

**Zásady,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro roky
2017 - 2021 v programu 129 710 Centra odborné přípravy
č. j.: 29493/2017-MZE-14153**

Obsah

Část A

Obecné podmínky	2
1. Podmínky pro poskytnutí dotace a postup podávání žádostí.....	2
2. Odpovědnost žadatele - příjemce dotace	3
3. Poskytování dotací.....	4
4. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	4
5. Rozhodnutí obsahuje	4
6. Způsob účtování a poskytování dotace	5
7. Kontrola dodržování Zásad	5
8. Závěrečná ustanovení.....	6
9. Organizační pokyny	6
Část B.	7
1. Vzory formulářů.....	7
2. Dotační program Centra odborné přípravy	12
2.1. Podmínky použití dotace	13
2.1.1. Další ustanovení	14
3. Zhodnocení účinnosti	14
4. Výklad dotačního programu Centra odborné přípravy	15

Část A

Obecné podmínky

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) vydává Zásady, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro roky 2017 - 2021 v programu 129 710 Centra odborné přípravy (dále jen „Zásady“),

1. Podmínky pro poskytnutí dotace a postup podávání žádostí

- a) dotaci lze poskytnout osobě (dále jen „žadatel“), která byla jmenována Centrem odborné přípravy (dále jen „COP“) MZe, a která splňuje níže uvedené podmínky,
- b) žadatelem nemůže být subjekt, který obdržel v příslušném roce na účel nebo na předmět, pro který je požadována dotace, úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s. (dále jen „PGRLF“) nebo dotaci či příspěvek z rozpočtu kapitoly MZe, dotaci z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu nebo dotaci z rozpočtu územního samosprávného celku a fondů EU,
- c) o poskytnutí dotace rozhoduje MZe na základě přijaté žádosti o dotaci (dále jen „žádost“),
- d) žadatel dokládá v žádosti své identifikační údaje dle závazného vzoru uvedeného v Části B včetně čestného prohlášení a dále údaje a informace uvedené v odstavci „Obsah žádosti“ a v příslušných tabulkách. Žadatel je povinen uvést požadované údaje úplně a pravdivě,
- e) zřizovací listinu školy a aktuální výpis z Rejstříku škol a školských zařízení je možno doložit kopií nebo výpisem pořízeným dálkovým přístupem, na kterých žadatel svým podpisem potvrdí správnost uvedených údajů v souladu s Částí A, bodem 2., odst. a),
- f) veškeré přílohy k žádosti, které žadatel potvrzuje svým podpisem, se dokládají v originále, další přílohy dle specifikace Programu se dokládají v kopii, není-li uvedeno jinak,
- g) žadatel dokládá v žádosti další přílohy dle specifikace uvedené v programu,
- h) pro objektivní posouzení žádosti si MZe může vyžádat doplňující údaje a doklady,
- i) žádost se podává samostatně za tento dotační program v písemné podobě. Žádosti budou osobně předány na MZe, případně zaslány poštou s razítkem pošty nejpozději ve stanoveném termínu,
- j) žádosti přijímá gesční útvar MZe¹. Přijímání žádostí je zahájeno v roce 2017 dnem vyhlášení programu. Každou žádost doplní podatelna MZe, nebo gesční útvar datem přijetí a žádost zaeviduje. Zjistí-li gesční útvar, že je žádost neúplná nebo obsahuje nepravdivé údaje, bezodkladně po zjištění vyzve žadatele k odstranění vad nebo k doplnění nedostatků žádosti. Nedojde-li k odstranění vad žádosti do stanovené lhůty, žádost se zamítne,
- k) ukončení příjmu žádostí v roce 2017 je 31. července a pro roky 2018-2021 je příjem žádostí ukončen posledním pracovním dnem v březnu příslušného roku,

2017	31. 7. 2017
2018	30. 3. 2018
2019	29. 3. 2019
2020	31. 3. 2020
2021	31. 3. 2021

¹ Gesčním útvarům MZe pro Program je Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání, tel: 221 812 412

- l) zmeškání stanovených lhůt pro ukončení přijímání žádostí nelze prominout. V případě zmeškání stanovené lhůty, bude žádost MZe zamítnuta,
- m) uznatelné výdaje jsou skutečně vynaložené a uhrazené výdaje na realizaci předmětu dotace ode dne následujícím po podání žádosti,
- n) veškeré uznatelné výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být uhrazeny pouze z bankovního účtu žadatele. Výdaje uhrazené v hotovosti nelze uznat,
- o) výdaje musí být přiměřené, tzn., musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- p) veškeré uznatelné výdaje se prokazují daňovými doklady – fakturami, pro účely dotace není uznatelný výdaj uhrazený formou zápočtu (vzájemný zápočet pohledávek),
- q) pro účely dotace není uznatelný výdaj na:
 - přípravu žádosti, dokumentaci a realizaci zadávací řízení, správní poplatky, právní poradenství a notářské služby, daňové požadavky, pokuty, penále a poplatky za zřízení/vedení bankovního účtu,
- r) za učební pomůcky se nepovažují stavby, pozemky, dlouhodobý finanční majetek, stolní počítače, notebooky, tablety a mobilní telefony, nábytkové a jiné součásti vnitřního zařízení COP, v nichž jsou předměty trvale uloženy (skříně, vitríny),
- s) majetek, který je předmětem dotace, nesmí být po dobu odepisování (tj. lhůta vázanosti) převeden či prodán na jinou právnickou či fyzickou osobu, či nesmí být jiným způsobem omezeno volné nakládání s majetkem (např. předmět zástavy),
- t) po termínu ukončení přijímání žádostí nemůže žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků. Realizace daného předmětu dotace musí být ukončena a daňové doklady musí být žadatelem uhrazeny a předloženy nejpozději do posledního pracovního dne v září pro příslušný rok.

2. Odpovědnost žadatele - příjemce dotace

- a) žadatel odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje v žádosti jsou úplné a pravdivé. Pokud v období od podání žádosti do doby před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) dojde ke změnám, je žadatel povinen neprodleně oznámit změny MZe a doložit je,
- b) požadavek na dotaci se zaokrouhluje na celé číslo směrem dolů (ne matematicky),
- c) příjemce dotace odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta dotace, splní v rozsahu a do termínu, který je stanoven v RoPD,
- d) v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě zjištění porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité nebo zadržené prostředky včetně penále na účet uvedený v rozhodnutí finančního úřadu. Současně je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit MZe, útvaru, který vydal RoPD,
- e) příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace a na tento účel mu byla poskytnuta dotace, je povinen neprodleně informovat MZe a navrhnout způsob řešení. MZe může návrhu vyhovět nebo zahájí postup podle předchozího odst. d),
- f) změny, které nastanou proti skutečnostem uvedeným v RoPD, je příjemce dotace povinen neprodleně oznámit MZe,

- g) příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování vnitřních předpisů při zadávání veřejných zakázek, dodržování zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a podmínek stanovených Zásadami, (tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje).

3. Poskytování dotací

- a) dotaci MZe poskytne, jestliže žadatel splnil podmínky a lhůty stanovené Zásadami,
- b) dotace přísluší žadateli, se kterým nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci,
- c) dotace nepřísluší COP navrženému na zrušení zřizovatelem,
- d) dojde-li MZe k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody, pro které nelze dotaci poskytnout. Toto sdělení musí MZe žadateli zaslat bez zbytečného odkladu,
- e) MZe zajistí, že na základě schválené žádosti bude poskytnuta dotace ve výši maximálně do 90 % prokazatelně vynaložených a schválených výdajů. Celková výše podpory na předmět dotace může činit maximálně 1 666 000 Kč/COP/rok. Spoluúčast příjemce podpory je ve výši minimálně 10 % z prokazatelně vynaložených a schválených výdajů,
- f) při poskytování dotací se postupuje dle rozpočtových pravidel,
- g) u nákladů použitých mimo ekonomickou činnost se prokazatelné náklady hradí v úrovni včetně DPH,
- h) na dotaci není právní nárok,
- i) finanční vypořádání dotace se provádí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),

4. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) MZe dotaci poskytne písemným RoPD,
- b) RoPD se vydává minimálně ve třech vyhotoveních, každé vyhotovení má hodnotu originálu. RoPD obdrží příjemce dotace, dvakrát útvar MZe, který RoPD vydal, z toho jedno RoPD předá odboru účetnictví a statistiky k proplacení,
- c) finanční vyjádření dotace v RoPD bude uvedeno v částkách zaokrouhlených na celé Kč směrem dolů,
- d) jakékoliv změny vztahující se k RoPD je nutno projednat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení změny od příjemce dotace a případné schválené změny je nutno řešit změnovým RoPD,
- e) na RoPD, kterým se žadateli vyhovuje, se nevztahují obecné předpisy o správním řízení² a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání³.

5. Rozhodnutí obsahuje

- číslo RoPD,

² Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

³ § 6 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

- název a adresu poskytovatele,
- den vydání RoPD,
- označení příjemce dotace:
 - název subjektu,
 - sídlo,
- identifikační číslo příjemce dotace,
- bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele příjemce dotace,
- účel, na který je dotace poskytována,
- kód a název programu/podprogramu,
- předmět dotace,
- lhůtu, v níž musí být stanoveného účelu dosaženo,
- částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
- podmínky použití dotace uvedené v Části B, v bodě 2.1.

6. Způsob účtování a poskytování dotace

- a) poskytnuté dotace se účtují v souladu se směrnou účtovou osnovou a účetními metodami,
- b) příjemce dotace prokazuje v účetnictví výši nákladů (výdajů), vynaložených na podporovanou činnost,
- c) finanční prostředky se poskytují převodem na bankovní účet zřizovatele příjemce v souladu s ustanovením § 16 rozpočtových pravidel a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

7. Kontrola dodržování Zásad

- a) v souladu s § 39 rozpočtových pravidel, v souladu s § 4a zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) mohou kontrolu provést kontrolní orgány MZe, Ministerstvo financí, místně příslušné finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad a další subjekty oprávněné provádět kontroly,
- b) MZe oznámí příjemci čas a místo provedení kontroly (pouze u kontrol prováděných kontrolními orgány MZe),
- c) o provedené kontrole bude sepsán kontrolní protokol ve dvou vyhotoveních. Po jednom vyhotovení kontrolního protokolu obdrží kontrolovaný příjemce a kontrolní orgán,
- d) v případě nedodržení podmínek stanovených RoPD oznámí MZe rozsah neplnění podmínek poskytnutí dotace a z toho vyplývající objem neoprávněně použitých prostředků místně příslušnému finančnímu úřadu. V případě pochybení MZe při poskytnutí dotace a po vyplacení finančních prostředků se neoprávněně použité prostředky vrací na příslušný účet MZe. MZe tyto prostředky odvede na příslušný účet finančního úřadu. Jestliže byla poskytnuta dotace na základě nepravdivých údajů, které nebylo možno zkontrolovat, vrací příjemce dotace poskytnuté finanční prostředky v běžném roce na účet, ze kterého byly poskytnuty, v následujících letech na příjmový účet MZe. MZe v běžném roce tyto prostředky může použít v souladu s rozpočtovými pravidly.

8. Závěrečná ustanovení

- a) MZe předloží závěrečné vyhodnocení vynaložených prostředků na dotace Ministerstvu financí do 30. 6. 2022,
- b) MZe je povinno zaslat Ministerstvu financí podklady pro registr příjemců dotací,
- c) v odůvodněných případech může MZe provést zpřesnění těchto Zásad.

9. Organizační pokyny

Závazný postup pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, kompetence pro poskytnutí dotace a kompetence pro RoPD.

- a) Žádost o dotaci, včetně textové informace, hodnotící činnost, na kterou je požadována, musí být zpracována za dotační program samostatně. Žadatel svým podpisem potvrzuje, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Dále svým podpisem potvrzuje, že se podrobně seznámil se Zásadami,
- b) Žádost o dotaci předkládá žadatel gesčnímu útvaru MZe ve dvojitě vyhotovení. Gesčním útvarem v roce 2017 je Odbor vědy výzkumu a vzdělávání,
- c) gesční útvar MZe prověří žádost z hlediska formální správnosti v souladu se Zásadami.
- d) MZe přijatou žádost zaeviduje a provede registraci akce v systému DMS a systému EDS/SMVS,
- e) MZe žadatele informuje o schválení žádosti a možnosti zahájení pořízení učebních pomůcek,
- f) RoPD vydá ředitel příslušného gesčního útvaru MZe,
- g) žadatel předloží do stanoveného termínu v RoPD požadované doklady,
- h) MZe provede kontrolu předložených dokladů a případně vyzve žadatele k doplnění chybějících dokladů a vloží relevantní údaje k platbám do systému EDS/SMVS.

Část B.

1. Vzory formulářů

Žadatel zpracuje žádost o dotaci dle následujícího závazného vzoru:

Identifikační údaje:

1. Podací místo	2. Reg. č. žádosti	3. Otisk podacího razítka	
4. Celkový počet listů	5. Datum a hodina přijetí		
6. Rozhodující útvar MZe	7. Reg. č. žádosti MZe	8. Datum a hodina přijetí	
Žadatel			
9. Titul před (FO)	10. Příjmení žadatele (FO)	11. Jméno žadatele (FO)	12. Titul za (FO)
13. Rodné číslo	14. Datum narození	15. IČ	
16. Obchodní jméno právnické osoby dle výpisu z obchodního rejstříku (PO)			
17. Titul před (PO)	18. Příjmení zástupce právnické osoby (PO)	19. Jméno zástupce právnické osoby (PO)	20. Titul za (PO)
21. Obec (město)	22. Část obce	23. Číslo popisné	
24. Městská část	25. Ulice	26. Číslo orientační	
27. PSČ	28. Okres	29. Telefon	
30. Emailová adresa	31. Velikost podniku*) **) M S V		
32. Název správce daně (finanční úřad)	33. Plátce DPH*) A N	34. Datová schránka*) A N	
Adresa pro doručování - nevyplňuje se, je-li shodná s adresou žadatele			
35. Obchodní jméno (PO)/Jméno a příjmení (FO)			
36. Obec	37. Ulice	38. Číslo popisné	
39. PSČ	40. Telefon	41. Číslo orientační	
Místo podnikání - nevyplňuje se, je-li shodné s adresou žadatele			
42. Obchodní jméno (PO)/Jméno a příjmení (FO)			
43. Obec	44. Ulice	45. Číslo popisné	
46. PSČ	47. Telefon	48. Číslo orientační	
Bankovní spojení			
49. Název banky	50. Číslo účtu žadatele	51. Kód banky	52. Specifický symbol
53. V	54. Dne	55. Podpis žadatele (FO) nebo podpis(y) statutárního orgánu (PO)	56. Otisk razítka žadatele

*) hodící se zakroužkujte

pozn. tmavší pole musí být vždy žadatelem vyplněna podle FO nebo PO

**) M – malý, S – střední, V – velký podnik

Čestné prohlášení žadatele

Čestně prohlašuji, že pořízené učební pomůcky z tohoto dotačního programu budou využity výhradně pro výukové účely a nebudou využity k hospodářské činnosti.

V	Dne
---	-----

V	Dne
Ověřil a převzal	

Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
--	------------------------

Čestné prohlášení žadatele

Čestně prohlašuji, že jsem si vědom důsledků, které mohou vzniknout nedodržením pravidel volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném ve znění a podmínek stanovených Zásadami, (tj. zodpovědnosti za řádné provedení zadávacího řízení včetně všech dokladů).

V	Dne
---	-----

V	Dne
Ověřil a převzal	

Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
--	------------------------

Čestné prohlášení žadatele

Čestně prohlašuji, že pořízené učební pomůcky - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek z dotačního programu Centra odborné přípravy - budou využívány minimálně po dobu odepisování majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

V	Dne
---	-----

V	Dne
Ověřil a převzal	

Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
--	------------------------

Požadavky na učební pomůcky

Předmět dotace:

Modernizace vybavení COP učebními pomůckami, které umožní žákům a studentům osvojit si základní odborné dovednosti nezbytné pro výkon budoucího povolání. Přehled učebních pomůcek, určených pouze pro výuku, s nárokem na podporu je uveden v tabulce č. 5.

Název a adresa žadatele:

.....

Předpokládané náklady na učební pomůcky – využité **pouze pro výukové** účely (pro daný obor vzdělání), schválené příslušným krajem.

Název oboru vzdělání, včetně kódu oboru	Učební pomůcka	Počet kusů	Cena včetně DPH Kč/ks	Cena včetně DPH celkem Kč	Požadavek na dotaci (90 %) v Kč včetně DPH
		a	b	c ($a \cdot b = c$)	d ($0,9 \cdot c = d$)
Požadavek na finanční podporu celkem (Kč):					

Datum a podpis statutárního zástupce kraje:

V	Dne
---	-----

V	Dne
Ověřil a převzal	

Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
---	------------------------

2. Dotační program Centra odborné přípravy

Účel:

Podpora Center odborné přípravy (COP), která zabezpečí zvýšení kvality odborného vzdělávání žáků a studentů středních a vyšších odborných škol, které připravují žáky a studenty ve skupinách oborů vzdělání 41 - Zemědělství a lesnictví, 43 - Veterinářství a veterinární prevence a 29 - Potravinářství a potravinářská chemie.

Předmět dotace:

Modernizace vybavení COP učebními pomůckami, které umožní žákům a studentům osvojit si základní odborné dovednosti nezbytné pro výkon budoucího povolání. Učební pomůcky určené výhradně pro výuku nebudou využity k hospodářské činnosti. Přehled učebních pomůcek, určených výhradně pro výuku, s nárokem na podporu je uveden v tabulce č. 5.

Subjekt:

COP - střední školy a vyšší odborné školy zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení, s výše jmenovanými skupinami oborů (uvedené v tabulce č. 6).

Forma dotace:

Dotace na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výše dotace:

Maximálně do 90 % prokazatelně vynaložených a schválených výdajů. Celková výše podpory na předmět dotace může činit maximálně 1 666 000 Kč/COP/rok. Spoluúčast příjemce podpory je ve výši minimálně 10 % prokazatelně vynaložených výdajů.

Poznámka:

Za způsobilé jsou uznány výdaje uskutečněné ode dne následujícím po dni podání žádosti o podporu na Ministerstvo zemědělství, gešční útvar.

Obsah žádosti:

- a) identifikační údaje zpracované podle vzoru v Části B, v bodě 1.,
- b) zřizovací listina školy,
- c) aktuální výpis z Rejstříku škol a školských zařízení,
- d) doklad o zřízení bankovního účtu zřizovatele žadatele (smlouva o zřízení bankovního účtu, bankovní výpis předmětného účtu),
- e) čestné prohlášení o použití učebních pomůcek výhradně pro výukové účely - tabulka č. 1 v Části B, v bodě 1.,
- f) čestné prohlášení o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném ve znění a podmínek stanovených Zásadami, (tj. zodpovědnosti za řádné provedení zadávacího řízení včetně všech dokladů) - tabulka č. 2 v Části B, v bodě 1.,
- g) čestné prohlášení, že žadatel bude využívat pořízené učební pomůcky - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek po dobu odepisování majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů - tabulka č. 3 v Části B, v bodě 1.,
- h) jmenovací listina Centrem odborné přípravy,
- i) požadavky na učební pomůcky - vyplněná tabulka č. 4 v Části B, v bodě 1. (příklady učebních pomůcek jsou uvedeny v Části B, v bodě 4).

2.1. Podmínky použití dotace

- a) příjemce dotace je povinen v roce 2017 předložit na gesční útvar MZe do 23. října a v letech 2018 - 2021 do posledního pracovního dne září příslušného roku doklady dokumentující prokazatelně vynaložené výdaje na pořízení učebních pomůcek a Zprávu. Zpráva bude obsahovat doklady dokumentující prokazatelně vynaložené výdaje na pořízení učebních pomůcek (kopie faktur, výpisy z účtů dokladující výdaj), dokumentaci ze zadávacích řízení a informaci o předpokládaném zkvalitnění výukového procesu na základě pořízení učebních pomůcek dle předmětu dotace,
- b) příjemce dotace je povinen postupovat vždy podle platné a účinné právní úpravy v oblasti zadávání veřejných zakázek a je mj. povinen dodržovat pravidla volné soutěže při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, podmínky stanovené Zásadami a vnitřními předpisy,
- c) příjemce dotace je zodpovědný za řádné provedení zadávacího řízení včetně všech dokladů, dokumentaci k zadávacímu řízení je povinen uchovat po dobu 10 let. Příjemce dotace předloží na Ministerstvo zemědělství, gesční útvar, v rámci veřejné zakázky následující doklady:
- zadávací dokumentaci,
 - nabídky, protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení a hodnocení nabídek, oznámení o výsledku zadávacího řízení,
 - smlouvu s vítězným uchazečem, případně další doklady vážící se k zadávacímu řízení, které si poskytovatel dotace vyžádá,
- d) v případě, že se jedná o zakázku malého rozsahu, je příjemce dotace povinen především dodržovat zásady v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění tj.:
- u zakázek do 200 tis. Kč bez DPH lze realizovat přímou objednávku s tím, že příjemce dotace doloží cenu veřejné zakázky průzkumem trhu od tří uchazečů. Způsobilé výdaje se prokáží dodáním účetního dokladu,
 - u zakázek od 200 tis. Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH je žadatel povinen oslovit s podáním nabídky minimálně 3 potencionální uchazeče (s písemným zdůvodněním výběru), o kterých je mu známo, že jsou schopni plnit předmět veřejné zakázky a lhůta pro podání nabídek činí minimálně 10 kalendářních dnů. Příjemce dotace předloží na Ministerstvo zemědělství, gesční útvar, v rámci veřejné zakázky následující doklady:
- zadávací dokumentaci,
 - nabídky, protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení a hodnocení nabídek, oznámení o výsledku zadávacího řízení,
 - smlouvu s vítězným uchazečem, případně další doklady vážící se k zadávacímu řízení, které si poskytovatel dotace vyžádá.
- Dokumentaci k zadávacímu řízení je příjemce dotace povinen uchovat po dobu 10 let,
- e) příjemce dotace je povinen využívat dotovaný dlouhodobý hmotný majetek po dobu odepisování majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Za nesplnění této podmínky se nepovažuje likvidace předmětu dotace v důsledku živelní pohromy, havárie a neopravitelné závady,
- f) příjemce dotace je povinen zajistit, že předmět dotace není financován z jiných zdrojů státního rozpočtu nebo fondů Evropské unie s výjimkou spoluúčasti ze strany žadatele.
- g) příjemce dotace je povinen zajistit, že předmět dotace bude využit výhradně pro výuku a nebude využit k hospodářské činnosti,
- h) příjemce dotace je povinen v případě zrušení školy s právním nástupcem požádat Ministerstvo zemědělství o souhlas s převodem právních závazků vyplývajících z RoPD. V případě neposkytnutí souhlasu s převodem vrátí právní nástupce poskytnuté finanční prostředky odpovídající zůstatkové ceně pořízených učebních pomůcek. Tato podmínka platí po celou dobu odepisování pořízených učebních pomůcek.

- i) příjemce dotace je povinen v případě zrušení školy bez právního nástupce vrátit poskytnuté finanční prostředky odpovídající zůstatkové ceně pořízených učebních pomůcek. Tato podmínka platí po celou dobu odepisování pořízených učebních pomůcek,
- j) příjemce dotace zodpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta dotace, splnil v rozsahu stanoveném v tomto RoPD.

2.1.1. Další ustanovení

- a) MZe si v souladu s § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), vyhrazuje právo neproplatit stanovenou částku dotace v případě zjištění skutečností, opravňujících MZe k odnětí dotace a v případě vázání prostředků státního rozpočtu,
- b) podmínka uvedená Části A, v bodě 2., odst. d). Ministerstvo zemědělství rozlišuje podmínky tohoto RoPD pro použití poskytnutých prostředků podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. takto:
 - podmínky méně závažné, které jsou uvedeny v podmínkách použití dotace pod bodem 5. Nedodržení uvedených termínů bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. ve výši 5 % z celkové částky dotace,
 - podmínky ostatní, k nimž patří podmínky uvedené v podmínkách použití dotace pod body 6. a 8., jejichž nedodržení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., tedy odvodem částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň,
- c) příjemce dotace je povinen uchovávat RoPD a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) příjemce dotace je povinen poskytovat požadované informace, dokladovat činnost a umožňovat vstup kontrolou pověřeným pracovníkům MZe a Ministerstva financí, územním finančním orgánům a dalším subjektům oprávněným provádět kontroly objektů k ověřování plnění podmínek RoPD,
- e) nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v RoPD se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek, ale nezakládá právo žadatele na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce,
- f) příjemce dotace je povinen akceptovat zveřejnění údajů vyplývajících z tohoto RoPD v rozsahu: název příjemce dotace, adresa sídla příjemce dotace, výše, účel a podmínky poskytnuté dotace,
- g) příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit MZe změny, které nastanou proti ustanovením uvedeným v RoPD,
- h) příjemce dotace je povinen podrobně se seznámit se zněním Zásad a je povinen je dodržovat,
- i) povinnost MZe poskytnout dotaci končí ke dni 31. 12. příslušného roku i v případě, že příjemce dotace uvede nesprávné číslo bankovního účtu,
- j) v případě, kdy Evropská komise zjistí, že dotační program či podprogram není slučitelný se společným trhem podle čl. 108 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a rozhodne o jeho zrušení či úpravě, vyhrazuje si MZe právo neproplatit stanovenou částku dotace.

3. Zhodnocení účinnosti

COP předloží zprávu o předpokládaném zkvalitnění výukového procesu na základě pořízení učebních pomůcek dle předmětu dotace.

4. Výklad dotačního programu Centra odborné přípravy

Tabulka č. 5

Přehled učebních pomůcek (příklady)

Kategorie učebních pomůcek pro zemědělské obory

Stroje a zařízení pro praktické vyučování	zemědělských oborů (např. traktor, přívěs za traktor, traktorový návěs, secí stroj, rozmetadlo hnojiv, postřikovač, kombinátor, brány, válce, pluh, kypřič, podmítač, kultivátor, rotavátor, hrudořez, čelní nakladač, závlahový systém, sušárna, nákladní automobil s přívěsem, cisterna, trenažer pro výcvik autoškoly, žací stroj, shrnovač a obraceč píce, vysokotlaký lis, balička balíků, velkokapacitní přepravník balíků, sklízecí mlátička, soustruh a jiné kovoobráběcí stroje, svářečka, zařízení na diagnostiku motorových vozidel, technologické zařízení pro chov hospodářských zvířat, mobilní dojící zařízení, krmný vůz, manipulátor na hnůj, dojírna, technologické zařízení pro skladování a přípravu krmiv, technologické zařízení na zpracování výrobků z mléka, masa, ovoce a zeleniny, malotraktor, travní sekačka, ruční postřikovač, křovinořez, kovářský buchar, ruční strojní nářadí)
Vybavení laboratoří	demonstrační a laboratorní stroje a přístroje (např. mikroskop, refraktometr na měření cukru a škrobu, přístroj na měření hektolitrové váhy, přístroj na měření tuku a bílkovin v mléce, vlhkoměr s měřením lepku, laboratorní sušička, laboratorní pec)
Ostatní pomůcky	výukové modely a další pomůcky k výuce (např. GPS, skleník, odborné počítačové programy, hospodářská zvířata)

Kategorie učebních pomůcek pro zahradnické a vinařské obory

Stroje a zařízení pro praktické vyučování	zahradnických a vinařských oborů (např. traktor, sazeč, secí stroj, postřikovač, rosič, rozmetadlo, plečka, vyorávač, kypřič, mulčovač, rotavátor, výkyvná okopávací sekce, půdní a hrobkovací fréza nadstavbový sklízeče hroznů, závěsné nářadí, malotraktor s příslušenstvím, travní sekačka, ruční postřikovač, křovinořez, vertikutátor, aerifikátor, sušárna, závlahový systém, posklizňová linka, skladovací technologické zařízení, klimatizační jednotka, technologické zařízení pro zpracování ovoce (drtičky, lisy, pasterizační a lahvovací zařízení, sušička ovoce), technologické zařízení do skleníku včetně topení, stínění, osvětlení, větrání, technologické vybavení pro chov včel, chladicí zařízení - floristika)
Vybavení laboratoří	demonstrační a laboratorní stroje a přístroje (např. mikroskop, analyzátor pro komplexní stanovení vína, enologický přístroj, titrátor, pec, centrifuga)
Ostatní pomůcky	výukové modely a další pomůcky k výuce (např. skleník, fóliovník, vertikální stěna s osázením a technologií, odborné počítačové programy)

Kategorie učebních pomůcek pro lesnické obory

Stroje a zařízení pro praktické vyučování	lesnických oborů (např. traktor, harvesterový trenažer, sázecí adaptér na harvester, harvester pro provádění prořezávek a probírek do 40 let, školkovací stroj, plnička sadby, shrnovač klestu, drtič klestu naorávací pluh, školkovací stroj, mulčovač, mulčovací brány, sázecí stroj, traktor, vyřezávací traktor, lesní lanovka, železný kůň, hydraulická ruka, trenažer na nakládání dříví, simulátor harvesterů a vyvážecích traktorů, traktor pro školkařský provoz, secí stroj, plečka, meziřádkový kypřič, vyzvedávač sazenic, rotavátor, motorová pila, hydraulický klín, půdní vrták, vyvětřovací pila, jamkovač, ruční postřikovač, křovinořez, štípačka na palivové dříví, odkorňovač, štěpkovač)
Vybavení laboratoří	demonstrační a laboratorní stroje a přístroje (např. mikroskop, pH metr, Kippův přístroj, destilační aparatura, chronografická kolona)
Ostatní pomůcky	výukové modely a další pomůcky k výuce (např. kalač, nářadí na stavbu oplocenek, brokové zbraně, kulové zbraně, analyzátor indexu listové plochy, laserový dálkoměr, průměrka, výškoměr, GPS, GNSS přístroj, nivelační přístroj, digitální teodolit, foliové tunely s technologií pro závlahu) a další pomůcky potřebné k výuce)

Kategorie učebních pomůcek pro rybářské obory

Stroje a zařízení pro praktické vyučování	rybářských oborů (např. vzduchovací kompresor, čerpadlo, ozonizace s UV zářičem, ruční odšupinovačka, krmítko, žlab, vložka do žlabů, filtr, inkubační přístroj, odchovný bazén, agregát pro elektrolov, přepravní nádoba, lodě, motor k lodím, rybářská síť, čerpadla)
Vybavení laboratoří	demonstrační a laboratorní stroje a přístroje (např. mikroskop, projekční mikroskop, váha, preparáty, chemické sady pro měření základních chemických parametrů spektrofotometr)
Ostatní pomůcky	výukové modely a další pomůcky potřebné k výuce (např.

	digitální kamera, potřeby pro chov a lov ryb, měřicí technika, odborné počítačové programy)
--	---

Kategorie učebních pomůcek pro veterinární obory

Stroje a zařízení pro praktické vyučování	veterinárních oborů (např. digitální RTG s propojením na kamerový systém, zařízení pro biochemická vyšetření, ultrazvukové zařízení na čištění zubů, velký termostat)
Vybavení laboratoří	demonstrační a laboratorní stroje a přístroje (např. mikroskop, zařízení na laboratorní vyšetření chemického složení mléka)
Ostatní pomůcky	výukové modely a další pomůcky potřebné k výuce (např. odborné počítačové programy)

Kategorie učebních pomůcek pro potravinářské obory

Stroje a zařízení pro praktické vyučování	potravinářských oborů (např. minipivovar, vybavení pro pekařskou, masnou a mlékárenskou výrobu v laboratorních podmínkách, kotel na tepelné zpracování, mixér, drtič, lis, pekárna, máselnice, formy, směšovací a dávkovací zařízení na výrobu technologické vody, drtič, mlýnek, pec muflová, mrazicí box)
Vybavení laboratoří	demonstrační a laboratorní stroje a přístroje (např. mikroskop, parní sterilizátor, automatický polarimetr, centrifuga, sušárna, analytická váha, destilační přístroj, přístroje na stanovení dusíku, tuku, pec, odparka, vodní a olejové lázně, třepačka, ultrazvuková lázeň, farinograf, NIR analyzátor)
Ostatní pomůcky	další pomůcky potřebné k výuce (např. odborné počítačové programy).

Za učební pomůcky v dotačním programu Centra odborné přípravy se nepovažují:

- stavby,
- pozemky,
- dlouhodobý finanční majetek,
- stolní počítače, notebooky, tablety a mobilní telefony,
- nábytkové a jiné součásti vnitřního zařízení COP, v nichž jsou předměty trvale uloženy (skříně, vitríny).

Centra odborné přípravy vybraná výběrovou komisí č. j.: 28733/2016-MZE-17013 členění podle krajů a odborného zaměření

Odborné zaměření COP	Kraje ČR	Název školy	Adresa školy	IČ
Zemědělství	Karlovarský kraj	Střední zemědělská škola Dalovice, příspěvková organizace	Hlavní 1/27, 362 63 Dalovice	00077291
	Královehradecký kraj	Střední škola zemědělská a ekologická a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí	Komenského 873, 517 41 Kostelec nad Orlicí	60884690
	Jihočeský kraj	Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Tábor, Náměstí T. G. Masaryka 788	nám. T. G. Masaryka 788/1, 390 02 Tábor	60064781
	Jihočeský kraj	Střední odborná škola veterinární, mechanizační a zahradnická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, České Budějovice, Rudolfovská 92	Rudolfovská tř. 458/92, 370 01 České Budějovice	60075911
	Liberecký kraj	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace	Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant	00082554
	Moravskoslezský kraj	Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Opava, příspěvková organizace	Purkyňova 1654/12, 746 01 Opava - Předměstí	47813130
	Olomoucký kraj	Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47	Osmek 47, 751 52 Přerov	63701171
	Olomoucký kraj	Střední škola zemědělská a zahradnická, Olomouc, U Hradiska 4	U Hradiska 7/4, 779 00 Olomouc - Klášterní Hradisko	00602035
	Kraj Vysočina	Česká zemědělská akademie v Humpolci, střední škola	Školní 764, 396 01 Humpolec	62540050
	Pardubický kraj	Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim	Poděbradova 842, 537 01 Chrudim - Chrudim IV	75075920
Pardubický kraj	Střední škola zemědělská a veterinární Lanškroun	Dolní Třešňovec 17, 563 01 Lanškroun	00087670	

Odborné zaměření COP	Kraje ČR	Název školy	Adresa školy	IČ
	HI. město Praha	Střední odborné učiliště, Praha - Radotín	Pod Klavicí 11/15, 153 00 Praha 5 - Radotín	00638846
	Plzeňský kraj	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141	Národních mučedníků 141, 339 01 Klatovy - Klatovy IV	61781797
	Středočeský kraj	Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Benešov, Mendelova 131	Mendelova 131, 256 01 Benešov	61664651
	Středočeský kraj	Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace	Boučkova 355/49, 290 01 Poděbrady -Poděbrady II	49535013
	Jihomoravský kraj	Střední odborná škola Znojmo, Dvořákova, příspěvková organizace	Dvořákova 1594/19, 669 02 Znojmo	00055301
	Zlínský kraj	Střední škola zemědělská a přírodovědná Rožnov pod Radhoštěm	nábřeží Dukelských hrdinů 570, 756 61, Rožnov pod Radhoštěm	00843547
Zahradnictví	Ústecký kraj	Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvková organizace	Českolipská 123, 405 02 Děčín - Děčín XXVII-Březiny	47274654
	Středočeský kraj	Česká zahradnická akademie Mělník - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace	sady Na Polabí 411/72, 276 01 Mělník	00069221
	Jihomoravský kraj	Střední zahradnická škola Rajhrad, příspěvková organizace	Masarykova 198, 664 61 Rajhrad	00055468
Vinohradnictví	Jihomoravský kraj	Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace	Sobotní 116, 691 42 Valtice	60680318
Rybářství	Jihočeský kraj	Střední rybářská škola a Vyšší odborná škola vodního hospodářství a ekologie, Vodňany, Zátíší 480	Zátíší 480, 389 01 Vodňany - Vodňany II	60650770
Veterinářství	Královehradecký kraj	Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové-Kukleny, Pražská 68	Pražská třída 68/18, 500 04 Hradec Králové - Kukleny	62690281
	Zlínský kraj	Tauferova střední odborná škola veterinární Kroměříž	Koperníkova 1429/22, 767 01 Kroměříž	63459086

Odborné zaměření COP	Kraje ČR	Název školy	Adresa školy	IČ
Lesnictví	Jihočeský kraj	Vyšší odborná škola lesnická a Střední lesnická škola Bedřicha Schwarzenberga, Písek, Lesnická 55	Lesnická 55, 397 01 Písek - Václavské Předměstí	60869861
	Královehradecký kraj	Česká lesnická akademie Trutnov - střední škola a vyšší odborná škola	Lesnická 9, 541 01 Trutnov - Horní Předměstí	60153296
	Olomoucký kraj	Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588	Jurikova 588, 753 01 Hranice - Hranice I-Město	61986038
Potravinářství	Hlavní město Praha	Vyšší odborná škola ekonomických studií, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10	Podskalská 365/10, 128 46 Praha 2 - Nové Město	61385930
	Pardubický kraj	Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice	náměstí Republiky 116, 530 02 Pardubice - Zelené Předměstí	48161161
	Zlínský kraj	Vyšší odborná škola potravinářská a Střední průmyslová škola mlékárenská Kroměříž	Štěchovice 4176/14a, 767 01 Kroměříž	47935936

V Praze dne 16. 6. 2017

ministr zemědělství

Ing. Marian Jurečka v.r.