

Ministerstvo zemědělství
Č. j.: MZE-46393/2024-14113

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP
na období 2023–2027 (dále jen „Pravidla“) pro průběžný
příjem žádostí

Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání

Záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství,
potravinářství a lesnictví



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

Preamble

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění (dále jen „nařízení (EU) 2021/2115“) na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění (dále jen „nařízení (EU) 2021/2116“) a na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.

Obsah:

Obecné podmínky

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY	5
2. INTERVENCE SP SZP	7
3. ZPŮSOB KOMUNIKACE SZIF SE ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE	7
4. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE.....	8
4.1. <i>Administrativní postupy a povinnosti žadatele/příjemce dotace</i>	8
4.2. <i>Projekt a náklady projektu</i>	8
4.3. <i>Žadatel/příjemce dotace</i>	9
4.4. <i>Poskytování a zveřejňování informací</i>	10
5. ŽÁDOST O DOTACI	11
5.1. <i>Základní podmínky Žádosti o dotaci</i>	11
5.2. <i>Podání Žádosti o dotaci</i>	11
5.3. <i>Registrace Žádosti o dotaci</i>	11
5.4. <i>Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů</i> ..	12
5.5. <i>Schválení Žádosti o dotaci</i>	12
6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE	12
7. PROVÁDĚNÍ ZMĚN.....	13
7.1. <i>Obecné podmínky</i>	13
7.2. <i>Změny v průběhu realizace projektu</i>	13
8. ŽÁDOST O PLATBU	13
9. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK	14
10. POSTUPY PRO PŘEZKUM A DALŠÍ POSTUPY PŘI NEPLNĚNÍ PODMÍNEK PRAVIDEL.....	15
11. ZPŮSOB EVIDENCE POSKYTOVANÉ DOTACE.....	15
12. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE	16
13. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17

Specifické podmínky

1. POPIS INTERVENCE	19
2. ZÁMĚRY	19
3. DEFINICE ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE.....	19
4. DRUH A VÝŠE DOTACE	20
5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	20
6. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU.....	22
7. DALŠÍ PODMÍNKY	23
8. SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH	25
a) <i>Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci</i>	25
b) <i>Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci</i>	25
c) <i>Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu</i>	25
9. PLATNOST A ÚČINNOST	26

Seznam příloh Pravidel

1. MAPA REGIONŮ NUTS 2	27
2. PREFERENČNÍ KRITÉRIA	28
3. STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ	30
4. POTVRZENÍ O UBYTOVÁNÍ V PŘÍPADĚ ÚČASTNÍKŮ EXKURZE S VÝJEZDEM	34
5. ZÁVAZNÝ VZOR PREZENČNÍ LISTINY	35
6. ZÁVAZNÉ VZORY DOTAZNÍKŮ NA ZÍSKÁVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY OD ÚČASTNÍKŮ AKCÍ	37
7. PŘÍLOHA I SMLOUVY O FUNGOVÁNÍ EU PRŮBĚŽNĚ AKTUALIZOVANÁ DLE CELNÍHO SAZEBNÍKU	39

Obecné podmínky pro poskytování dotace

Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání

Záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství,
potravinářství a lesnictví



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**A, B, C, K, D, P**“ – označení kategorie sankce/korekce/nápravného opatření, které jsou ukládány za porušení podmínek nebo nedodržení povinností (viz kapitola 12 obecných podmínek),
- b) „**Certifikačním subjektem**“ – veřejnoprávní nebo soukromoprávní auditní subjekt určený členským státem v souladu s čl. 12 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013,
- c) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, adresa CP SZIF je uvedena v příloze č. 1 těchto Pravidel,
- d) „**ČR**“ – Česká republika,
- e) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- f) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11, odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny obecné a specifické podmínky pro získání dotace,
- g) „**Doručením dokumentu**“ – v případě, že má žadatel/příjemce dotace zřízenou datovou schránku, dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. V případě, že žadatel/příjemce dotace nemá zřízenou datovou schránku, je dokument doručen okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace přihlásí do Portálu farmáře. Nepřihlásí-li se ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do Portálu farmáře, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Případně-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu dodanou do datové schránky nevyzvedl, na sobotu, neděli nebo svátek, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat nejbližší příští pracovní den,
- h) „**EZFRV**“ – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova,
- i) „**EU**“ – Evropská unie, dále také „Unie“,
- j) „**EÚD**“ – Evropský účetní dvůr,
- k) „**Hlášením o změnách**“ – formulář pro hlášení změn ze strany žadatele/příjemce dotace (viz kapitola 7. Provádění změn),
- l) „**intervencí/záměrem**“ – hierarchické úrovně SP SZP, které přispívají k naplnění jednoho nebo více specifických cílů podpory z EZFRV. V případě, že je daná úroveň v SP SZP využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci dotace, podmínky atd. Žádost o dotaci se podává na nejnižší existující úroveň,
- m) „**MZe**“ – Ministerstvo zemědělství,
- n) „**obecnými podmínkami Pravidel**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci intervence dle kapitoly 2 obecných podmínek,
- o) „**počítáním lhůt**“ – počítání lhůty na provedení určitého úkonu. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy SZIF žadateli. V případě, že konec lhůty (např. pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu, atd.) připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den,

- p) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz), který je základním nástrojem komunikace žadatele/příjemce dotace se SZIF (viz kapitola 3),
- q) „**poskytnutím dotace**“ – datum podpisu Dohody,
- r) „**projektem**“ – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.),
- s) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – Přezkumná komise pro projekty rozvoje venkova (dále také „Přezkumná komise“) ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán SP SZP, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může podat rovněž SZIF,
- t) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu,
- u) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- v) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Pravidel,
- w) „**Řídicím orgánem SP SZP (ŘO SP SZP)**“ – MZe,
- x) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- y) „**specifickými podmínkami Pravidel**“ – souhrn podmínek platných pro příslušnou intervenci/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci dané intervence/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- z) „**SP SZP**“ – Strategický plán SZP na období 2023–2027,
- aa) „**SZIF**“ – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem o SZIF – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci SP SZP, neboli poskytovatel dotace,
- bb) „**účelem projektu**“ – cíl, který má být realizací projektu dosažen, a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou,
- cc) „**výjimkou z Pravidel pro žadatele**“ – individuální rozhodnutí ministra zemědělství v konkrétním případě žadatele/příjemce dotace, kdy vzhledem ke specifickým okolnostem případu je zřejmé, že by sankce za nesplnění podmínek Pravidel byla za daných okolností nepřiměřeně tvrdá,
- dd) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- ee) „**vyšší mocí a mimořádnou okolností**“ – za vyšší moc a mimořádné okolnosti lze na základě čl. 3, odst. 1 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 v platném znění považovat zejména:
- vážnou přírodní katastrofu nebo závažný meteorologický jev, které významně zasáhnou zemědělský podnik,
 - náhodné zničení budov zemědělského podniku určených k chovu zvířat,
 - epizootii, napadení rostlin chorobami nebo výskyt škodlivého organismu rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny příjemce nebo jejich část,
 - vyvlastnění celého zemědělského podniku nebo jeho velké části, nemohlo-li být toto vyvlastnění předjíráno v den podání žádosti,
 - úmrtí příjemce,
 - déletrvající pracovní neschopnost příjemce,
- ff) „**výzvou SZIF**“ – jakýkoli dokument SZIF vyzývající žadatele/příjemce dotace k určitému úkonu - např. Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Žádost o dodatečné doplnění, Oznámení o uložených opatřeních k nápravě, apod.,

- gg) „vzdělávací a informační akcí“ - část vzdělávacího projektu určená jedné skupině účastníků
- hh) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti. Na úkony vyplývající ze zmocnění, které nebylo předloženo na SZIF, nebude brán zřetel,
- ii) „způsobilým výdajem“ – jednotkový náklad, na který může být z dané intervence/záměru poskytnuta dotace, a který byl specifikován v Žádosti o dotaci,
- jj) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o dotaci v rámci SP SZP a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné intervence/záměru,
- kk) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně dosažený počet jednotek, na které požaduje dotaci,
- ll) „Žádostí o podporu ze SP SZP“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na SZIF přes Portál farmáře, obsahující popis aktivit projektu, vymezení plánovaného počtu jednotek dosažených projektem a přílohy.

2. Intervence SP SZP

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci Žádostí o dotaci zaregistrovaných v rámci intervence 55.78 Podpora vzdělávání, záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví.

3. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel/příjemce dotace podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. Ze strany SZIF jsou žadatel/příjemci dotace na Portálu farmáře zobrazovány informace o průběhu administrace podaných žádostí.

Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem Datová schránka žadatele. Až po doručení dokumentu do Datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře.

V případě, že žadatel Datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře a dokument je doručen okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace do svého účtu na Portálu farmáře přihlásí. Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument odeslán, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál farmáře, je jejich podání možné prostřednictvím poštovního doručovatele nebo osobně na Podatelně příslušného RO SZIF, případně elektronicky z datové schránky žadatele/příjemce dotace.

Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žádost o přístup do Portálu farmáře žadatel podává osobně na RO SZIF, na CP SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS, nebo prostřednictvím datové schránky žadatele či e-Podatelny s elektronickým podpisem žadatele. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz.

Žadatel/příjemce dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány.

V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů žadatelem/příjemcem dotace a i v případě, že žadateli/příjemci dotace informační email nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném odvolacím resp. přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

4. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

4.1. Administrativní postupy a povinnosti žadatele/příjemce dotace

- a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě podané Žádosti o dotaci,
- b) žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů; K,
- c) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká příjemci dotace nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly,
- d) SZIF je kdykoli oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/ Dohodě,
- e) za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,
- f) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází sídlo žadatele, SZIF může po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit kontaktní místo pro žadatele (příslušný RO SZIF). O této skutečnosti informuje žadatele,
- g) žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu vůči poskytovateli dotace jsou úplné,
- h) dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz a/nebo v případě, že žadatel/příjemce dotace vlastní nedbalostí neposkytl potřebné informace a/nebo v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce uměle vytvoří tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody; C, příjemci dotace bude navíc ukončena administrace všech dosud neproplacených Žádostí v rámci projektových intervencí rozvoje venkova a bude vyloučen ze všech projektových intervencí rozvoje venkova během kalendářního roku zjištění nesouladu a během následujícího kalendářního roku,
- i) v případě probíhajícího auditu/kontroly, kdy je příslušnými orgány EU či ČR (např. orgány státní správy, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) učiněno zjištění, které vyjadřuje pochybnost o plnění podmínek poskytnutí dotace, je SZIF oprávněn učinit nezbytné administrativní kroky k ochraně veřejných finančních zájmů – např. pozastavení administrace Žádosti o dotaci nebo Žádosti o platbu. Administraci lze pozastavit na dobu do uzavření auditu/kontroly a potvrzení splnění podmínek dotace. O pozastavení administrace informuje SZIF žadatele/příjemce dotace.

4.2. Projekt a náklady projektu

- a) Projekt musí splňovat účel a rozsah intervence/záměru; C,
- b) projekt musí být v souladu s příslušnou právní úpravou; C,
- c) náklady financované ze SP SZP nesmí být předmětem žádného jiného financování z rozpočtu Unie; D jinak C,
- d) žadatel/příjemce dotace je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu nejpozději do 12 měsíců od podpisu Dohody; C.

4.3. Žadatel/příjemce dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do data podání Žádosti o platbu; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do data proplacení dotace v likvidaci; C,
- c) na žadatele/příjemce dotace není od data podání Žádosti o dotaci do data proplacení dotace vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel nebyl v posledních 5 letech před podpisem Dohody o poskytnutí dotace a před vydáním Oznámení o výši dotace odsouzen za spáchání trestného činu dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „trestní zákoník“), trestného činu poškození finančních zájmů Evropské unie podle § 260 trestního zákoníku, trestného činu týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku nebo trestného činu chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku; C,
- e) žadatel musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; D jinak C. V případě vyzvání ze strany SZIF, Evropské komise nebo EÚD musí být žadatel/příjemce dotace schopen informace uvedené v Evidenci skutečných majitelů doložit průkaznými dokumenty,
- f) v případě pochybností, že je v Evidenci skutečných majitelů zapsán správný skutečný majitel, bude ze strany SZIF příslušnému soudu oznámena nesrovnalost dle § 42 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (není-li již poznámka o nesrovnalosti zapsána) a pozastavena administrace žádosti do doby odstranění nesrovnalosti v Evidenci skutečných majitelů nebo do doby potvrzení o správnosti údajů příslušným soudem,
- g) žadatel/příjemce dotace se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012, v platném znění (dále jen „finanční nařízení“); C,
- h) při posouzení žádosti z hlediska střetu zájmů SZIF postupuje dle Metodiky ke střetu zájmů dostupné na www.mze.gov.cz,
- i) při posouzení žádosti z hlediska střetu zájmů SZIF postupuje i podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), včetně aplikace § 4c i na prostředky poskytované ze strany SZIF, přičemž jsou zohledňovány i údaje o skutečném majiteli uvedené v Evidenci skutečných majitelů v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů,
- j) v případě porušení podmínek podle čl. 61 finančního nařízení nebo zákona o střetu zájmů SZIF administraci Žádosti o dotaci ukončí, Žádost o dotaci neschválí a Dohodu neuzavře. Uvedené podmínky musí být dodrženy od data podání Žádosti o dotaci až do podpisu Dohody,
- k) v souladu s čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění, a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, v platném znění, žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje nesmějí být přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právníkům osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právníkům

osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch,

- l)** v souladu s čl. 5l odst. 1 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, v platném znění, se zakazuje poskytovat přímou či nepřímou podporu, včetně financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, jakékoli právnické osobě, subjektu nebo orgánu usazenému v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou,
- m)** žadatel/příjemce dotace nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů; C,
- n)** dotace se neposkytne veřejnému funkcionáři uvedenému v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a právnické osobě, jejímž skutečným majitelem je tento veřejný funkcionář; C.

4.4. Poskytování a zveřejňování informací

- a)** Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku podání Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či přizvané osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- b)** v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka; D jinak K,
- c)** pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od podání Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta a žadatel/příjemce dotace je povinen tyto údaje a podklady poskytnout; C,
- d)** příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré a úplné doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B,
- e)** žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu SP SZP 2023–2027, která je zveřejněna na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz; D jinak B,
- f)** žadatel při podání Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu uvede i identifikaci skupiny, jíž se případně účastní, ve smyslu čl. 2 bodu 11 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS,
- g)** žadatel/příjemce dotace bere na vědomí, že údaje uvedené v Žádosti o dotaci, Dohodě o poskytnutí dotace, Žádosti o platbu a z rozhodnutí vydaných na základě Žádosti o dotaci budou zveřejněny v souladu s čl. 98 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, v platném znění, a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky za účelem naplňování povinností vyplývajících z právních předpisů Unie a České republiky.

Žadatel/příjemce dotace bere dále na vědomí, že údaje budou zveřejněny na internetových stránkách www.szif.cz, a to dva roky od data prvního zveřejnění. Žadatel/příjemce dotace dále bere na vědomí, že údaje z Žádosti o dotaci budou Státním zemědělským fondem/Ministerstvem zemědělství zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i

Ministerstva zemědělství. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jako „nařízení GDPR“) a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na www.szif.cz a www.mze.gov.cz. Žadatel/příjemce dotace má v případě splnění podmínek stanovených v nařízení GDPR právo na přístup k osobním údajům, opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Žadatel/příjemce dotace má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů,

- h)** žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že materiály týkající se komunikace a viditelnosti na požádání poskytne ŘO SP SZP, SZIF, orgánům, institucím nebo jiným subjektům Evropské unie a bude jim udělena bezúplatná, nevýhradní a neodvolatelná licence k použití těchto materiálů a jakýchkoli dříve založených práv k nim; D jinak C,
- i)** žadatel/příjemce dotace je povinen poskytovat údaje potřebné pro monitoring projektu; D jinak A.

5. Žádost o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

5.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a)** Žádost o dotaci se podává samostatně za každou intervenci/záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění); D jinak C,
- b)** dodatečné navýšení procenta a/nebo výše dotace ze strany žadatele není možné; D jinak C.

5.2. Podání Žádosti o dotaci

- a)** Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře (viz kapitola 3); C,
- b)** žadatel podává Žádost o dotaci a přílohy prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře; C,
- c)** za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
- d)** podrobný postup pro vygenerování a podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz,
- e)** odeslání příloh prostřednictvím Portálu farmáře může být provedeno pouze jednou; Podrobný postup pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz Specifické podmínky Pravidel) přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz,
- f)** pokud žadatel podá přes Portál farmáře více Žádostí o dotaci na stejný předmět podpory (tj. totožné vzdělávací a informační akce), je povinen do 7 kalendářních dnů od zaregistrování chybně podané Žádosti doručit na příslušný RO SZIF Oznámení o stažení Žádosti ze strany žadatele a ukončit projekt/projekty tak, aby v administraci nebylo současně více Žádostí o dotaci na jeden stejný předmět podpory; C.

5.3. Registrace Žádosti o dotaci

- a)** RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál farmáře,
- b)** o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován nejpozději do 14 kalendářních dnů od podání Žádosti o dotaci.

5.4. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů

- a) Po doručení Žádosti o dotaci včetně všech příloh provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektu dle preferenčních kritérií,
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádost o dotaci ukončena administrací. SZIF informuje žadatele písemně o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k jejich odstranění,
- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou,
- e) v individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele, apod.) může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění Žádosti o dotaci a příloh. Dodatečné doplnění musí být provedeno do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF,
- f) doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře; C,
- g) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz,
- h) nedojde-li k odstranění závad (na výzvu SZIF nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.5. Schválení Žádosti o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které projdou administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a hodnocením projektů s kladným výsledkem a v rámci bodování obdrží požadovaný minimální počet bodů dle specifických podmínek Pravidel, mohou být schváleny,
- b) schválení Žádosti o dotaci probíhá na SZIF do vyčerpání alokace stanovené Řídicím orgánem SP SZP. Žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím Portálu farmáře.

6. Dohoda o poskytnutí dotace

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

- a) V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z SP SZP, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě; C,
- b) Dohodu podepisuje žadatel osobně (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- d) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměněním o administraci Hlášení o změnách nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.

7. Provádění změn

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

Uváděné sankce jsou sankcemi za porušení procesních povinností uvedených v této kapitole (týkajících se provádění změn), nejedná se o sankce za případné nesplnění jiných podmínek Pravidel.

7.1. Obecné podmínky

- a) Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody do data podání Žádosti o platbu prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách,
- b) na schválení změny není nárok, SZIF změny schválí pouze v případě, že jsou stále plněny cíle a účel projektu a podmínky Pravidel,
- c) Hlášení o změnách včetně příloh příjemce dotace podává prostřednictvím Portálu farmáře,
- d) v jednom okamžiku lze podat pouze jedno Hlášení o změnách (dokud není dokončena administrace jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další Hlášení o změnách),
- e) podrobný postup pro podání formuláře Hlášení o změnách přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz,
- f) veškeré změny musí respektovat podmínky Pravidel. V případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající z Pravidel a Žádosti o dotaci, je uděleno nápravné opatření, popř. sankce dle porušené podmínky,
- g) změna žadatele/příjemce dotace není přípustná,
- h) výsledek schvalovacího řízení sděluje SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou SZIF k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky v Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění.

7.2. Změny v průběhu realizace projektu

- a) Změna termínu podání Žádosti o platbu musí být oznámena nejpozději v plánovaný termín podání Žádosti o platbu uvedený v Žádosti o dotaci. Pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu podána ve lhůtě:
 - 1. do 14 kalendářních dnů po uplynutí plánovaného termínu, bude udělena sankce A,
 - 2. přesahující 14 kalendářních dnů po uplynutí plánovaného termínu a zároveň nejpozději do 12 měsíců od podpisu Dohody, bude udělena sankce B,
- b) pokud příjemce dotace předloží více než tři Hlášení o změnách týkající se změny termínu podání Žádosti o platbu, bude mu ze strany SZIF provedena změna termínu na 12 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) změny, které je příjemce dotace povinen oznámit nejpozději v den podání Žádosti o platbu, a ke kterým se následně SZIF vyjádří:
 - 1. změny cílů, témat a změny počtu akcí, hodin nebo počtu účastníků; A,
 - 2. změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.

8. Žádost o platbu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

- a) Dotace se vyplácí na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle specifických podmínek Pravidel, příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu včetně povinných příloh nejpozději v termínu uvedeném v Žádosti o dotaci; za datum podání Žádosti o platbu se považuje datum jejího odeslání přes Portál farmáře, Podrobný postup pro vygenerování a odeslání Žádosti o platbu přes Portál farmáře (včetně příloh) je zveřejněn na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz,
- b) pokud příjemce dotace do termínu uvedeného v Žádosti o dotaci nepodá Žádost o platbu nebo nepožádá o změnu termínu jejího podání, budou uděleny sankce dle kapitoly 7.2., písm. a), resp. dle kapitoly 4.2., písm. d),
- c) Žádost o platbu se podává samostatně za každé registrační číslo projektu,
- d) za každé registrační číslo je možné z Portálu farmáře odeslat pouze jednu Žádost o platbu konkrétního příjemce dotace,
- e) v rámci procesu vygenerování a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je povinné elektronicky odeslat také veškeré přílohy k Žádosti o platbu (nejsou-li již přímo součástí formuláře Žádosti o platbu),
- f) po odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu,
- g) podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu,
- h) pokud je Žádost o platbu podána před termínem uvedeným v Žádosti o dotaci, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla podána v termínu uvedeném v Žádosti o dotaci, avšak realizace projektu musí být k datu podání Žádosti o platbu již ukončena; K,
- i) po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF zaregistrování Žádosti o platbu, o kterém bude příjemce dotace informován,
- j) po zaregistrování Žádosti o platbu probíhá kompletní kontrola Žádosti o platbu včetně doložených příloh; o zjištěných nedostatcích je příjemce dotace vyrozuměn prostřednictvím opatření k nápravě,
- k) doplnění formuláře žádosti o platbu včetně příloh, se provádí pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Postup pro doplnění žádosti o platbu je zveřejněn na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz,
- l) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu/realizace projektu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu,
- m) proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení,
- n) informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemcem dotace budou k dispozici na Portálu farmáře.

9. Kontrola dodržování podmínek

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní správy, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data podání Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- b) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- c) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

10. Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel

- a) Před podpisem Dohody:
Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může se do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci, resp. neschválení Žádosti o dotaci v důsledku nepřidělení bodového zvýhodnění) písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. V případě, že by sdělení RO SZIF (např. o ukončení administrace Žádosti o dotaci, resp. neschválení Žádosti o dotaci) bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší,
- b) po podpisu Dohody:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem RO SZIF, může postupovat dvěma způsoby:
1. písemně se obrátit do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace písemnou formou,
 2. podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za podání návrhu na zahájení sporného řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy,
- c) po proplacení dotace:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem SZIF, má možnost písemně se obrátit do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace, uložení sankce) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace písemnou formou. V případě neoprávněné platby dotace postupuje SZIF v rámci správního řízení o vrácení dotace podle přímo použitelných předpisů EU a zákona o SZIF,
- d) případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- e) v jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit. O výjimkách z Pravidel pro žadatele rozhoduje ministr zemědělství (poradním orgánem je Přezkumná komise).

11. Způsob evidence poskytované dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace:
- v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že žadatelem/příjemcem dotace je účetní jednotka,
 - v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že žadatel/příjemce dotace vede daňovou evidenci dle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7, odst. 7) zákona

- č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, či je poplatníkem v paušálním režimu podle § 2a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o plátce DPH,
- b)** veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- c)** žadatel/příjemce dotace, který je fyzickou osobou nepodnikající, je povinen vést prostou evidenci správných, úplných, průkazných a srozumitelných dokladů v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.

12. Snížení částky dotace

- a)** Korekce (označená písmenem K), resp. snížení částky dotace při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu, je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
- b)** korekce (označená písmenem K), resp. snížení částky dotace při administraci kontrol po proplacení projektu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou proplacenou a částkou dotace stanovenou v rámci administrace kontroly, je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky,
- c)** sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích dle bodu a) postupováno následujícím způsobem:
- A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu/proplacení částky dotace,
 - B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu/proplacení částky dotace,
 - C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 %, ukončení administrace a vymáhání dlužné částky,
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF,
 - P: snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu/proplacení částky dotace,
- d)** po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a zaplatit penále, pokud SZIF, kontrolní orgán státní správy, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr, apod. zjistí, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody,
- e)** v případě, že je u příjemce dotace evidována ze strany SZIF jakákoli neoprávněně vyplacená částka v důsledku nezaúčtované nesrovnalosti, kterou příjemce dotace dosud nevrátil a která byla zjištěna v souladu s vnitrostátním právem, je možné provést zápočet částky proti jakékoli budoucí platbě ve prospěch příjemce, kterou má uhradit SZIF, a to v souladu s čl. 31 Zpětné získání započtením dlužné částky prováděcího nařízení Komise (EU) 2022/128 ze dne 21. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schvalování účetní závěrky, kontroly, jistoty a transparentnost, v platném znění,
- f)** za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem A, B, C anebo je uloženo opatření k nápravě D. Vratka je ukládána z výše částky proplacených

finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce. Penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU,

- g)** sankce se v rámci zjištění před proplacením dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o dotaci do schválení Žádosti o platbu ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení dotace ve výši 1 %,
- h)** sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení dotace požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 1 % z poskytnuté dotace,
- i)** platí dominance kategorií – tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > P > B > A,
- j)** v případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky,
- k)** v případě uložení sankce, resp. provedení korekce či snížení platby při autorizaci platby, bude příjemce dotace písemně vyzooměn příslušným RO SZIF nebo CP SZIF. Součástí sdělení bude i odůvodnění tohoto postupu,
- l)** sankce se neuplatní, pokud:
 - je nedodržení podmínek způsobeno vyšší mocí nebo mimořádnými okolnostmi v souladu s kap. 1., písm. ee),
 - je nedodržení podmínek způsobeno chybou SZIF či jiného orgánu nebo pokud nemohl žadatel/příjemce dotace chybu přiměřeně zjistit,
 - může žadatel/příjemce dotace uspokojivě prokázat, že k nedodržení podmínek nedošlo jeho vinou, nebo pokud se SZIF přesvědčí jinak, že žadatel/příjemce dotace nenese zavinění.

13. Přejchodná a závěrečná ustanovení

- a)** V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán SP SZP po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
- b)** změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz.

Specifické podmínky pro poskytování dotace

Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání

**Záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství,
potravinářství a lesnictví**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

1. Popis intervence

Intervence je zacílena na přenos znalostí pro naplnění klíčových cílů SZP a potřeb zemědělců, potravinářů a lesníků a dalších aktérů venkova. Podpora je poskytována v souladu s AKIS.¹

Podporovány budou vzdělávací a informační akce a exkurze. Akcí se mohou účastnit zejména zemědělci, lesníci a potravináři, případně další aktéři venkova.

Vzdělávací a informační akce zajišťují přenos těch nejaktuálnějších informací, informací o inovacích či digitálních technologiích, případně poskytují hlubší a detailnější pohled na danou problematiku, podporována bude prezenční i on-line forma. Dále budou podporovány tuzemské i zahraniční exkurze s výjezdem.

2. Záměry

Záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Příjemcem podpory je subjekt zajišťující vzdělávací a informační akce a exkurze. Subjekt musí být k této činnosti akreditován² Ministerstvem zemědělství nebo je pověřený Ministerstvem zemědělství ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin nebo je akreditován k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností nebo je vedený v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství,³ (v tomto případě může subjekt zajišťovat jen ty akce a exkurze, které svým tématem odpovídají danému pověření/akreditaci). Subjekt zajišťující vzdělávací a informační akce a exkurze poskytne dotovanou službu beneficiantovi, tzn. konečnému uživateli podpory, tedy účastníku vzdělávací a informační akce a exkurze.

¹ Agricultural Knowledge and Innovation System – Zemědělský znalostní a inovační systém

² Podmínky akreditace vzdělávacích subjektů pro potřeby intervence 55.78 Podpora vzdělávání jsou uvedeny na webových stránkách MZe: <https://portal.mze.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/rozvoj-venkova/x55-78-podpora-vzdelavani>

³ Subjekt je uveden v jednom z těchto seznamů subjektů – seznamy jsou průběžně aktualizovány:

a) Subjekty pověřené ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin:

<https://mze.gov.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-konani-odbornych-kurzu-k-ochrane/>

b) Školy s časově omezenou platností akreditace k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností:

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/seznam-skol-s-casove-omezenou-platnosti-akreditaci-pro-poradani-kurzu-pro-vykon-obecnych-zemedelskych-cinnosti.html>

c) Školy s časově neomezenou platností akreditace k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností:

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/adresar-skol-kurzy-omezena-akreditace>

d) Subjekty vedené v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství:

<https://agrobrana.cz/>

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

- Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných výdajů.
- Příspěvek ČR činí 65 % veřejných výdajů.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **1 000 000 Kč** na projekt.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **20 000 Kč** na projekt.

Podpora je poskytována v souladu s čl. 78 nařízení (EU) 2021/2115.

V případě akcí zaměřených na lesnictví je podpora poskytována v souladu s podmínkami nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění. Podpora bude pro tyto projekty poskytována v souladu s podmínkami čl. 47 tohoto nařízení.

5. Způsobilé výdaje

Výdaje budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů⁴ dle Přílohy 3 těchto Pravidel.

1) Prezenční vzdělávací a informační akce

- a) **standardní** (v rozsahu od 2,5 do 6,5 hodin)
- b) **krátké** (v rozsahu 1 až 2 hodin)

Sazby jednotkových nákladů jsou vypočteny pro jednotlivé kategorie skupin účastníků, min. 5 a max. 100 účastníků a souhrnně pro kategorii nad 100 osob. Je možné realizovat akce delší než stanovených 6,5 hodin, avšak podpora je poskytnuta pouze do této maximální délky akce. Součástí vzdělávací a informační akce může být i krátká exkurze v docházkové vzdálenosti.

Pro vzdělávací a informační akce byly při kalkulaci zohledněny následující výdaje:

- technické zabezpečení akce (nájem sálu včetně techniky)
- občerstvení účastníků (catering)
- výdaje spojené s činností lektorů
- cestovní výdaje lektorů
- organizační zabezpečení akce (zaměstnanci organizátora)
- výukové materiály a pomůcky
- náklady na propagaci akce
- režijní náklady organizátora

⁴ čl. 83, odst. 1, písm. b) nařízení (EU) 2021/2115

Provedená kalkulace jednotkových nákladů nezahrnuje cestovní výdaje zaměstnanců organizátora (tj. stravné, ubytování a dopravu).

2) On-line vzdělávací a informační akce

- a) **standardní** (v rozsahu od 2,5 do 6,5 hodin)
- b) **krátké** (v rozsahu 1 až 2 hodin)

Sazby jednotkových nákladů jsou vypočteny pro jednotlivé kategorie skupin účastníků, min. 5 a max. 100 účastníků a souhrnně pro kategorii nad 100 osob. Je možné realizovat akce delší než stanovených 6,5 hodiny, avšak podpora je poskytnuta pouze do této maximální délky akce.

Pro vzdělávací a informační akce byly při kalkulaci zohledněny následující výdaje:

- technické zabezpečení online akce (IT platforma a náklady na licenci aplikace pro online přenos)
- výdaje spojené s činností lektorů
- organizační zabezpečení akce (zaměstnanci organizátora)
- náklady na propagaci akce
- režijní náklady organizátora

3) Exkurze s výjezdem v ČR

Jednotkové náklady na exkurze zahrnují náklad na člověkodenní exkurze s ubytováním a bez ubytování a náklad na využitou autobusovou dopravu. Exkurze je samostatná celodenní akce, nelze ji realizovat v rámci vzdělávací a informační akce. Pokud si účastníci hradí ubytování z vlastních zdrojů, použijí se jednotkové náklady na exkurzi bez ubytování. Min. počet účastníků je 5 a max. 40.

Při kalkulaci byly zohledněny následující výdaje:

- výdaje na autobusovou dopravu
- výdaje na ubytování účastníků
- občerstvení účastníků
- výdaje spojené s činností lektorů, příp. průvodců
- organizační zabezpečení exkurze (zaměstnanci organizátora)

Provedená kalkulace jednotkových nákladů nezahrnuje cestovní výdaje zaměstnanců organizátora (tj. stravné, ubytování a dopravu). Dále nejsou zahrnuty náklady na propagaci akce a režijní náklady organizátora, možné poplatky a vstupy do provozů či náklady pronájmu místností v rámci exkurze a případné tištěné materiály k exkurzi.

4) Exkurze s výjezdem do zahraničí (EU a Evropa)

Jednotkové náklady na exkurze zahrnují náklad na člověkodenní exkurze s ubytováním a bez ubytování a náklad na využitou autobusovou dopravu. Exkurze je samostatná celodenní akce, nelze ji realizovat v rámci vzdělávací a informační akce. Pokud si účastníci hradí ubytování z vlastních zdrojů, použijí se jednotkové náklady na exkurzi bez ubytování. Min. počet účastníků je 5 a max. 40.

Při kalkulaci byly zohledněny následující výdaje:

- výdaje na autobusovou dopravu,
- výdaje na dopravu osobním automobilem,
- výdaje na ubytování účastníků,
- občerstvení účastníků,
- výdaje spojené s činností lektorů, příp. průvodců,
- organizační zabezpečení exkurze (zaměstnanci organizátora),
- náklady na tlumočníka a tlumočnickou techniku (tzv. šeptáky).

Provedená kalkulace jednotkových nákladů nezahrnuje cestovní výdaje zaměstnanců organizátora (tj. stravné, ubytování a dopravu). Dále nejsou zahrnuty náklady na propagaci akce a režijní náklady organizátora, možné poplatky a vstupy do provozů či náklady pronájmu místností v rámci exkurze a případné tištěné materiály k exkurzi.

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky, exkurze mohou být realizovány v rámci EU a Evropy; C.
- 2) Témata akcí jsou zaměřena na zemědělství, potravinářství⁵ nebo lesnictví a musí svým obsahem odpovídat alespoň jednomu z následujících specifických cílů SP SZP (dle čl. 6 nařízení (EU) 2021/2115); D jinak C:
 - a) Specifický cíl 1 – podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii,
 - b) Specifický cíl 2 – posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkodobém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci,
 - c) Specifický cíl 3 – zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci,
 - d) Specifický cíl 4 – přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvence uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii,
 - e) Specifický cíl 5 – podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách
 - f) Specifický cíl 6 – přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovat stanoviště a krajiny,
 - g) Specifický cíl 7 – získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech,
 - h) Specifický cíl 9 – zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných a výživných potravin vyrobených udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.

⁵ Projekt se týká pouze produktů, které jsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU (viz Příloha č. 7 těchto Pravidel).

- 3) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti⁶; C.
- 4) Projekt se nevztahuje na akce, které tvoří součást běžných programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání; C.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 4 body; C.
- 2) Podmínky uvedené v Pravidlech se vztahují na prezenční i on-line akce a exkurze, pokud není uvedeno jinak.
- 3) Minimální počet účastníků jedné vzdělávací a informační akce je 5⁷; K.
- 4) Minimální počet účastníků exkurze je 5 a maximální 40⁸; K.
- 5) Každá vzdělávací a informační akce a exkurze se vztahuje alespoň k 1 specifickému cíli; K.
- 6) Příjemce dotace nahlásí harmonogram (plán) akcí a exkurzí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV a SP SZP na internetových stránkách: <https://mze.gov.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce/Prehled/> do 10 pracovních dnů od podání Žádosti o dotaci; D jinak C.
- 7) Žadatel zveřejní vzdělávací a informační akci/akce a exkurzi/exkurze prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV a SP SZP min. po dobu dvou týdnů bezprostředně před konáním akce/exkurze (v případě konání akce např. 23. 6. 2025 musí být akce zveřejněna nejpozději dne 9. 6. 2025); K.
- 8) Výše uvedená minimální lhůta pro zveřejnění musí být dodržena i v případě změny termínu konání akce/exkurze, tzn., akci je možné uskutečnit až dva týdny bezprostředně po změně termínu konání akce/exkurze (např. konání akce je plánováno na 23. 6. 2025, dne 19. 6. 2025 je provedena změna termínu konání akce – akci je možné posunout nejdříve na 3. 7. 2025); K.
- 9) Změnu místa, dne a času realizace akce/exkurze žadatel nahlásí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV a SP SZP. Změna musí být provedena nejpozději 3 pracovní dny před plánovaným termínem konání akce/exkurze. Současně platí, že v případě nového termínu konání akce/exkurze, musí být dodržena lhůta pro zveřejnění; K.
- 10) Méně než 3 pracovní dny před původně plánovanou akcí/exkurzí je možné změnu místa, dne a času realizace akce/exkurze provést pouze ze závažného důvodu (tj. nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků, přírodní katastrofa, technická či bezpečnostní nezpůsobilost objektu). Závažný důvod musí být v rámci Žádosti o platbu

⁶ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu), zda jsou v souladu s popisem intervence. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě věcného zaměření plánovaných vzdělávacích a informačních akcí, které jsou součástí harmonogramu (plánu) akcí v aplikaci Vzdělávací akce PRV a SP SZP.

Efektivnost projektu je dána min. a max. délkou vzdělávací/informační akce.

Hospodárnost projektu je dána stupnicí jednotkových nákladů stanovených v Příloze č. 3 těchto Pravidel.

Proveditelnost projektu je zajištěna tím, že projekt realizuje subjekt, který byl k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství nebo obdržel od Ministerstva zemědělství pověření ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin, nebo akreditaci k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností, nebo je subjekt veden v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství.

⁷ V případě nedodržení minimálního počtu účastníků, bude udělena korekce na celou akci.

⁸ V případě nedodržení minimálního počtu účastníků, bude udělena korekce na celou akci.

- průkazně doložen. Současně platí, že v případě nového termínu konání akce/exkurze, musí být dodržena lhůta pro zveřejnění; K.
- 11) Vzdělávací a informační akce a exkurze nejsou tematicky zaměřeny na rybářství⁹; K.
 - 12) Vzdělávací a informační akce a exkurze nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací)¹⁰; K.
 - 13) V případě akcí/exkurzí zaměřených na lesnictví, dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.
 - 14) V případě akcí/exkurzí zaměřených na lesnictví nesmí být žadatel/příjemce dotace podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 59) nařízení Komise (EU) 2022/2472; C.
 - 15) Žadatel do Žádosti o dotaci uvede plánovaný počet účastníků a hodin ke každé akci a počet dní ke každé exkurzi; B
 - 16) Minimální délka vzdělávací a informační akce je 1 hodina a maximální 6,5 hodiny¹¹; K.
 - 17) Lektorská činnost musí být v rámci vzdělávací a informační akce zajištěna lektorem, který byl vzdělávacím subjektem uveden v rámci schválené Žádosti o akreditaci nebo schválené žádosti o doplnění do seznamu lektorů vzdělávacího subjektu; D jinak K¹².
 - 18) Projekt může být složen z jedné¹³ či více vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí, které mohou být realizovány nejdříve 14 dnů od data registrace Žádosti o dotaci¹⁴, nejpozději však v průběhu 12 měsíců od podpisu Dohody.
 - 19) Žadatel je povinen informovat účastníky vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí o sbírání zpětné vazby pomocí dotazníkového šetření za účelem průběžného hodnocení akcí. Šetření bude prováděno automaticky prostřednictvím dotazníku uvedeného v Příloze č. 6 těchto Pravidel pomocí aplikace Vzdělávací akce PRV a SP SZP.
 - 20) Údaje získané od účastníků vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí použije příjemce dotace pouze pro účely a způsobem stanoveným těmito Pravidly. Data (zejména osobní údaje) nesmí být žadatelem použita pro jiné účely, ani dále distribuována či využívána; C.
 - 21) Účastníci se na vzdělávací a informační akci a exkurzi hlásí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV a SP SZP. Pokud žadatel/příjemce dotace umožní účast i nepřihlášeným účastníkům, může je nejpozději v den konání akce do aplikace zadat; K.
 - 22) Příjemce dotace zajistí soulad údajů o účastnících v aplikaci Vzdělávací akce PRV a SP SZP s údaji v listinné podobě prezenčních listin předkládaných k Žádosti o platbu a odpovídá za jejich správnost; D jinak A.
 - 23) Žadatel/příjemce dotace uvede na program všech akcí v rámci projektu tuto informaci: „Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto

⁹ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí a přednáškových materiálů.

¹⁰ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí a přednáškových materiálů.

¹¹ Je možné, aby akce trvala déle, ale podpora jednoho účastníka této akce může dosáhnout nejvýše částky vypočtené na základě součinu jednotkového nákladu a této maximální způsobilé délky k proplacení v hodinách (Do hodin výuky není zahrnuta doba exkurze (tj. exkurze s výjezdem), ale je možné započítat délku trvání polního dne/polního pokusu či jiné akce demonstračního charakteru. (např. návštěva provozu v místě semináře), která má doplňující demonstrační charakter k akci a nejedná se o exkurzi s výjezdem mimo místo konání semináře. Do hodin výuky není dále zahrnuta doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.).

¹² Korekce bude provedena na ty hodiny výuky, které byly vedeny lektorem, který neprokáže své vzdělávání a kvalifikaci prostřednictvím schválené Žádosti o akreditaci/doplnění do seznamu lektorů vzdělávacího subjektu.

¹³ Žadateli je umožněn následující model: *jeden projekt = jedna vzdělávací akce* (jedná se o možnost, nikoliv však povinnost).

¹⁴ Musí být dodržena lhůta 14 dnů pro zveřejnění akce.

- údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace SP SZP“.
- 24) V souvislosti s bodem č. 23 se zároveň žadatel/příjemce dotace stává správcem osobních údajů dat dle nařízení GDPR.
 - 25) Dokladem o počtu účastníků je vždy prezenční listina (viz kap. 8, písm. d), bod 5) (V případě on-line vzdělávacích a informačních akcí je prezenční listina bez podpisů a zároveň příjemce dotace doloží printscreen obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že všichni účastníci, uvedení v prezenční listině, byli přihlášení a připojeni na on-line vzdělávací a informační akci), D jinak K.
 - 26) Jako doklad o počtu hodin trvání akce (doby výuky) žadatel ke každé akci doloží program, resp. časový harmonogram akce, kde bude uvedena časová dotace kurzu, tj. počet hodin výuky¹⁵ (viz kap. 8, písm. d), bod 4), D jinak K.
 - 27) Nelze kombinovat prezenční a on-line formu vzdělávacích a informačních akcí v rámci jednoho projektu, D jinak K.
 - 28) Žadatel umožní pracovníkům SZIF připojit se on-line ke vzdělávací a informační akci, a to i v případě, že je akce realizována prezenční formou, odkaz na připojení bude uveden pro pracovníky SZIF v aplikaci Vzdělávací akce PRV a SP SZP, K.
 - 29) Jako doklad o ubytování v případě vícedenní exkurze s výjezdem, žadatel doloží potvrzení o ubytování viz příloha č. 4 „Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem“, D jinak K.

8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

Metodiky a příručky usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (www.mze.gov.cz/spszp a www.szif.cz).

a) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 5 „Kvalita vzdělávacího subjektu“, pak doloží certifikát ISO 9001 Standard managementu“.
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění¹⁶ za preferenční kritérium č. 6 „Členská základna žadatele“, pak předloží jmenný seznam členské základny s uvedeným IČO každého člena.

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- 1) Nahlášený plán (harmonogram) akcí/exkurzí v aplikaci Vzdělávací akce PRV a SP SZP na internetových stránkách: <https://mze.gov.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce>; D jinak C.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Soupisky k jednotkovým nákladům - je součástí formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C. Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a

¹⁵ Do této doby se nezapočítává doba exkurze s výjezdem a doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.

¹⁶ Podmínka se nevztahuje na VŠ, SŠ a výzkumné instituce.

má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje dotaci, doklad se nepředkládá.

- 3) Fotodokumentace ze všech zrealizovaných vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí – prostá kopie; fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím (V případě on-line vzdělávacích a informačních akcí printscreeny obrazovek z každé započaté hodiny a zároveň přednáškový materiál, např. prezentace ve formě ppt.); D jinak K.
- 4) Časový harmonogram akce/exkurze, program akce/exkurze (včetně místa odjezdu na exkurzi), ze kterého bude zřejmý počet hodin, tj. jak dlouho akce trvala; D jinak K.
- 5) Prezenční listiny za každou jednotlivou akci/exkurzi vyplněné dle závazného vzoru (viz Příloha č. 5 těchto Pravidel). V případě on-line vzdělávacích a informačních akcí jsou podpisy na prezenční listině nahrazeny „printscreenem“ obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že účastníci uvedeni v prezenční listině byli přihlášení a připojeni na on-line akci; D jinak K.
- 6) Přednáškové materiály ke všem uskutečněným vzdělávacím a informačním akcím; D jinak K.
- 7) V případě změny termínu, času či místa konání vzdělávací a informační akce a exkurze ze závažného důvodu, průkazní dokumentace dle charakteru mimořádné okolnosti; D jinak K.
- 8) V případě exkurze s výjezdem a ubytováním Potvrzení o ubytování účastníků exkurze s výjezdem dle závazného vzoru (viz Příloha č. 4 těchto Pravidel); D jinak K.

9. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 7. 2024

Mgr. Marek Výborný v.r.
ministr zemědělství

Příloha č. 2

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; B. V případě, že by po odebrání bodů projekt obdržel méně než 4 body, bude ukončena administrace projektu; C.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

V případě, že je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 1.3.).

Příjem žádostí bude kontinuální, projekty nebudou soutěžit mezi sebou. Projekt musí obdržet **min. 4 body**.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Projekt je regionálně neomezen	
1.1.	Akce/exkurze se uskuteční ve 3–5 krajích	1
1.2.	Akce/exkurze se uskuteční v 6–9 krajích	2
1.3.	Akce/exkurze se uskuteční min. v 10 krajích	3
	V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.	
1.4.	Akce se uskuteční on-line formou	3
2.	Projekt je zaměřen na inovace v zemědělství, potravinářství, lesnictví	2
	Inovaci se pro účely této operace rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Na inovace musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.	
3.	Projekt je zaměřen na využití digitálních technologií v zemědělství a/nebo potravinářství a/nebo lesnictví	5
	Projekt řeší tematiku využití digitálních technologií v zemědělství a/nebo potravinářství a/nebo lesnictví. Na toto téma musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.	
4.	Projekt je zaměřen na adaptaci na změnu klimatu a/nebo zlepšení životního prostředí.	5
	Všechny akce uskutečněné v rámci projektu musí být zaměřeny na Specifický cíl 4) a/nebo 5) a/nebo 6).	
5.	Kvalita vzdělávacího subjektu.	3

	<p>Vzdělávací subjekt vlastní ISO 9001 Standard managementu kvality a/nebo je výzkumnou¹⁷ institucí a/nebo na akci s výzkumnou institucí spolupracuje. Za spolupráci s výzkumnou institucí budou body uděleny, pokud na každé akci uskutečněné v rámci projektu bude alespoň jeden lektor zaměstnancem výzkumné instituce.</p> <p>Kontrola, že subjekt vlastní ISO 9001 nebo je výzkumnou institucí je prováděna při administrativní kontrole Žádosti o dotaci. Kontrola spolupráce s výzkumnou institucí se provádí z přílohy k Žádosti o platbu – program akce.</p>	
6.	Členská základna žadatele	2
	<p>Žadatelem je subjekt s minimálně 3letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň členskou základnu žadatele tvoří ke dni 31. 1. 2024 minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství.</p> <p>Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele). Splnění kritéria žadatel dokládá jmenným seznamem členů, případně jmenným seznamem členů členská základny žadatele. Žadatel je povinen umožnit kontrolu/doložit splnění tohoto kritéria při kontrole na místě.</p>	

¹⁷ Výzkumnou institucí se rozumí subjekt bez ohledu na právní formu nebo způsob financování, který je činný v oblasti základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíří jeho výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo předváděním technologií (např. vysoká škola, výzkumný ústav). Výzkum nebo vývoj musí být v předmětu činnosti výzkumného subjektu.

Příloha č. 3

Stupnice jednotkových nákladů

Stupnice jednotkových nákladů pro PREZENČNÍ vzdělávací a informační akce

	Celkové náklady na člověkohodinu (člověkohodina)	
Počet účastníků akce	Trvání akce do 2 hod. včetně (krátká akce)	Trvání akce od 2,5 hod. – 6,5 hod. (standardní akce)
5–19	845	460
20–29	585	315
30–39	470	250
40–49	430	225
50–59	385	200
60–69	355	185
70–100	325	170
Více než 100	270	135

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, budou počítány dle následujícího vzorce:

celkové náklady na člověkohodinu x počet účastníků/beneficientů akce¹⁸ x počet hodin trvání akce, resp. výuky¹⁹

¹⁸ Skutečný počet účastníků, nikoliv plánovaný.

¹⁹ Do hodin výuky není zahrnuta doba exkurze (tj. exkurze s výjezdem), ale je možné započítat délku trvání polního dne/polního pokusu či jiné akce demonstračního charakteru (např. návštěva provozu v místě semináře), která má doplňující demonstrační charakter k akci a nejedná se o exkurzi s výjezdem mimo místo konání semináře. Do hodin výuky není dále zahrnuta doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.

Stupnice jednotkových nákladů pro ON-LINE vzdělávací a informační akce

	Celkové náklady na člověkohodinu (člověkohodina)	
Počet účastníků akce	Trvání akce do 2 hod. (krátká akce)	Trvání akce od 2,5 hod. – 6,5 hod. (standardní akce)
5–19	575	270
20–29	345	160
30–39	245	115
40–49	190	90
50–59	185	80
60–69	155	70
70–100	120	55
Více než 100	80	35

Nákladové váhy pro on-line akce:

Počet opakování on-line akce			
1 – 2 opakování	3 – 5 opakování	6 – 9 opakování	10 a více opakování
1,00	0,96	0,92	0,89

Celkové náklady na člověkohodinu budou počítány dle následujícího vzorce:

náklady na člověkohodinu v dané velikostní kategorii x nákladová váha „počet opakování on-line akce“

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, budou počítány dle následujícího vzorce:

celkové náklady na člověkohodinu x počet účastníků/beneficientů akce²⁰ x počet hodin trvání akce, resp. výuky²¹

²⁰ Skutečný počet účastníků, nikoliv plánovaný.

²¹ Do hodin výuky není zahrnuta doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.

Stupnice jednotkových nákladů na exkurze s výjezdem v ČR

	Exkurze s výjezdem a ubytováním ²²	Exkurze s výjezdem bez ubytování
Náklad na člověkodenní	1 115	645

	Exkurze s výjezdem a ubytováním i bez ubytování
Náklady na hromadnou dopravu organizovanou žadatelem	55 Kč/km

Počet člověkodenní exkurze s výjezdem budou počítány dle následujícího vzorce:

$$\text{délka exkurze s výjezdem ve dnech} \times \text{počet účastníků}$$

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, budou počítány dle následujícího vzorce:

$$\text{počet člověkodenní exkurze s výjezdem} \times \text{náklad na člověkodenní} + \text{náklady na dopravu}$$

Stupnice jednotkových nákladů na exkurze s výjezdem v rámci EU a Evropy

	Exkurze s výjezdem a ubytováním ²³	Exkurze s výjezdem bez ubytování
Náklad na člověkodenní	2 485	1 600

	Exkurze s výjezdem a ubytováním i bez ubytování
Náklady na hromadnou dopravu organizovanou žadatelem	55 Kč/km

²² Pokud žadatel požaduje sazbu s ubytováním v případě vícedenní exkurze musí doložit „Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem“ viz příloha č. 4 těchto Pravidel.

²³ Pokud žadatel požaduje sazbu s ubytováním v případě vícedenní exkurze musí doložit „Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem“ viz příloha č. 4 těchto Pravidel.

Počet člověkodnů exkurze s výjezdem budou počítány dle následujícího vzorce:



délka exkurze s výjezdem ve dnech x počet účastníků

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, budou počítány dle následujícího vzorce:

počet člověkodnů exkurze s výjezdem x náklad na člověkodenní + náklady na dopravu

Příloha č. 4

Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem

 Spolufinancováno Evropskou unií		STRATEGICKÝ PLÁN SZP 
Název žadatele/příjemce dotace		
Registrační číslo projektu		
Název exkurze s výjezdem		
Název ubytovacího zařízení (včetně IČO)		
Adresa ubytovacího zařízení		
Počet ubytovaných osob		
Počet nocí		

Datum:

Razítko ubytovacího zařízení a podpis:

Příloha č. 5

Závazný vzor prezenční listiny

Vzdělávací subjekt zaneše údaje z prezenčních listin také do formuláře Žádosti o platbu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Prezenční listina akce/exkurze podpořené v rámci intervence 55.78 Podpora vzdělávání

Náklady na konání akce jsou hrazeny přímou dotací organizátorovi akce prostřednictvím jednotkových nákladů definovaných Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro Intervenci 55.78 – Podpora vzdělávání, záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Specifický cíl, na který je projekt zaměřen	
Pořadové číslo akce/exkurze	
Celkový počet akcí/exkurzí (dní) plánovaných v projektu (v rámci 12 měsíců)	
Místo konání akce/exkurze (pokud bude provedeno on-line formou, bude uveden odkaz na připojení na akci)	
Datum a čas konání akce/exkurze	
Počet hodin trvání akce (doba výuky)/počet dní exkurze	

Osobní údaje budou v souladu s nařízením (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace SP SZP na období 2023-2027.

Jméno	Příjmení	Věk < 40	Věk ≥ 40	Pohlaví	Název PO/sídlo Adresa FO	Velikost podniku ²⁴	IČ	Podpis ²⁵ (v případě on-line akcí není vyžadován)	Kontaktní email ²⁶
<i>Elen²⁷</i>	<i>Nováková</i>	<i>Ano</i>		<i>ž</i>		<i>M</i>			<i>Zdenek.novak@jap.cz</i>
<i>Petr</i>	<i>Svoboda</i>		<i>Ano</i>	<i>m</i>	<i>ZLATÁ MORAVA s.r.o., Hradiště 15/699,135 69 Hradiště</i>	<i>S</i>			<i>zlata@mail.cz</i>
<i>Čeněk</i>	<i>Příbyl</i>		<i>Ano</i>	<i>m</i>		<i>M</i>			<i>pribyl@jlc.cz</i>
<i>Jaroslava</i>	<i>Neumanová</i>	<i>Ano</i>		<i>ž</i>	<i>Pod strání 1, Losiny 13, 369 65 Losiny</i>	<i>M</i>			<i>Jaro.neumanova@gmail .com</i>

²⁴ Žadatel uvede M, S nebo V podle toho, zda se jedná o malý, střední nebo velký podnik dle Přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění

²⁵ Žadatel doloží printscreen obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že se lidé uvedení na prezenční listině skutečně účastnili

²⁶ Uvedte email účastníka, **nesmí zde být uveden email žadatele/příjemce dotace.**

²⁷ Vzor pro vyplnění tabulky.

Příloha č. 6

Závazné vzory dotazníků na získávání zpětné vazby od účastníků akcí

Dotazník rozesílaný bezprostředně po vzdělávací a informační akci/exkurzi

Název vzdělávací a informační akce/exkurze:

Místo konání akce/exkurze:

Datum konání akce/exkurze:

Název pořádajícího subjektu:

Jak jste byli spokojeni s lektorem/lektory akce, popř. s průvodcem exkurze?					
	Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Dokázal ve Vás lektor/průvodce vzbudit zájem o téma akce/exkurze?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Odpovídaly znalosti (zkušenosti) lektora/průvodce tématu akce/exkurze?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Byly pro Vás informace předané na akci/exkurzi přínosné?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Byly pro Vás informace předané na akci/exkurzi použitelné pro budoucí praxi?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Jak jste byli spokojeni s organizací akce/exkurze?					
	Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Zde prosím napište Vaše připomínky, případně podněty pro další akce/exkurze.

Dotazník rozesílaný 6 měsíců po vzdělávací a informační akci/exkurzi

Název vzdělávací a informační akce/exkurze:

Místo konání akce/exkurze:

Datum konání akce/exkurze:

Název pořádajícího subjektu:

Podařilo se Vám informace předané na akci/exkurzi přenést do praxe?				
	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi (zde prosím popište, jaké změny v praxi nastaly nebo z jakého důvodu jste nové poznatky v praxi nevyužili)				

Příloha č. 7

PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU průběžně aktualizovaná dle celního sazebníku

SEZNAM
podle článku 38 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Číselný kód Kombinované nomenklatury ²⁸
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a jedlé droby	
Kapitola 3	Ryby a korýši, měkkýši a jiní vodní bezobratlí	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med; jedlé produkty živočišného původu, jinde neuvedené ani nezahrnuté	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části, čerstvé, chlazené, zmrazené, solené, ve slaném nálevu, sušené nebo uzené	
05.15	Výrobky živočišného původu, jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nezpůsobilá k lidskému požívání	0511
Kapitola 6	Živé dřeviny a jiné rostliny; cibule, kořeny a podobné; řezané květiny a okrasná zeleň	
Kapitola 7	Jedlá zelenina a některé, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce a ořechy; kůra citrusových plodů nebo melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, maté a koření; kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; inulin; pšeničný lepek	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá zrna, semena a plody; průmyslové nebo léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	ex 1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřový tuk (včetně sádla) a drůbeží tuk, jiné než čísla 0209 nebo 1503	
15.02	Lůj hovězí, ovčí nebo kozí, jiný než čísla 1503	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarín a olein z loje, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje a jejich frakce z ryb nebo mořských savců, též rafinované, avšak chemicky neupravené	
15.07	Stálé rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 – 1515
15.12	Živočišné nebo rostlinné tuky a oleje a jejich frakce, částečně nebo zcela hydrogenované, interesterifikované, reesterifikované nebo elaidinizované, též rafinované, ale jinak neupravené	ex 1516
15.13	Margarín; jedlé směsi nebo přípravky ze živočišných nebo rostlinných tuků nebo z olejů nebo frakcí různých tuků nebo olejů této kapitoly, jiné než jedlé tuky nebo oleje nebo jejich frakce čísla 1516	ex 1516, 1517

²⁸ Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – **Kombinované nomenklatury (KN)** (pozn. Společný celní sazebník pro rok 2023 = Prováděcí nařízení Komise (EU) 2022/1998 ze dne 20. září 2022, kterým se mění příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku). Uvedeno pouze pro případy, které se odlišují od současného znění KN.

15.17	Degras; zbytky po zpracování tukových látek nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb nebo korýšů, měkkýšů nebo jiných vodních bezobratlých	
Kapitola 17		
17.01	Třtinový nebo řepný cukr a chemicky čistá sacharóza, v pevném stavu	
17.02	Ostatní cukry; včetně chemicky čisté laktózy, maltózy, glukózy a fruktózy, v pevném stavu; cukerné sirupy bez přísady aromatických přípravků nebo barviv; umělý med, též smíšený s přírodním medem; karamel	
17.03	Melasy získané extrakcí nebo rafinací cukru	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoliv podílu	ex 1701, ex 1703, ex 2106
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, ovoce, ořechů nebo jiných částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Vinný mošt částečně kvašený (fermentovaný) nebo se zastaveným kvašením, jinak než přidáním alkoholu	ex 2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu (viz celní sazebník a znění čísel 2204 a 2205)	ex 2204, ex 2205
22.07	Ostatní kvašené (fermentované) nápoje (například jablečné víno, hruškové víno, medovina, saké); směsi kvašených (fermentovaných) nápojů a směsi kvašených (fermentovaných) nápojů s nealkoholickými nápoji, jinde neuvedené ani nezahrnuté	ex 2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů (viz celní sazebník a znění čísel 2207 a 2208)	ex 2207, ex 2208
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky získané z kyseliny octové	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady z potravinářského průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Přírodní korek, surový nebo jednoduše upravený; korkový odpad; rozdrcený, granulovaný nebo na prach umletý korek	
Kapitola 54		
54.01	Len surový nebo jinak zpracovaný, avšak nespředený; lněná koudel a lněný odpad (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (<i>Cannabis sativa</i> L.) surové nebo zpracované, avšak nespředené; koudel a odpad z pravého konopí (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5302

Číselným kódem KN se rozumí číselný kód popisu vybraných výrobků uvedený ve společném celním sazebníku v platném znění*.

Je-li před kódem KN uvedeno „ex“, vztahuje se příloha na zboží označené současně kódem KN a výslovně uvedeným slovním popisem k tomuto kódu v části přílohy I Smlouvy o fungování EU.

* Příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku, v platném znění.