40 % z B + 40 % z C**

3. **Propojený podnik** vlastní více než 50 % hlasovacích práv nebo má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku. Přesné vymezení vlastnických vztahů je uvedeno ve výtahu z doporučení Komise 2003/361/ES. U tohoto druhu propojenosti podniků přičteme údaje za celý podnik, bez ohledu na skutečný podíl.

**Příklad 3:** Posuzujeme statut podniku A, který vlastní 70 % akcií podniku B. V tomto případě se jedná o spojené podniky. Při výpočtu nepřičítáme pouze 70 % údajů podniku B jako v předešlém případě, ale celých 100 % počtu zaměstnanců a finančních údajů.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B**





V případě propojeného podniku musíme přičíst i data za jeho spojence a partnery. Více je patrné z následujících příkladů.

**Příklad 4:** Jsme podnik A a rádi bychom si zažádali o podporu v rámci programu, kde je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Potřebujeme tedy zjistit, jaký je počet zaměstnanců, a výši ročního obrátu nebo aktiv za celou skupinu podniků, do které patříme.

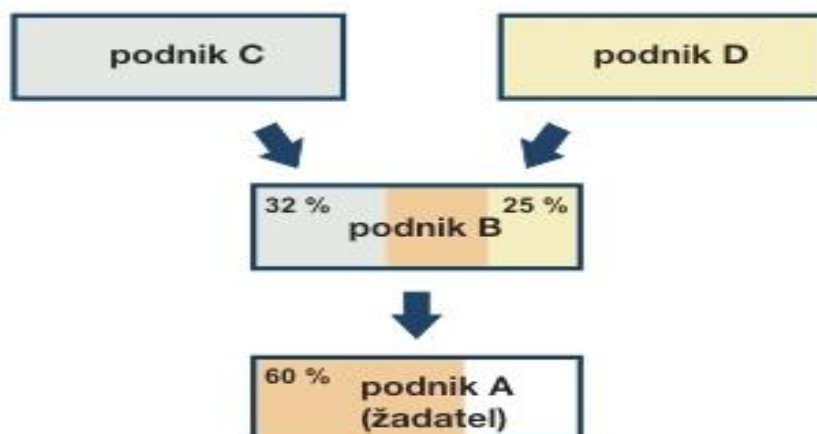
Náš podnik A je spojen s podnikem B, který vlastní 60 % podíl podniku A (jedná se o propojený podnik).

Podnik B má dále dva partnery, a to podnik C, který vlastní 32 % podniku B, a podnik D, který vlastní 25 % podniku B.

#### Jak vypočteme údaje za celou skupinu?

Podnik B je společenec podniku A, a tak přičteme hodnoty podniku B ze 100 %. Jelikož podnik B má dva partnery, musíme zahrnout i údaje za tyto podniky, ale pouze do výše procentuálního podílu, kterým se na vlastnictví podniku B účastní.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 32 % z C + 25 % z D**



**Příklad 5:** Jsme podnik A a máme zájem o podpory z programu, ve kterém je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Při posouzení našeho statutu MSP musíme zohlednit i vazby na jiné podniky.

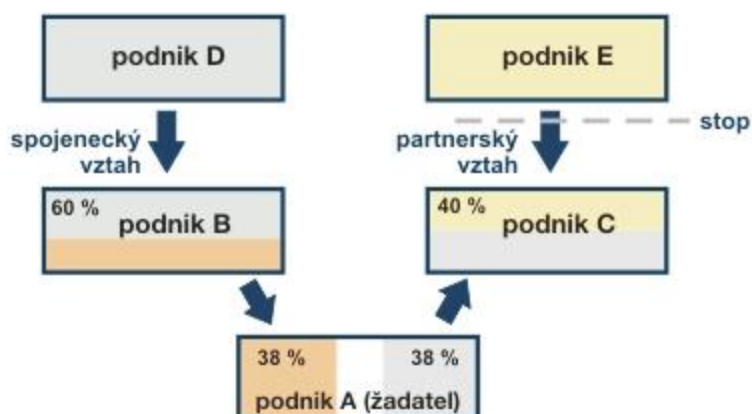
Náš podnik A je vlastněn z 38 % podnikem B. Zároveň vlastníme 38 % podniku C. Oba podniky jsou našimi partnery.



Dále podnik B je vlastněn podnikem D z 60 % a jsou tedy spojenci. Při výpočtu musíme podnik D přičíst a to ve stejném poměru jako podnik B, tedy 38 % hodnot podniku D.

Podniky C a E jsou partneři, neboť podnik E vlastní 40% podíl na podniku C. Podnik E je ve vztahu k nám „pouze“ partner našeho partnera. V takovém případě již údaje za podnik E již nepřičítáme.

**Výsledek = 100 % z A + 38 z (B + D) + 38 % z C.**



**Příklad 6:** Jsme podnik A a potřebujeme posoudit, zda jsme MSP. Můj podnik je vlastněn dalšími třemi společnostmi B, C a D a to rovným dílem 20 %.

Při letmém posouzení našeho vztahu k podniku B by se mohlo zdát, že se jedná o nezávislý podnik, jelikož nepřekračuje hranici 25% podílu. Jelikož jsou ale podniky B, C a D vzájemnými spojenci, musíme jejich podíly na našem podniku A sečíst. Tím se dostáváme přes hranici 50% podílu na vlastnictví a všechny tři podniky se stávají našimi spojenci. Z toho vyplývá, že při výpočtu musíme přičíst údaje za celou skupinu.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 100 % z C + 100 % z D**

