

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace
na projekty Programu rozvoje venkova na období
2014–2020
(dále jen „Pravidla“)

Specifické podmínky
pro poskytování dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 16. kolo příjmu žádostí

Opatření 1	Předávání znalostí a informační akce
Podopatření 1.1	Podpora činností v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností
Podopatření 1.2	Podpora demonstračních činností a informačních akcí
Operace 1.1.1	Vzdělávací akce
Operace 1.2.1	Informační akce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014–2020.

Obsah:

1. Popis opatření	4
2. Záměry	4
3. Definice žadatele/příjemce dotace	5
4. Druh a výše dotace	5
5. Způsobilé výdaje	6
6. Kritéria přijatelnosti projektu	7
7. Další podmínky	9
8. Seznam předkládaných příloh	13
9. Seznam příloh Pravidel	15
10. Platnost a účinnost	15

1. Popis opatření

Cílem opatření je přispět k dosažení konkurenceschopného zemědělství, potravinářství a lesnictví a napomoci tak zajištění udržitelného hospodaření s přírodními zdroji, a to v souladu s AKIS¹.

V případě operace 1.1.1 Vzdělávací akce bude podporováno realizování vzdělávacích projektů (tj. školení, odborné vzdělávání), které směřují ke zvýšení kvalifikace pracovníků v oblastech dle jednotlivých záměrů. Vzdělávací akce mohou být realizovány prezenční nebo on-line formou, které nelze v rámci jednoho projektu kombinovat.

V případě operace 1.2.1 Informační akce bude podporováno realizování vzdělávacích projektů (tj. informačních akcí), které poskytují informace a zajišťují předávání zkušeností v oblastech dle jednotlivých záměrů, a to i formou demonstračních činností. Informační akce by se měly také zaměřovat na poskytování informací o možnostech využívání nových metod výroby založených na výsledcích vědy a výzkumu, též mohou informovat o aktuálních inovačních postupech. Informační akce mohou být realizovány prezenční nebo on-line formou, které nelze v rámci jednoho projektu kombinovat.

2. Záměry

Operace 1.1.1 Vzdělávací akce a 1.2.1. Informační akce jsou rozděleny na následující záměry.

a) Akce zaměřené na prioritní oblast 2A

Zlepšení hospodářské výkonnosti zemědělských podniků a usnadnění jejich restrukturalizace a modernizace, zejména za účelem zvýšení míry účasti na trhu a orientace na trh

b) Akce zaměřené na prioritní oblast 2B

Usnadnění vstupu dostatečně kvalifikovaných zemědělců do odvětví zemědělství a generační obnova v tomto odvětví

c) Akce zaměřené na prioritní oblast 2C

Zlepšení ekonomické výkonnosti lesního hospodářství

d) Akce zaměřené na prioritní oblast 3A²

Zlepšení konkurenceschopnosti prvovýrobců přidáváním hodnoty zemědělských produktů a podporou místních trhů a krátkých dodavatelských řetězců

e) Akce zaměřené na prioritu 4 - zemědělství

Prioritní oblast 4A Obnova, zachování a zvýšení biologické rozmanitosti (včetně oblastí sítě Natura 2000, v oblastech s přírodními či jinými zvláštními omezeními), zemědělství vysoké přírodní hodnoty a stavu evropské krajiny, prioritní oblast 4B lepší hospodaření s vodou, vč. nakládání s hnojivy a pesticidy, prioritní oblast 4C předcházení erozi půdy a lepší hospodaření s půdou

f) Akce zaměřené na prioritu 4 - lesnictví

Prioritní oblast 4A Obnova, zachování a zvýšení biologické rozmanitosti (včetně oblastí sítě Natura 2000, v oblastech s přírodními či jinými zvláštními omezeními), zemědělství vysoké přírodní hodnoty a stavu evropské krajiny, prioritní oblast 4B lepší hospodaření s vodou, vč. nakládání s hnojivy a pesticidy, prioritní oblast 4C předcházení erozi půdy a lepší hospodaření s půdou

g) Akce zaměřené na prioritní oblast 5E - lesnictví

Podpora ukládání a pohlcování uhlíku v lesnictví

¹ Agricultural Knowledge and Innovation System – Zemědělský znalostní a inovační systém

² Projekt se týká pouze produktů, které jsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU (viz Příloha č. 4 těchto Pravidel).

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Příjemcem podpory je subjekt zajišťující vzdělávací/informační akce. Subjekt musí být k této činnosti akreditován³ Ministerstvem zemědělství nebo je pověřený Ministerstvem zemědělství ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin nebo je akreditován k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností nebo je vedený v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství,⁴ *(v tomto případě může subjekt zajišťovat jen ty akce, které svým tématem odpovídají danému pověření/akreditaci)*, nebo je vedený v seznamu vybraných demonstračních farem v rámci dotačního titulu 9.F.m. Demonstrační farmy⁵. Subjekt zajišťující vzdělávací/informační akce poskytne dotovanou službu beneficiantovi, tzn. konečnému uživateli podpory, tedy účastníku vzdělávací/informační akce.

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. V případě investičních výdajů činí výše dotace max. 60 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EZFRV činí 49,5 % veřejných výdajů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných výdajů.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **1 000 000 Kč** na projekt. V případě, že jsou součástí projektu investiční výdaje, je maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, 5 000 000 Kč.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **50 000 Kč** na projekt.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku 14 nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005.

V případě akcí zaměřených na lesnictví musí být projekty v souladu s podmínkami nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem. Podpora bude pro tyto projekty poskytována v souladu s podmínkami čl. 47 tohoto nařízení.

³ Podmínky akreditace vzdělávacích subjektů pro potřeby Opatření 1 Předávání znalostí a informační akce (operace 1.1.1 Vzdělávací akce, 1.2.1 Informační akce) Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 jsou uvedeny na webových stránkách MZe: www.eagri.cz.

⁴ Subjekt je uveden v jednom z těchto seznamů subjektů – seznamy jsou průběžně aktualizovány:

a) Adresář subjektů pověřených MZe ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-konani-odbornych-kurzu-k-ochrane/>

b) Školy s omezenou akreditací pro pořádání kurzů pro výkon obecných zemědělských činností:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/adresar-skol-kurzy-omezena-akreditace.html>

c) Školy s akreditací pro pořádání kurzu pro výkon obecných zemědělských činností:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/adresar-kurzy-skoly-zarazene-v-tvz-mze.html>

d) Seznam poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství:

<https://agrobrana.cz/>

⁵ Seznam demonstračních farem je uveden v příloze č. 8 těchto Pravidel.

5. Způsobilé výdaje

a) Výdaje na akce formou semináře/přednášky/kurzu apod (v případě operací 1.1.1 a 1.2.1 a všech záměrů).

Tyto budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů⁶ dle vzorce (**celkové náklady na člověkohodinu x počet účastníků/beneficientů⁷ akce x počet hodin trvání akce, resp. výuky**). V případě on-line akcí se celkové náklady na člověkohodinu vypočítají jako násobek nákladů na člověkohodinu v dané velikostní kategorii a příslušné váhy v závislosti na počtu opakování on-line akce. Konkrétní škála jednotkových nákladů/sazeb (standardní stupnice jednotkových nákladů) viz Příloha č. 2. Žadatel tedy neprokazuje skutečně vzniklé výdaje, ale dokládá je splněním výsledku (harmonogram/program akcí, prezenční listiny, fotodokumentace).

Stanovení jednotky a jednotkových nákladů:

Pro prezenční i on-line akce platí, že jednotku představuje účast jedné osoby/beneficienta na akci v délce 60 min (člověkohodina). Výše sazby za jednu člověkohodinu se liší dle rozmezí počtu účastníků. Výše způsobilých výdajů je stanovena na základě počtu skutečně absolvovaných člověkohodin za podmínky, že v případě operace 1.1.1 je minimální délka akce 6,5 hodiny výuky a maximální 8,5⁸ hodin výuky. V případě operace 1.2.1 je minimální délka akce 4,5 hodiny a maximální 6,5 hodiny výuky⁹. Způsobilé jsou pouze akce, které se uskutečnily po doporučení Žádosti o dotaci.

Při stanovení stupnice jednotkových nákladů pro **prezenční** akce byly zohledněny následující výdaje:

- technické zabezpečení vzdělávací/informační akce
- výukové materiály
- cestovní výdaje lektora/tlumočnicka
- cestovní výdaje zaměstnanců příjemce dotace/organizátora
- výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků
- výdaje na vlastní realizaci projektu
- občerstvení účastníků - nákup zboží a služeb
- nákup kancelářských potřeb nutných pro zabezpečení projektu
- náklady na propagaci akce

⁶ čl. 67, odst. 1, písm. b) Obecného nařízení (nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006)

⁷ Skutečný počet účastníků, nikoliv plánovaný.

⁸ Je možné, aby akce trvala déle, ale podpora jednoho účastníka této akce může dosáhnout nejvýše částky vypočtené na základě součinu jednotkového nákladu a této maximální způsobilé délky k proplacení v hodinách (**Do hodin výuky není zahrnuta doba exkurze (tj. exkurze s výjezdem), ale je možné započítat délku trvání polního dne/polního pokusu či jiné akce demonstračního charakteru (např. návštěva provozu v místě semináře), která má doplňující demonstrační charakter k akci a nejedná se o exkurzi s výjezdem mimo místo konání semináře. Do hodin výuky není dále zahrnuta doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.**)

⁹ Je možné, aby akce trvala déle, ale podpora jednoho účastníka této akce může dosáhnout nejvýše částky vypočtené na základě součinu jednotkového nákladu a této maximální způsobilé délky k proplacení v hodinách (**Do hodin výuky není zahrnuta doba exkurze (tj. exkurze s výjezdem), ale je možné započítat délku trvání polního dne/polního pokusu či jiné akce demonstračního charakteru (např. návštěva provozu v místě semináře), která má doplňující demonstrační charakter k akci a nejedná se o exkurzi s výjezdem mimo místo konání semináře. Do hodin výuky není dále zahrnuta doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.**)

Při stanovení stupnice jednotkových nákladů v případě **on-line** akcí byly zohledněny následující výdaje:

- výukové materiály (včetně nákladů spojených s certifikáty)
- výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků
- výdaje na vlastní realizaci projektu (včetně přípravy akce, zpětné sbírání zpětné vazby, zajištění on-line přenosu)

b) Výdaje na akce spojené s pořádáním exkurze (s výjezdem) (v případě operací 1.1.1 a 1.2.1 a všech záměrů)

Výdaje budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů dle vzorce (počet člověkodnů exkurze (délka exkurze ve dnech x počet účastníků) x náklad na člověkodenní + náklady na dopravu). Délka dne exkurze je max. 8 hodin. Konkrétní škála jednotkových nákladů/sazeb (standardní stupnice jednotkových nákladů) viz Příloha č. 2.

Žadatel tedy neprokazuje skutečně vzniklé výdaje, ale dokládá je splněním výsledku (harmonogram/program exkurze s místem konání a místem případného ubytování, prezenční listiny, fotodokumentace, pokud je organizována doprava – uvede to žadatel do programu, a to včetně místa odjezdu do místa exkurze).

Při stanovení stupnice jednotkových nákladů byly zohledněny následující výdaje:

- výdaje na dopravu a ubytování
- občerstvení účastníků - nákup zboží a služeb
- výdaje spojené s činností lektorů
- výdaje na vlastní realizaci exkurze/organizační zajištění

c) Výdaje na akce spojené s demonstračními činnostmi (pouze v případě operace 1.2.1, a to jen pro záměry a), e))

Dotaci lze poskytnout na **investiční výdaje**, jak jsou definovány v kapitole 1 a 7 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo a jejich seznam je uveden v Příloze č. 3 těchto Pravidel, včetně jejich maximálních hodnot. Prokazování bude probíhat na základě doložení skutečně vynaložených výdajů (např. fakturami).

- stroje a zařízení precizního zemědělství

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo a mají tzv. vylučovací charakter.

- 1) Projekt lze realizovat pouze na území České republiky; C.
- 2) Subjekty zajišťující předávání znalostí mají k plnění tohoto úkolu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy. Prokazuje se získáním akreditace vzdělávacího subjektu pro potřeby Opatření 1 Předávání znalostí a informační akce (operace 1.1.1 Vzdělávací akce, 1.2.1 Informační akce) Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 Ministerstva zemědělství. Nebo je subjekt pověřen Ministerstvem zemědělství ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin nebo je akreditován k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností nebo je vedený v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství, nebo je vedený v seznamu vybraných demonstračních farem v rámci dotačního titulu 9.F.m. Demonstrační farmy; C.

- 3) Projekt se nevztahuje na akce, které tvoří součást běžných programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání; C.
- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti¹⁰ C.
- 5) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 2 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz); C. Podmínka se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace, veřejné VŠ a školní statky/podniky.

¹⁰ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci.

Efektivnost projektu je dána min. a max. délkou vzdělávací/informační akce, případně max. délkou exkurze s výjezdem.

Hospodárnost projektu je dána stupnicí jednotkových nákladů a limitů/maximálních hodnot stanovených v Příloze č. 3 těchto Pravidel.

Proveditelnost projektu je zajištěna tím, že projekt realizuje subjekt, který byl k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství nebo obdržel od Ministerstva zemědělství pověření ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin, nebo akreditaci k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností, nebo je subjekt veden v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

- 1) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastník vzdělávací/informační akce¹¹) musí být; K:
 - zemědělský podnikatel nebo jeho zaměstnanec
 - *dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dle Evidence zemědělského podnikatele)*
 - výrobce potravin¹² nebo jeho zaměstnanec
 - *výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, který vyrábí potraviny dle § 2 odst. 1 písm. f) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů*
 - *výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů*
 - vlastník zemědělské¹³ a lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích, nebo jejich zaměstnanec
 - jiný hospodářský subjekt, jenž je MSP¹⁴ působící ve venkovských oblastech (včetně jeho zaměstnanců)
 - v případě zemědělského podnikatele - fyzické osoby - může být účastníkem i spolupracující osoba, která se na hospodaření zemědělského podnikatele podílí.
- 2) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 2 body; C.
- 3) Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficienta) jedné vzdělávací akce/exkurze je 5¹⁵ a maximální 20. Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficienta) jedné informační akce/exkurze je 20¹⁶; K.
- 4) V případě většího počtu účastníků bude proplaceno maximálně 20 účastníků na 1.1.1 Vzdělávací akci a 100 účastníků na 1.2.1 Informační akci. Tato podmínka se nevztahuje na exkurze.
- 5) Každý vzdělávací/informační projekt se vztahuje vždy pouze k jedné prioritní oblasti, které tvoří záměry těchto operací, tj. všechny akce vzdělávacího/informačního projektu se musí týkat pouze vybrané prioritní oblasti; K.
- 6) Žadatel může podat v rámci operací 1.1.1 Vzdělávací akce a 1.2.1 Informační akce více žádostí v jednom záměru¹⁷.
- 7) Příjemce dotace nahlásí harmonogram (plán) akcí v termínu dokládání příloh k Žádosti o dotaci, nejpozději do 16. 1. 2024, do 18:00 hodin prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV¹⁸; D jinak C.
- 8) Žadatel zveřejní akci/akce prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV min. po dobu dvou týdnů bezprostředně před konáním akce (v případě konání akce např. 15. 2. 2024 musí být akce zveřejněna nejpozději dne 1. 2. 2024); K.
- 9) Výše uvedená minimální lhůta pro zveřejnění musí být dodržena i v případě změny termínu konání akce, tzn., akci je možné uskutečnit až dva týdny bezprostředně po změně termínu konání akce (např. konání akce je plánováno na 15. 2. 2024, dne 12. 2. 2024 je provedena změna termínu konání akce – akci je možné posunout nejdříve na 26. 2. 2024); K.

¹¹ Příjemce dotace je povinen na vyžádání doložit k vybraným účastníkům Čestná prohlášení prokazující jejich způsobilost.

¹² (dle OR, RES, ŽR)

¹³ Vlastník zemědělské půdy s kulturou evidovanou v LPIS.

¹⁴ Definice viz Příloha č. 3 Obecných podmínek Pravidel.

¹⁵ V případě nedodržení minimálního počtu účastníků, bude udělena korekce na celou akci.

¹⁶ V případě nedodržení minimálního počtu účastníků, bude udělena korekce na celou akci.

¹⁷ Žadateli je umožněn následující model: *jeden projekt = jedna vzdělávací akce* (jedná se o možnost, nikoliv však povinnost).

¹⁸ <http://eagri.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce/Prehled/>

- 10) Změnu místa, dne a času realizace akce žadatel nahlásí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV. Změna musí být provedena nejpozději 3 pracovní dny před plánovaným termínem konání akce. Současně platí, že v případě nového termínu konání akce, musí být dodržena lhůta pro zveřejnění; K.
- 11) Méně než 3 pracovní dny před původně plánovanou akcí je možné změnu místa, dne a času realizace akce provést pouze ze závažného důvodu (tj. nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků, přírodní katastrofa, technická či bezpečnostní nezpůsobilost objektu). Závažný důvod musí být v rámci Žádosti o platbu průkazně doložen. Současně platí, že v případě nového termínu konání akce, musí být dodržena lhůta pro zveřejnění; K.
- 12) Dotaci nelze poskytnout na: vzdělávací a informační akce ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro chovatelskou veřejnost a akce zaměřené na běžné využití kancelářských programů; K.
- 13) Vzdělávací/informační akce nejsou tematicky zaměřeny na rybářství a včelařství¹⁹; K.
- 14) Vzdělávací/informační akce nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací či byly pořízeny v rámci projektu)²⁰; K.
- 15) V případě akcí zaměřených na lesnictví, dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 2022/2472, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.
- 16) Žadatel do Žádosti o dotaci uvede plánovaný počet účastníků a člověkohodin ke každé akci; B
- 17) Minimální délka vzdělávací akce je 6,5 hodiny a maximální 8,5 hodiny výuky. Minimální délka informační akce je 4,5 a maximální je 6,5 hodiny výuky (neplatí v případě exkurze s výjezdem)²¹; K.
- 18) Celkový počet proškolených účastníků na projekt, splňujících definici beneficianta dle bodu 1) této kapitoly, se nesmí snížit o více než 50 % původně plánovaného počtu, uvedeného v Žádosti o dotaci. Zároveň musí být zachován minimální počet účastníků (viz kap. 7 bod 3)²²; B.
- 19) Příjemce dotace je povinen v rámci kontroly Žádosti o platbu na vyžádání předložit k vybraným účastníkům/konečným beneficiantům čestná prohlášení s ohledem na kategorii beneficianta²³, kterou účastníci akcí představují; D jinak K.
- 20) V případě, že lektorská činnost byla v rámci vzdělávací/informační akce zajišťována jiným lektorem, než který byl vzdělávacím subjektem uveden v rámci schválené žádosti o akreditaci/žádosti o doplnění do seznamu lektorů vzdělávacího subjektu, musí lektor

¹⁹ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí a přednáškových materiálů.

²⁰ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí a přednáškových materiálů.

²¹ Je možné, aby akce trvala déle, ale podpora jednoho účastníka této akce může dosáhnout nejvýše částky vypočtené na základě součinu jednotkového nákladu a této maximální způsobilé délky k proplacení v hodinách (Do hodin výuky není zahrnuta doba exkurze (tj. exkurze s výjezdem), ale je možné započítat délku trvání polního dne/polního pokusu či jiné akce demonstračního charakteru (např. návštěva provozu v místě semináře), která má doplňující demonstrační charakter k akci a nejedná se o exkurzi s výjezdem mimo místo konání semináře. Do hodin výuky není dále zahrnuta doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.).

²² V případě nedodržení minimálního počtu účastníků, bude udělena korekce na celou akci.

²³Např. v případě zaměstnance bude doloženo čestné prohlášení konečného beneficianta/zaměstnavatele, že daný účastník je jeho zaměstnancem, případně pak na jaké pozici. Obdobně osoba spolupracující.

- prokázat své vzdělání a svou kvalifikaci při podání Žádosti o platbu (kap. 8, písm. e), bod 17); D jinak K²⁴.
- 21) Pro účely této operace se vzdělávací/informační akcí rozumí část vzdělávacího projektu určené jedné skupině účastníků.
 - 22) Vzdělávací/informační projekt pak může být složen z jedné²⁵ či více vzdělávacích/informačních akcí, které mohou být realizovány od doporučení Žádosti o dotaci, nejpozději však v průběhu 12 měsíců od podpisu Dohody (Žádost o platbu musí být předložena nejpozději do 30. 6. 2025).
 - 23) Jeden účastník se nesmí v rámci projektu zúčastnit více akcí se stejným tématem/náplní akce; K.
 - 24) Žadatel je povinen informovat účastníky vzdělávacích/informačních akcí o sbírání zpětné vazby pomocí dotazníkového šetření za účelem průběžného hodnocení akcí. Šetření bude prováděno automaticky prostřednictvím dotazníku uvedeného v Příloze č. 6 pomocí aplikace Vzdělávací akce PRV.
 - 25) Údaje získané od účastníků vzdělávacích akcí použije příjemce dotace pouze pro účely a způsobem stanoveným těmito Pravidly. Data (zejména osobní údaje) nesmí být žadatelem použita pro jiné účely, ani dále distribuována či využívána; C.
 - 26) Příjemce dotace zajistí soulad údajů o účastnících z přihlášek jednotlivých akcí v aplikaci Vzdělávací akce PRV s údaji v listinné podobě prezenčních listin předkládaných k Žádosti o platbu a odpovídá za jejich správnost; D jinak A.
 - 27) Žadatel/příjemce dotace uvede na pozvánku všech akcí v rámci projektu tuto informaci: „Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace Programu rozvoje venkova na období 2014–2020“.²⁶
 - 28) V souvislosti s bodem č. 27 se zároveň žadatel/příjemce stává správcem osobních údajů dat dle nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
 - 29) Dokladem o počtu účastníků je vždy prezenční listina (viz kap. 8, písm. e), bod 16) (V případě on-line vzdělávacích/informačních akcí vyplní všechny údaje v prezenční listině žadatel, s výjimkou podpisu, zároveň doloží printscreen obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že všichni účastníci, uvedeni v prezenční listině, byli přihlášení a připojeni na on-line vzdělávací/informační akci - jeden účastník rovná se jedno připojené zařízení), D jinak K.
 - 30) Jako doklad o počtu hodin trvání akce/exkurze s výjezdem (doby výuky) žadatel ke každé akci doloží program, resp. časový harmonogram akce/exkurze, kde bude uvedena časová dotace kurzu, tj. počet hodin výuky²⁷ (viz kap. 8, písm. e), bod 13), D jinak K.
 - 31) Jako doklad o ubytování v případě vícedenní exkurze s výjezdem, žadatel doloží potvrzení o ubytování viz příloha č. 7 „Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem“, D jinak K.
 - 32) Pokud žadatel požaduje v případě exkurze s výjezdem proplatit sazbu za dopravu, pak musí být jako doklad v programu či pozvánce doručené účastníkům akce/exkurze s výjezdem jasně uvedeno, že součástí exkurze s výjezdem je organizátorem hrazená doprava, D jinak K.

²⁴ Korekce bude provedena na ty hodiny výuky, které byly vedeny lektorem, který neprokáže své vzdělávání a kvalifikaci.

²⁵ Žadateli je umožněn následující model: *jeden projekt = jedna vzdělávací akce* (jedná se o možnost, nikoliv však povinnost).

²⁶ viz Příručka pro publicitu

²⁷ Do této doby se nezapočítává doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.

- 33) Žadatel/pořadatel/organizátor nesmí u podpořených vzdělávacích a informačních akcí (včetně exkurzí) vybírat účastnické poplatky (poplatky za vstup/přihlášení/materiály atd.), C.
- 34) Vzdělávací i Informační akce mohou být realizovány prezenční nebo on-line formou, které však nelze v rámci jednoho projektu kombinovat, D jinak K.
- 35) V případě on-line vzdělávacích /informačních akcí, žadatel doloží pozvánku, ze které budou zřejmí adresáti s odkazem na on-line akci/seminář, D jinak K.
- 36) Žadatel umožní pracovníkům SZIF připojit se k on-line vzdělávací/informační akci, K.
- 37) Podmínky uvedené v Pravidlech se vztahují na prezenční i on-line akce, pokud není uvedeno jinak.
- 38) V případě, že jsou součástí projektu investiční výdaje, musí žadatel za všechny akce v rámci jednoho projektu vykázat minimálně následující počet účastníků, a to prezenční formou informační akce (v rámci kódu 001), K:
- 40 způsobilých účastníků v případě, že výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je nižší než 1 000 000 Kč.
 - 80 způsobilých účastníků v případě, že výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je rovna nebo je vyšší než 1 000 000 Kč a nižší než 3 000 000 Kč.
 - 120 způsobilých účastníků v případě, že výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je rovna nebo je vyšší než 3 000 000 Kč.
- 39) V případě, že jsou součástí projektu investiční výdaje, trvá lhůta vázanosti projektu na účel 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace, C. Tzn., že žadatel je povinen využívat investice, které jsou předmětem projektu, k demonstračním akcím po celou dobu lhůty vázanosti na účel – tyto mohou být součástí dalších projektů na informační akce financované z EZFRV.
- 40) Příjemce dotace je povinen alespoň jednou ročně zrealizovat demonstrační akci minimálně pro 20 účastníků po celou dobu vázanosti projektu na účel (tj. v případě, že součástí projektu jsou investiční výdaje), tuto akci musí v souladu s Pravidly zveřejnit v Aplikaci Vzdělávací akce PRV a zároveň doložit fotodokumentaci z akce/akcí, včetně prezenční listiny; D jinak C. D v tomto případě znamená uložení nápravného opatření ve smyslu umožnění realizace vzdělávací akce v následném roce s tím, že se zároveň o 1 rok prodlouží doba vázanosti projektu na účel. Nápravné opatření za tuto podmínku může být uloženo max. jednou na danou žádost o dotaci.
- 41) Projekt nesmí být složen pouze z výdajů na exkurze s výjezdem, C.
- 42) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % spoluvlastnickým podílem, pacht, věcné břemeno, nájem a právo stavby. Žadatel prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů:
- **vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti;
 - **spoluvlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
 - **nájem/pacht** – nájemní/pachtovní smlouvou na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci na účet;
 - **věcné břemeno** – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí;
 - **právo stavby** – musí být zaneseno v katastru nemovitostí na listu vlastnictví příjemce dotace.

V případě realizace projektu na cizích nemovitostech lze nahradit nájemní/pachtovní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených nemovitostí s realizací projektu; D jinak K.

8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; D jinak C

Všechny tyto přílohy je žadatel povinen předložit do 16. 1. 2024 do 18:00 hodin.

- 1) Nahlášený plán (harmonogram) akcí v aplikaci Vzdělávací akce PRV na internetových stránkách: <http://eagri.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce>.
- 2) Formuláře²⁸ pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
- 3) Dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Příručka pro zadávání zakázek“), vydanou SZIF. Další informace k zadávání zakázek jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění²⁹ za preferenční kritérium „Členská základna žadatele“, pak předloží jmenný seznam členské základny s uvedeným IČO každého člena do 16. 1. 2024, do 18:00 hodin.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C.

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie; C.

e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu

- 1) Soupisky k jednotkovým nákladům - jsou součástí formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.
- 2) V případě investičních nákladů účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě investičních nákladů doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie; D jinak K.
- 5) V případě investičních nákladů soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – jsou součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.
- 6) Dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Příručka pro zadávání zakázek“), vydanou SZIF – prostá kopie; D jinak K.

²⁸ Formuláře mají formu pdf a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.

²⁹ Podmínka se nevztahuje na VŠ, SŠ a výzkumné instituce.

- 7) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- 8) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C. Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá.
- 9) Fotodokumentace ze všech zrealizovaných vzdělávacích/informačních akcí/exkurzí – prostá kopie; fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím/exkurzím (V případě on-line vzdělávacích/ informačních akcí printscreeny obrazovek z každé započaté hodiny a zároveň přednáškový materiál, např. prezentace ve formě ppt.); D jinak K.
- 10) V případě investičních nákladů fotodokumentace předmětu dotace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost); D jinak K
- 11) V případě, že žadatel požaduje body za preferenční kritérium „Projekt využívá aktivační metody výuky“, pak dokumenty dokládající využití aktivační metody/exkurze s výjezdem (např. fotodokumentaci, faktury), ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že této metody bylo využito), D jinak C.
- 12) Časový harmonogram akce, program akce/exkurze s výjezdem, ze kterého bude zřejmý počet hodin, tj. jak dlouho akce/exkurze s výjezdem trvala; D jinak K.
- 13) 13) V případě exkurze s výjezdem a ubytováním Potvrzení o ubytování účastníků exkurze dle závazného vzoru (viz Příloha č. 7 těchto Pravidel); D jinak K
- 14) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu předložení Žádosti o platbu – prostá kopie; D jinak C.
- 15) Prezenční listiny za každou jednotlivou akci/exkurzi vyplněné dle závazného vzoru (viz Příloha č. 5 těchto Pravidel). V případě on-line vzdělávacích/informačních akcí vyplní všechny údaje v prezenční listině žadatel, s výjimkou podpisu, zároveň doloží „printscreen“ obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že účastníci uvedeni v prezenční listině byli přihlášení a připojeni na on-line akci - jeden účastník představuje jedno připojené zařízení; D jinak K.
- 16) V případě, že lektorská činnost byla v rámci vzdělávací/informační akce zajišťována jiným lektorem, než který byl vzdělávacím subjektem uveden v rámci schválené žádosti o akreditaci/žádosti o doplnění do seznamu lektorů vzdělávacího subjektu, pak dopis ředitele/ředitelky Odbor precizního zemědělství, výzkumu a vzdělávání MZe, kterým bylo žádosti o akreditaci/žádosti o doplnění do seznamu lektorů vzdělávacího subjektu vyhověno (viz podmínky aktuální Výzvy k příjmu žádostí o akreditaci vzdělávacích subjektů/doplnění do seznamu lektorů pro potřeby Programu rozvoje venkova na období 2014–2020, www.eagri.cz/prv)³⁰; D jinak K.

³⁰ a) Lektoři, kteří jsou zaměstnanci subjektu pověřeného Ministerstvem zemědělství ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin, nebo subjektu akreditovaného k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností předkládají dopis MZe (Odbor precizního zemědělství, výzkumu a vzdělávání), že lektor splňuje požadavky (viz podmínky aktuální Výzvy k příjmu žádostí o akreditaci vzdělávacích subjektů/doplnění do seznamu lektorů pro potřeby Programu rozvoje venkova na období 2014–2020,).

b) Lektoři, kteří jsou současně poradci akreditovanými MZe, musí v rámci povinností vyplývajících ze „Směrnice Ministerstva zemědělství č. j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství“ každoročně účastnit povinných vzdělávacích akcí i registrovaných vzdělávacích akcí podle vlastního výběru. Tito lektori nemusí předkládat žádný doklad o splnění kvalifikačních předpokladů a o pravidelném vzdělávání, postačí ověření, že jsou vedeni v Registru poradců akreditovaných MZe, dostupný na následujícím odkazu:

<https://agrobrana.cz/>

- 17) Přednáškové materiály (v případě on-line vzdělávacích/informačních akcí mohou mít přednáškové materiály elektronickou podobu) ke všem uskutečněným vzdělávacím/informačním akcím v případě, že nebyly uveřejněny a nejsou dostupné na internetových stránkách informujících o konaných akcích dle kapitoly 7 těchto Pravidel (www.eagri.cz/prv); D jinak K.
- 18) V případě změny termínu, času či místa konání vzdělávací/informační akce ze závažného důvodu, průkazní dokumentace dle charakteru mimořádné okolnosti; D jinak K.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána do 31. 7. v prvním a druhém roce následujícím po předložení Žádosti o platbu. V případě, že součástí projektu jsou investiční výdaje spojené s demonstračními činnostmi, je zpráva odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.

9. Seznam příloh Pravidel

- 1) Preferenční kritéria
- 2) Stupnice jednotkových nákladů a číselník výdajů
- 3) Závazný přehled maximálních hodnot výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě kódu 003
- 4) Příloha I Smlouvy o fungování EU průběžně aktualizovaná dle celního sazebníku
- 5) Závazný vzor prezenční listiny
- 6) Závazný vzor dotazníku na získávání zpětné vazby od účastníků akcí
- 7) Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem
- 8) Seznam demonstračních farem

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 1. 6. 2023

Ing. Zdeněk Nekula v.r.
ministr zemědělství

c) Ostatní lektori prokazují své vzdělávání a kvalifikační předpoklady dopisem MZe (Odbor precizního zemědělství, výzkumu a vzdělávání), že lektor splňuje požadavky (viz podmínky aktuální Výzvy k příjmu žádostí o akreditaci vzdělávacích subjektů/doplnění do seznamu lektorů pro potřeby Programu rozvoje venkova na období 2014–2020, www.eagri.cz/prv).

Příloha č. 1

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C. (není-li u jednotlivých kritérií uvedeno jinak)

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

V případě, že je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 1.3.).

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací, mají přednost.

Operace 1.1.1 Vzdělávací akce

Maximálně může žadatel získat 20 bodů.

Minimální bodová hranice jsou 2 body.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Projekt je regionálně neomezen	
1.1.	Akce se uskuteční ve 3–5 krajích	1
1.2.	Akce se uskuteční v 6–9 krajích	2
1.3.	Akce se uskuteční min. v 10 krajích	3
	Pro určení, kde se akce koná, je podstatné, kde probíhá vlastní prezenční ³¹ výuka. Pokud je součástí vzdělávací akce exkurze, která se koná v jiném kraji, než přednáška, není pro účely tohoto preferenčního kritéria exkurze započítávána. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.	
2.	Projekt využívá aktivační metody výuky³²	
2.1.	Projekt využívá aktivační metody výuky (jinou, než exkurzi)	3
	Jinou aktivační metodou výuky jsou míněny např.: řešení příkladů a praktická cvičení/ukázky dovedností, např. v mikroskopické laboratoři – nikoliv testy, konzultace, diskuze. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.	

³¹ V případě on-line formy nelze za preferenční kritérium obdržet bodové zvýhodnění.

³² V případě on-line formy nelze za preferenční kritérium obdržet bodové zvýhodnění.

2.2.	Aktivační metodou je exkurze	5
	<p>Exkurze je návštěva provozu, která má souvztažnost s tématem jedné z prioritních oblastí uvedené v záměrech operace. Plní didaktickou funkci ilustrace a demonstrace poznávaných věcí, jevů a činností. Exkurze pouze v přímé návaznosti na tematické zaměření projektu/akcí, ke které se exkurze vztahuje. Exkurze nesmí být samotným vzdělávacím projektem, lze ji pořádat vždy pouze v souvislosti se seminářem či školením. Exkurze se nevztahuje na počítačové učebny.</p> <p>Projekt získá body, pokud počet exkurzí bude odpovídat min. 30 % počtu akcí pořádaných v rámci projektu.</p> <p>V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.</p>	
3.	Projekt je zaměřen na inovace v zemědělství, potravinářství, lesnictví	2
	Inovací se pro účely této operace rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Na inovace musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.	
4.	Členská základna žadatele	5
	<p>Žadatelem je subjekt s minimálně 3letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň členskou základnu žadatele tvoří ke dni 31. 1. 2023 minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství nebo je žadatelem VŠ, SŠ či výzkumný ústav.</p> <p>Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele). Splnění kritéria žadatel dokládá jmenným seznamem členů, případně jmenným seznamem členů členská základny žadatele. Žadatel je povinen umožnit kontrolu/doložit splnění tohoto kritéria při kontrole na místě.</p>	
5.	Tematické zaměření projektu	5
	Projekt řeší tematiku využití <u>digitálních technologií v zemědělství a potravinářství</u> nebo <u>adaptaci na změnu klimatu</u> . Na toto téma musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.	

Operace 1.2.1 Informační akce

Maximálně může žadatel získat 17 bodů.

Minimální bodová hranice jsou i 2 body.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Projekt je regionálně neomezen	
1.1.	Akce se uskuteční ve 3–5 krajích	1
1.2.	Akce se uskuteční v 6–9 krajích	3
1.3.	Akce se uskuteční min. v 10 krajích	5
	Pro určení, kde se akce koná, je podstatné, kde probíhá vlastní prezenční ³³ výuka. Pokud je součástí vzdělávací akce exkurze, která se koná v jiném kraji, než přednáška, není pro účely tohoto preferenčního kritéria exkurze započítávána. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.	
2.	Projekt je zaměřen na inovace v zemědělství, potravinářství, lesnictví	2
	Inovací se pro účely této operace rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Na inovace musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu	
3.	Členská základna žadatele	5
	Žadatelem je subjekt s minimálně 3letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň členskou základnu žadatele tvoří ke dni 31. 1. 2023 minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství nebo je žadatelem VŠ, SŠ či výzkumný ústav. Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele). Splnění kritéria žadatel dokládá jmenným seznamem členů, případně jmenným seznamem členů členská základny žadatele. Žadatel je povinen umožnit kontrolu/doložit splnění tohoto kritéria při kontrole na místě.	
4.	Tematické zaměření projektu	5
	Projekt řeší tematiku využití <u>digitálních technologií v zemědělství a potravinářství</u> nebo <u>adaptaci na změnu klimatu</u> . Na toto téma musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.	

³³ V případě on-line formy nelze za preferenční kritérium obdržet bodové zvýhodnění.

Příloha č. 2

Stupnice jednotkových nákladů a číselník výdajů

Kód	Popis výdaje
001	semináře/přednášky/kurzy, prezenčně i on-line – jednotkové náklady
002	Exkurze s výjezdem – jednotkové náklady
003	Investiční výdaje/stroje a zařízení precizního zemědělství

Stupnice jednotkových nákladů pro PREZENČNÍ AKCE (semináře/přednášky/kurzy) operací 1.1.1 a 1.2.1

Počet účastníků akce	Vzdělávací akce	Informační akce					
	5–20	20–39	40–49	50–59	60–69	70–100	34
Celkové náklady na člověkohodinu (člověkohodina)	430 Kč	243 Kč	211 Kč	190 Kč	175 Kč	165 Kč	včetně DPH
Celkové náklady na člověkohodinu (člověkohodina)	356 Kč	201Kč	174 Kč	157 Kč	145 Kč	136 Kč	bez DPH

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, budou počítány dle následujícího vzorce:
(celkové náklady na člověkohodinu * počet účastníků/beneficientů akce³⁵ * počet hodin trvání akce, resp. výuky³⁶)

³⁴ V případě, že žadatel je plátce DPH a DPH si může nárokovat u finančního úřadu, bude použita sazba bez DPH.

³⁵ Skutečný počet účastníků, nikoliv plánovaný.

³⁶ Do hodin výuky není zahrnuta doba exkurze (tj. exkurze s výjezdem), ale je možné započítat délku trvání polního dne/polního pokusu či jiné akce demonstračního charakteru (např. návštěva provozu v místě semináře), která má doplňující demonstrační charakter k akci a nejedná se o exkurzi s výjezdem mimo místo konání semináře. Do hodin výuky není dále zahrnuta doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.

Stupnice jednotkových nákladů pro ON-LINE AKCE (semináře/přednášky/kurzy) operací 1.1.1 a 1.2.1

	Vzdělávací on-line akce	Informační on-line akce					
Počet účastníků on-line akce	5–20	20–39	40–49	50–59	60–69	70–100	³⁷
Náklady na člověkohodinu v dané velikostní kategorii	240	120	115	108	100	93	včetně DPH
Náklady na člověkohodinu v dané velikostní kategorii	198	99	95	89	83	77	bez DPH
(celkové náklady na člověkohodinu = náklady na člověkohodinu v dané velikostní kategorii * váha „počet opakování on-line akce“)							

Nákladové váhy pro on-line akce:

Počet opakování on-line akce			
1 – 2 opakování	3 – 5 opakování	6 – 9 opakování	10 a více opakování
1,000	0,980	0,933	0,850

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, budou počítány dle následujícího vzorce:

(celkové náklady na člověkohodinu * počet účastníků/beneficientů akce³⁸ * počet hodin trvání akce, resp. výuky³⁹)

³⁷ V případě, že žadatel je plátcem DPH a DPH si může nárokovat u finančního úřadu, bude použita sazba bez DPH.

³⁸ Skutečný počet účastníků, nikoliv plánovaný.

³⁹ Do hodin výuky není zahrnuta doba exkurze a doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.

Stupnice jednotkových nákladů na EXKURZE s výjezdem operací 1.1.1 a 1.2.1

	v případě exkurze s výjezdem a ubytováním ⁴⁰	v případě exkurze s výjezdem bez ubytování	⁴¹
Náklad na člověkodenní	657	367	včetně DPH
Náklad na člověkodenní	543	303	bez DPH

	v případě exkurze s výjezdem a ubytováním i bez ubytování	⁴²
Náklady na hromadnou dopravu organizovanou žadatelem	50 Kč/km	včetně DPH
Náklady na hromadnou dopravu organizovanou žadatelem	41 Kč/km	bez DPH

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, budou počítány dle následujícího vzorce:
 ((počet člověkodenní exkurze s výjezdem (délka exkurze s výjezdem ve dnech x počet účastníků) x náklad na člověkodenní + náklady na dopravu)).

⁴⁰ Pokud žadatel požaduje sazbu s ubytováním v případě vícedenní exkurze musí doložit „Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze hrazené v rámci Programu rozvoje venkova 2014 – 2020“ viz příloha č. 7 těchto Pravidel.

⁴¹ V případě, že žadatel je plátcem DPH a DPH si může nárokovat u finančního úřadu, bude použita sazba bez DPH

⁴² V případě, že žadatel je plátcem DPH a DPH si může nárokovat u finančního úřadu, bude použita sazba bez DPH

Příloha č. 3

Závazný přehled maximálních hodnot výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě kódu 003

	Popis stroje/zařízení	Měrná jednotka	Limitní cena v Kč	poznámka
Stroje a zařízení pro precizní zemědělství				
1	Inteligentní postřikovač přípojný pro bodovou aplikaci pesticidů	Kč/m	440 000	Přesnost aplikace 10x10 cm
2	Automatické řízení traktoru (autopilot) přesnost 10-15 cm	Kč/ks	250 000	Zemědělská navigace s přesností 15 cm
3	Automatické řízení traktoru (autopilot) RTK přesnost	Kč/ks	500 000	Zemědělská navigace s přesností 2 cm
4	Automatické řízení traktoru (autopilot) RTK přesnost	Kč/ks	650 000	Pro školkařství
5	Automatické řízení přípojného stroje pomocí kamerového nebo družicového systému (aktivní řízení přípojného stroje)	Kč/ks	750 000	
6	Systémy řízení sekcí ramen postřikovače, sekce rozmetadla nebo secího stroje	Kč/ks	120 000	GHG, automatické vypínání sekcí podle družicových polohových systémů (kraje pole, souvratě, zóna zákazu apod)
7	Systémy pro variabilní aplikaci hnojiv, chemických přípravků a osiva	Kč/ks	280 000	GHG, plynulá varabilní změna dávky podle potřeby porostu/pozemku
8	RTK podniková stanice	Kč/ks	250 000	Referenční podniková stanice pro vytvoření RTK signálu
9	Výnosoměr pro sklízňové stroje	Kč/ks	250 000	Zařízení na sklízecí mlátičky pro měření výnosu
10	Plodinový senzor (sada pro aplikátor)	Kč/sadu	420 000	Zařízení měří požadavek rostlin na dusík
11	Nosič plodinových senzorů	Kč/ks	185 000	

12	System pro spektrální analýzu zemědělských materiálů (NIR)	Kč/ks	620 000	Přídavné zařízení na sklízecí mlátičku, řezačku, aplikátor kejdy. Obsahuje NIR senzor a systém pro řízení procesu.
13	Kamerový systém pro bodovou aplikaci POR	Kč/ks	1 100 000	Přídavné zařízení na postřikovač se záběrem do 30 m
14	Kamerový systém pro bodovou aplikaci POR	Kč/ks	1 550 000	Přídavné zařízení na postřikovač se záběrem nad 30 m
15	Asistenční systém pro ochranu zvířat - pro čelní lištu	Kč/m	80 000	Zařízení pro identifikaci zvířat v porostu
16	Asistenční systém pro ochranu zvířat - pro boční lištu	Kč/m	70 000	Zařízení pro identifikaci zvířat v porostu
17	Polní robot - nosič nářadí	Kč/kW	76 000	Alternativa traktoru, vlastní motor (převážně hybridní), autonomní pohyb po pozemku, v kombinaci se strojem je možné používat běžně používané přípojné zařízení.
18	Roboty pro specializované RV	Kč/ks	4 500 000	Specializovaný robot s vlastní sadou nářadí, pohon je zejména elektrický, využití především ve speciálních odvětvích RV. Příprava půdy, setí, plečkování - sady, zelenina, školkařství, zahradnictví, réva vinná, chmel.
19	Snímače pro sběr dat včetně software	Kč/ks	280 000	multispektrální snímač + vyhodnocovací software
20	Drony aplikační	Kč/kg	5 000	

Příloha č. 4**PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU průběžně aktualizovaná dle celního sazebníku****SEZNAM**

podle článku 38 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Číselný kód Kombinované nomenklatury ⁴³
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a jedlé droby	
Kapitola 3	Ryby, korýši, měkkýši a jiní vodní bezobratlí	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med; jedlé produkty živočišného původu, jinde neuvedené ani nezahrnuté	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části, čerstvé, chlazené, zmrazené, solené, ve slaném nálevu, sušené nebo uzené	
05.15	Výrobky živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nezpůsobilá k lidskému požívání	0511
Kapitola 6	Živé dřeviny a jiné rostliny, cibule, kořeny a podobné; řezané květiny a okrasná zeleň	
Kapitola 7	Jedlá zelenina a některé kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce a ořechy; kůra citrusových plodů nebo melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, maté a koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; inulin; pšeničný lepek	
Kapitola 12	Olejnatá semena a olejnaté plody; různá zrna, semena a plody, průmyslové nebo léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	ex 1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřový tuk (včetně sádla) a drůbeží tuk, jiné než čísla 0209 nebo 1503	
15.02	Lůj hovězí, ovčí nebo kozí jiný než čísla 1503	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarín a olein z loje, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje a jejich frakce z ryb nebo mořských savců, též rafinované, avšak chemicky neupravené	
15.07	Stálé rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 – 1515
15.12	Živočišné nebo rostlinné tuky a oleje a jejich frakce, částečně nebo zcela hydrogenované, interesterifikované, reesterifikované nebo elaidinované, též rafinované, ale jinak neupravené	ex 1516
15.13	Margarín; jedlé směsi nebo přípravky ze živočišných nebo rostlinných tuků nebo z olejů nebo frakcí různých tuků nebo olejů této kapitoly, jiné než jedlé tuky nebo oleje nebo jejich frakce čísla 1516	ex 1516, 1517

⁴³ Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – **Kombinované nomenklatury (KN)** (pozn. Společný celní sazebník pro rok 2023 = Prováděcí nařízení Komise 2022/1998 ze dne 20. září 2022, kterým se mění příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku Uvedeno pouze pro případy, které se odlišují od současného znění KN.

15.17	Degras, zbytky po zpracování tukových látek nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, koryšů, měkkýšů nebo jiných vodních bezobratlých	
Kapitola 17		
17.01	Třtinový a řepný cukr a chemicky čistá sacharóza v pevném stavu	
17.02	Ostatní cukry; včetně chemicky čisté laktózy, maltózy, glukózy a fruktózy, v pevném stavu; cukerné sirupy bez přísady aromatických přípravků nebo barviv; umělý med, též smíšený s přírodním medem; karamel	
17.03	Melasy získané extrakcí nebo rafinací cukru	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoliv podílu	ex 1701, ex 1703, ex 2106
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, ovoce, ořechů nebo jiných částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Vinný mošt částečně kvašený (fermentovaný) nebo se zastaveným kvašením jinak než přidáním alkoholu	ex 2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu (viz celní sazebník a znění čísel 2204 a 2205)	ex 2204, ex 2205
22.07	Ostatní kvašené (fermentované) nápoje (např. jablečné víno, hruškové víno, medovina, saké), směsi kvašených (fermentovaných) nápojů a směsi kvašených (fermentovaných) nápojů s nealkoholickými nápoji, jinde neuvedené ani nezahrnuté	ex 2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů (viz celní sazebník a znění čísel 2207 a 2208).	ex 2207, ex 2208
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky získané z kyseliny octové	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady z potravinářského průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Přírodní korek, surový nebo jednoduše upravený; korkový odpad; rozdrcený, granulovaný nebo na prach umletý korek	
Kapitola 54		
54.01	Len surový nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, lněná koudel a lněný odpad (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (Cannabis sativa) surové nebo zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad z pravého konopí (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5302

Číselným kódem KN se rozumí číselný kód popisu vybraných výrobků uvedený ve společném celním sazebníku v platném znění*.

Je-li před kódem KN uvedeno „ex“, vztahuje se příloha na zboží označené současně kódem KN a výslovně uvedeným slovním popisem k tomuto kódu v části Přílohy I Smlouvy.

* Příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku, v platném znění

Příloha č. 5

Závazný vzor prezenční listiny

Vzdělávací subjekt zaneše údaje z prezenčních listin také do formuláře Žádosti o platbu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Prezenční listina akce podpořené v rámci opatření M01 Předávání znalostí a informační akce

Registrační číslo projektu											
Název projektu											
Prioritní oblast, na kterou je projekt zaměřen											
Pořadové číslo akce											
Celkový počet akcí (dní) plánovaných v projektu (v rámci 12 měsíců)											
Místo konání akce (pokud bude provedeno on-line formou, bude uveden odkaz na připojení na akci)											
Datum a čas konání akce											
Počet hodin trvání akce (doba výuky)											
Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace Programu rozvoje venkova na období 2014–2020.											
Jméno	příjmení	věk <40	věk ≥40	pohlaví	Typ účastníka ⁴⁴	Název PO/sídlo Adresa FO	IČ	Jméno Beneficiant (konečný uživatel) ⁴⁵	Podpis ⁴⁶ (v případě on-line akcí není vyžadován)	Kontaktní email ⁴⁷	
Elen ⁴⁸	Nováková	Ano		ž	8			Zdenek Novák		Zdenek.novak@jap.cz	
Petr	Svoboda		Ano	m	6/2	ZLATÁ MORAVA s.r.o., Hradiště 15/699,135 69 Hradiště				zlata@mail.cz	
Čeněk	Příbyl		Ano	m	1					pribyl@jlc.cz	
Jaroslava	Neumanová	Ano		ž	7	Pod strání 1, Losiny 13, 369 65 Losiny		Neuman a syn		Jaro.neumanova@gmail.com	

⁴⁴ Účastník vybírá jednu z možností: **1)** zemědělský podnikatel, **2)** výrobce potravin zpracovávající zemědělské produkty, **3)** vlastník zemědělské půdy, **4)** vlastník lesní půdy, **5)** osoba hospodařící v lesích, **6)** zaměstnanec 1-5 (např. zaměstnanec zemědělce: 6/1, zaměstnanec potravinářského podniku: 6/2, atd.), **7)** osoba pracující pro hospodářský subjekt, jež je malým nebo středním podnikem působícím ve venkovských oblastech **8)** osoba, která se podílí na hospodaření zemědělského podnikatele.

⁴⁵ V případě, že účastníkem je osoba, která se podílí na hospodaření zemědělského podnikatele, nebo jiný hospodářský subjekt, který je MSP působící ve venkovských oblastech, pak vyplní jméno, příjmení/název MSP a adresu zemědělského podnikatele/sídlo MSP, na jehož hospodaření se podílí/ pro nějž pracuje.

⁴⁶ Žadatel doloží printscreen obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že se lidé uvedení na prezenční listině skutečně účastnili

⁴⁷ Uveďte email účastníka, případně konečného beneficianta, **nesmí zde být uveden email žadatele.**

⁴⁸ Vzor pro vyplnění tabulky.

Příloha č. 6

Závazný vzor dotazníku na získávání zpětné vazby od účastníků akcí

Název vzdělávací/informační akce:

Místo konání akce:

Datum konání akce:

Název pořádajícího subjektu:

Jak jste byli spokojeni s lektorem/lektory vzdělávací/informační akce?					
	Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Dokázal ve Vás lektor vzbudit zájem o přednášenou tematiku?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Odpovídaly znalosti (zkušenosti) lektora tématu vzdělávací/informační akce?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Byly pro Vás informace předané na akci přínosné?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					



Byly pro Vás informace předané na akci použitelné pro budoucí praxi?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Jak jste byli spokojeni s organizací vzdělávací/informační akce?					
	Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Zde prosím napište Vaše připomínky, případně podněty pro další vzdělávací/informační akce.

Příloha č. 7

Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem hrazené v rámci Programu rozvoje venkova 2014 - 2020

	EVROPSKÁ UNIE Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova Evropa investuje do venkovských oblastí Program rozvoje venkova	 PROGRAM ROZVOJE VENKOVA
Název žadatele		
Registrační číslo projektu		
Název akce/exkurze s výjezdem		
Název ubytovacího zařízení (včetně IČO)		
Adresa ubytovacího zařízení		
Počet ubytovaných osob		
Počet nocí		

Datum:

Razítko ubytovacího zařízení a podpis:

Příloha č. 8
Seznam demonstračních farem

Název subjektu	Sídlo	IČO
VŠÚO Holovousy, s.r.o.	Holovousy 129, Hořice, 508 01	25271121
LUKRENA, a.s	Dolní Lukavice 196, 334 44 Dolní Lukavice	25190539
Lukáš Musil	Olešenka 4, 582 22 Příbryslav	72031131
ZD Krásná Hora, a.s.	Krásná Hora nad Vltavou 172, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou	00107999
Pro Farm Blatnice, Ondřej Doležal	Blatnice 18, 675 51	72086238
POOSLAVÍ Nová Ves, družstvo	Nová Ves 251, 664 91 Ivančice	25560310
Družstvo Vysočina	Janovice 66, 588 13 Polná	47903082
Statek Bureš, s.r.o.	Bučina 76, 566 01 Vysoké Mýto	28787421
Václav Bartůněk	Hudčice 113, 262 72 Hudčice	11301724
VÚ bramborářský Havlíčkův Brod, s.r.o., farma Valečov	Dobrovského 2366, 580 01 Havlíčkův Brod	60109807
EKOFARMA PROBIO s.r.o.	Velké Hostěrádky 224, 691 74	27717186
Pavel Voráček, FYTOS fruit	Radčická 1107/86; 30100 Plzeň	67133002
ZOD Mrákov	Mrákov 21, 345 01 Mrákov	00115649
Sady sv. Prokopa	Jarošovice 829, 375 01 Týn nad Vltavou	28105460
Josef Sklenář	Sasov 32, 586 01 Jihlava	40472141
Ing. Martin Rosenbaum	Jindřichovice pod Smrkem 198, 463 65	75069091
ZAS Mžany, a.s.	Mžany 14, 503 15 Nechanice	25253867
Zbirožská, a.s.	Bezručova 213, 338 08 Zbiroh	00119296
DVP Agro, a.s. provozovna Bratčice	Stará pošta 752, 664 61 Rajhrad	47908076
Vinné sklepy Kutná Hora, s.r.o.	Jiřího z Poděbrad 288/13, 284 01 Kutná Hora	25978730