

## **Nejčastější chyby zjištěné při kontrole žádostí o náhradu nákladů a ztrát - právnické a podnikající fyzické osoby -**

1. Žádost není podepsaná osobou (nebo více osobami současně), která je dle výpisu z obchodního rejstříku oprávněna jednat jménem subjektu.
2. Žádost byla poslána e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu osoby (nebo více osob současně) oprávněné k podpisu dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku.
3. Plátce DPH uvede náklady za služby nebo materiál v ceně s DPH
4. Žadatel uplatňuje původní cenu na faktuře, i když mu následně byla poskytnuta sleva.
5. Žadatel uplatňuje náhradu nákladů a ztrát i za činnosti, které přímo nesouvisí s nařízeným zničením rostlin nebo jejich jednorázovým ošetřením přípravky na ochranu rostlin.
6. Žadatel požaduje náhradu i za opatření, která byla provedena před nařízením MRO nebo po provedené kontrole plnění MRO, v které bylo konstatováno splnění nařízených opatření.
7. Materiálové náklady vykazované jako spotřebované (přípravky na ochranu rostlin, ochranné pomůcky apod.), byly podle údajů uvedených na doložených fakturách dodacích listech či paragonech dodány nebo zakoupeny až poté, co byla provedena nařízená opatření.
8. Uplatňované náklady a ztráty nejsou doloženy prvotními doklady – vnitropodnikový ceník, ceníky srovnatelných komodit jiných subjektů, výkazy práce, pracovní smlouvy nebo jsou s nimi v rozporu – termín provedených opatření, množství odvedené práce, požadovaná cena apod.
9. Na dokladu o zřízení bankovního účtu jsou neaktuální údaje – již neexistující název žadatele či peněžního ústavu.
10. Existenci účtu žadatel doloží pouze jeho periodickým výpisem.
11. K žádosti není přiložen doklad o vlastnictví nebo užívání příslušných pozemků nebo objektů, pokud to nelze zjistit z LPIS.