



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

**Aktivita 2.2.3 Organizace producentů**

Rok: 2024, verze 1

18. výzva



## Obsah

1	Obecná část .....	4
1.	Přehled změn .....	4
2.	Úvod .....	5
3.	Definice používaných pojmů a zkratk .....	5
4.	Právní základ a další výchozí dokumentace .....	12
5.	Kontakty .....	12
6.	Priority a aktivity OP Rybářství .....	13
7.	Publicita .....	13
8.	Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory .....	14
9.	Žadatel/příjemce .....	16
10.	Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů .....	22
11.	Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory .....	24
12.	Procesy a pravidla projektového řízení .....	24
13.	Procesy a pravidla finančního řízení .....	25
14.	Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem .....	27
15.	Procesy a pravidla kontrol a auditů .....	27
16.	Procesy a pravidla opravných prostředků .....	28
17.	Snížení částky podpory (korekce) .....	29
19.	Závěrečná ustanovení .....	30
20.	Platnost a účinnost .....	31
	Specifická část .....	32
1.	Přehled změn .....	32
2.	Popis aktivity .....	32
3.	Legislativní rámec .....	33
4.	Specifický cíl .....	33
5.	Definice příjemce .....	33
6.	Druh a výše podpory .....	34
7.	Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování .....	34
8.	Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování .....	35
9.	Hodnocení projektů .....	35
10.	Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení) .....	35
11.	Problematika indikátorů .....	36
12.	Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu .....	36
13.	Další podmínky .....	37
14.	Další podmínky specifické pro organizace producentů, sdružení organizací producentů a podniky akvakultury a zpracovatele ryb .....	37
15.	Seznam příloh předkládaných na RO SZIF .....	39
16.	Seznam příloh Specifické části Pravidel .....	42
17.	Přechodná a závěrečná ustanovení .....	42
18.	Platnost a účinnost .....	42
	Příloha 1 .....	43
	Příloha 2 .....	44
	Příloha 3 .....	54
	Příloha 4 .....	56
	Příloha 5 .....	57
	Příloha 6 .....	58
	Příloha 7 .....	60
	Příloha 8 .....	67
	Příloha 9 .....	68
	Příloha 10 .....	69



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 11.....	72
Příloha 12.....	77



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: MZE-43684/2022-14122  
ve znění č.j. MZE-48697/2023-14122

**Pravidla pro žadatele a příjemce  
z Operačního programu Rybářství 2021–2027**

# 1 Obecná část

## 1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
3. ddd)	Odstranění písm. ddd) korekce.	Odstranění duplicity.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
3. y)	Úprava definice nesrovnalosti.	Sladění s JMR.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9. h)	Odstranění písm. h).	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. a)	Upřesnění lhůty.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. e)	Odstraněna možnost předávání dokumentace v listinné podobě.	Sladění se ZZVZ.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. m)	Odstraněna depeše o proběhlé kontrole výběrového/zadávacího řízení.	Zjednodušení administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17. 3.	Odstraněn text „, ve které byla porušena rozpočtová kázeň“.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17. 4.D	Zpřesnění opatření k nápravě.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Zpřesnění finanční opravy před proplacením.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023



17.	Zpřesnění finanční opravy po proplacení.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Zpřesnění dominance kategorií.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Doplnění odkazu na rozpočtová pravidla.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023

Jedná se o druhou verzi dokumentu, která mění první verzi dokumentu č. j. MZE-43684/2022-14122.

## 2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále též „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (dále také „OP Rybářství 2021–2027“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní aktivitu (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“), nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz). Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

## 3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů). Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše finanční opravy dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – zaměstnanec Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF), nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;



- e) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informační systém konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- i) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- j) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- k) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- l) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- m) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;
- n) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů (dle specifikovaných kritérií, uvedených ve Specifické části Pravidel). Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednácím řádem;
- o) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS KP21+;
- p) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027. Hlavními horizontálními principy jsou: podpora rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení,



věku nebo sexuální orientace), podpora rovnosti žen a mužů a udržitelný rozvoj (tj. dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí);

- q) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále také „finanční nařízení“) a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- r) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žadosti o platbu) na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;
- t) „MF“ – Ministerstvo financí;
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků<sup>1</sup>. Podrobnější výtah z uváděného doporučení je zveřejněn na internetových stránkách MZe (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- v) „MF“ – Ministerstvo financí;
- w) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;
- x) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;
- y) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>2</sup> a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti;
- z) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci aktivit uvedených v kapitole 6 těchto Pravidel;
- aa) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;

<sup>1</sup>Viz <https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs>

<sup>2</sup>Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.



- bb) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- cc) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- dd) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- ee) „OP Rybářství 2021–2027“ – Operační program Rybářství 2021–2027;
- ff) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nespĺnily podmínky stanovené Pravidly; Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- gg) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- hh) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+ “ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Postup registrace je součástí Uživatelské příručky Aplikace MS2021+. Přihlášení do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a SZIF [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- ii) „poskytovatelem podpory“ – ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- jj) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;
- kk) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- ll) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespĺnících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019), upravují zadávání těchto zakázek





v rámci OP Rybářství 2021–2027. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);

- mm) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;
- nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- oo) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- qq) „RO SZIF – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí“;
- rr) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále též „rozpočtová pravidla“), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;
- ss) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhnou minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro překládání Žádostí o podporu (čl. 10.2. Obecné části Pravidel), nebo pro které již není k dispozici finanční alokace (článek 10.3. Obecné části Pravidel). Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).
- tt) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 14o rozpočtových pravidel pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;
- uu) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcí řídicího orgánu OP Rybářství může být pověřen celostátní,



regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídící orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídícím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);

- vv) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- ww) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- xx) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídící orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídícího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;
- yy) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- zz) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- aaa) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;
- bbb) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce; Ukončení administrace žádosti nemá účinky rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení; takové rozhodnutí/usnesení vydává poskytovatel podpory (MZe). Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má toliko informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace). Ukončení administrace žádosti po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (před proplacením) slouží jako podklad pro Ozámení poskytovatele podpory o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel. Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (viz čl. 8 písm. m) Obecné části Pravidel).



- ccc) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle (§ 14j odst. 4, 14k, 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- ddd) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- eee) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu operací.
- fff) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ggg) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- hhh) „zmocněncem“ – osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- iii) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti.;
- jjj) „zmocnitelem“ – osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu;
- kkk) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- lll) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- mmm) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný online formulář, který žadatel po vyplnění v portálu IS KP21+ v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, povinně volitelné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na portálu IS KP21+;



- nnn) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný online formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Společně se Žádostí o platbu příjemce předkládá některé povinné, resp. povinně volitelné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel) včetně Závěrečné zprávy o realizaci. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na IS KP21+;
- ooo) „Žádostí o změnu“ – on-line formulář Žádosti o změnu (aktualizace Žádosti o podporu), který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF/ Řídicí orgán OP Rybářství přes portál IS KP21+ o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje. Formulář lze použít i Řídicím orgánem /SZIF k odsouhlasení změn žadatelem/příjemcem.

#### 4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),
- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce<sup>3</sup>,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel) dále také „správní řád“.

#### 5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

<sup>3</sup> Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakt na regionální odbor SZIF je uveden v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

## 6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

**Priorita 1** Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

**Aktivita 1.6.1.** Vysazování úhoře říčního

**Priorita 2** Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

**Aktivita 2.1.1.** Inovace

**Aktivita 2.1.2.** Investice do akvakultury

**Aktivita 2.1.3.** Investice do intenzivních akvakulturních systémů

**Aktivita 2.1.4.** Kompenzace

**Aktivita 2.2.1.** Propagační kampaně

**Aktivita 2.2.2.** Zpracování produktů

## 7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU (loga EU), názvu „Spolufinancováno Evropskou unií“. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním jednoho postu na jedné sociální síti, informujícího o podpoře z Unie, pokud příjemce takovým účtem/profilem na sociální síti disponuje. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu<sup>4</sup> umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát/ stálou desku<sup>5</sup> (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát (jednu stálou desku) o minimální velikosti A3 při zachování dostatečné čitelnosti textu. Je možné využít taktéž elektronické zobrazovací zařízení, které bude informace/plakáty na obrazovce rotovat. Umístění plakátu/ stálé desky potrvá minimálně po dobu udržitelnosti projektu.; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,

<sup>4</sup> V případech, kdy nelze umístit plakát/stálou desku v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát/stálou desku umístit v sídle příjemce.

<sup>5</sup> Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.



- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti<sup>6</sup> o podpořeném projektu nebo jeho části nebo pro účastníky projektu včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU (logo EU) spolu s textem „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027. Na internetových stránkách MZe je zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- e) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

## 8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- b) termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivé aktivity vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o podporu a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých aktivit ve Specifické části Pravidel;
- d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem nebo Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je RO SZIF<sup>6</sup> (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresa RO SZIF je uvedena v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;
- f) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- g) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů, popř. z úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu;
- h) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF/MZe může v době od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje, informace a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadována

<sup>6</sup> Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadateli/příjemci k tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech); **D** jinak **C**,

- i) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- j) předmět podpory musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce, resp. ve vlastnictví zřizovatele žadatele/příjemce v případě příspěvkové organizace, která má povinnost nabývat majetek pro svého zřizovatele uvedenou ve své zřizovací listině, od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **D** jinak **C**,
- k) předmět podpory musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14a, nebo § 14l rozpočtových pravidel), není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- l) U produktivních investic u příjemce v době udržitelnosti nesmí dojít k zastavení výrobní činnosti nebo k jejímu přemístění mimo region NUTS 2, v němž obdržel podporu; **D** jinak **C**,
- m) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami aktivit, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téže aktivity během daného a následujícího roku; **C**,
- n) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- o) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021 – 2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 osobní údaje zpracovává a jaká má žadatel/příjemce ve vztahu ke svým osobním údajům práva;
- q) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF prostřednictvím následujících seznamů Žádostí o podporu:



- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu a uvedení aktivity;
- 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení aktivity), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
- 3) Seznam po schválení Žádosti o podporu: název subjektu (název právnické osoby / jméno a příjmení fyzické osoby), název projektu (včetně uvedení názvu ENRAF, priority a aktivity), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, míra spolufinancování Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

## 9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,
- e) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- f) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádané splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- g) žadatel/příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- h) základním komunikačním nástrojem je portál IS KP21+. Prostřednictvím vlastního účtu na portálu IS KP21+ žadatel/příjemce podává on-line formuláře (Žádost o podporu, Žádost o platbu apod.) a relevantní dokumentaci k projektům. Ze strany SZIF/MZe jsou žadatelé/příjemci na portálu IS KP21+ zobrazovány informace o průběhu administrace podaných projektů, výzvy k doplnění neúplné nebo opravě chybné dokumentace apod.





- i) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadateli/příjemci je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zasílání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo o zveřejněných/odeslaných dokumentech ze SZIF/MZe k administraci konkrétního projektu, které jsou na portálu IS KP21+ zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů/zpráv žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadateli/příjemci informační email/zpráva nebude doručena, nebude na tuto skutečnost brán zřetel v přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace projektu z důvodu zmeškání lhůt/nedoplnění požadované dokumentace apod.
- j) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti v portálu IS KP21+ poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu; **C**,
- k) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro hodnocení OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení doby udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2030; **C**,
- l) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně<sup>7</sup> a s náležitou odbornou péčí<sup>8</sup>; **A**,
- m) Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) na majetek získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) musí být před jeho zřízením schváleno poskytovatelem podpory (MZe); **Aaa**,
- n) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **A**,
- o) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškodil životní prostředí<sup>9</sup>, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace<sup>10</sup>;
- p) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,

## 9.1. Podání Žádosti o podporu

### 9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každou aktivitu. Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,

<sup>7</sup> K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

<sup>8</sup> K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

<sup>9</sup> Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

<sup>10</sup> Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+, kde si před odesláním na RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o podporu. Oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu RO SZIF v listinné podobě osobně / na elektronickém nosiči, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. V IS KP21+ u názvu dokumentu konkrétní přílohy, žadatel uvede informaci o předání přílohy v listinné podobě. Na přílohy v listinné podobě (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v portálu IS KP21+), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty z první věty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,
- d) žadatel/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele/zmocněnce (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) originály oskenovaných příloh do formátu např. \*.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF/MZe či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- f) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ bude automaticky zaregistrována. Žadatel nalezne registrační číslo projektu v IS KP21+ prostřednictvím tlačítka „Žadatel“ a dále kliknutím na „Moje projekty“;
- g) pokud žadatel pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v portálu IS KP21+ ukončit projekt/projekty<sup>11</sup> tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

#### 9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena administrací projektu. Obsahuje-li Žádost o podporu vady, vyzve RO SZIF do 56 kalendářních dnů od ukončení

<sup>11</sup> Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



příjmu Žádosti o podporu žadatele k odstranění vad (doplnění). K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Celkově je možné žadatele vyzvat k odstranění vad (doplnění) maximálně dvakrát. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+ a přepnutí projektu do stavu „Žádost o podporu vrácena k doplnění“, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím portálu IS KP21+, kde se Žadateli zpřístupní Žádost o podporu/obrazovky Žádosti k editaci a ve stanovené lhůtě odstraní vady či doplní požadované přílohy, znovu provede finalizaci a žádost elektronicky podepíše a podá. Případně-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet následujícím dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet následujícím dnem po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění na portál IS KP21+. Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat.

- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů (alokaci je možné v odůvodněných případech navýšit - zejména z důvodu nenaplnění věcných cílů při původní výši alokace nebo převisu kvalitních projektů) pro danou aktivitu jsou Žádosti o podporu doporučeny/nedoporučeny k financování. Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím Seznamu projektů doporučených k financování, který bude zveřejněn na internetových stránkách SZIF a MZe;
- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentu vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení a dále bude žadatel informován prostřednictvím IS KP 21+ o změně stavu žádosti na „Žádost o podporu doporučená k financování“. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím portálu IS KP21+, Žádost o podporu již nepokračuje v administraci. V rámci ukončení administrace Žádosti o podporu ze strany SZIF je v tomto případě žadatel vyzván k seznámení se s podklady pro vydání rozhodnutí a případnému vyjádření. Následně poskytovatel podpory (ŘO OP Rybářství) vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, v případě zjištění skutečností odůvodňujících pokračování v řízení (na základě vyjádření žadatele), je projekt vrácen do administrace.
- d) u doporučených Žádostí o podporu do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží ke kontrole RO SZIF kompletní dokumentaci k zrealizovanému



- výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím portálu IS KP21+, modulu Veřejné zakázky;
  - f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení prostřednictvím portálu IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
  - g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
  - h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve RO SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
  - i) odstranění zjištěných vad z výběrového/zadávacího řízení musí být žadatelem provedeno do 10 pracovních dnů ode dne odeslání depeše na portál IS KP21+; **C**,
  - j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
  - k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty v této fázi administrace nedokládá;
  - l) v případě, že v závislosti na zrealizovaném výběrovém/zadávacím řízení došlo ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), podá příjemce zároveň s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení také Žádost o změnu s upravenými/aktuálními údaji, **D** jinak **C**;
- m) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 bude žadateli zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy. Toto Oznámení má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

### 9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh je možné pouze na základě výzvy k opravě/doplnění prostřednictvím depeše zaslané na portál IS KP21+ z RO SZIF v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,
- d) zemřel-li žadatel – fyzická osoba nebo zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14I rozpočtových pravidel);



- e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, ŘO OP Rybářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;

## 9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až po konec doby udržitelnosti prostřednictvím on-line formuláře Žádosti o změnu (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak) prostřednictvím portálu IS KP21+. Před vydáním Rozhodnutí má žadatel pouze povinnost aktualizovat změny/údaje v Žádosti o podporu, které musí být provedeny na základě předloženého výběrového/zadávacího řízení (kap. 9.1.2, písm. I).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
  - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
  - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
  - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
  - 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
  - 1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
  - 2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;
- c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku finanční opravy v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):
  - 1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,



2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
  3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny částek v jednotlivých kódech; **D** jinak **Aaa**,
  2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu. (Je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem.); **D** jinak **K**,
- f) Žádost o změnu žadatel/příjemce/zmocněnec vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím portálu IS KP21+. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o změnu. Žadatel/příjemce/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o změnu opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Žádost o změnu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci). Změny předkládané prostřednictvím formuláře Žádost o změnu nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel,
- g) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Žádosti o změnu prostřednictvím portálu IS KP21+; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím portálu IS KP21+. V případě, že byly zjištěny vady Žádosti o změnu, vyžádá si SZIF opravu/doplnění Žádosti o změnu a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Žádosti o změnách,
- h) v jednom okamžiku může být administrována pouze jedna Žádost o změnu, tj. do uzavření administrace Žádosti o změnu není možné podat žádné další Žádosti o změnu. V případě, že ze strany žadatele/příjemce dojde k takovému dalšímu podání, budou všechny změny v takto podané Žádosti o změnu zamítnuty,
- i) Žádost o změnu v MS2021+ může v některých případech iniciovat/provést i pracovník Řídicího orgánu či Zprostředkujícího subjektu a žadatel/příjemce svým podpisem odsouhlasenou změnu schválí,
- j) podrobný postup pro předložení formuláře Žádosti o změnu přes portál IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

### 10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní



výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsáno v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci aktivity na kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno. Nesplnili-li žadatel podmínky formálních náležitostí či přijatelnosti a/nebo není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě (viz kapitola 9.1.2. písm. a) této Obecné části), je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP21+ a změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti“ / „Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS“, a následně je žadateli ze strany poskytovatele vydáno usnesení, kterým se zastavuje řízení podle § 14j odst. 4 nebo § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

Vyhoví-li žádost formální kontrole a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+, a to změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“.

## 10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí.

Věcné hodnocení provádí hodnotitel/hodnotitelé a arbitr nebo externí hodnotitel/hodnotitelé a externí arbitr nebo hodnotící komise v souladu se Specifickou částí Pravidel.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů, stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v MS2021+ na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je o vyřazení projektu z další fáze administrace informován prostřednictvím IS KP21+ a je mu ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, byl-li v návaznosti na projednání věci Přezkumnou komisí OP Rybářství upraven počet bodů nebo přehodnocen závěr o nevyhovění kritériím věcného hodnocení, je projekt vrácen do administrace.

V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v IS KP21+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“.

## 10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě věcného hodnocení a finanční alokace. Výsledkem výběru jsou seznamy doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu



nedoporučena k financování“). V případě nedoporučení Žádosti o podporu k financování je ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

## 11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

### 11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VR/ZŘ, v případě přímých nákupů po kontrole oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- c) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují také Změnovým rozhodnutím. V tomto případě se Změnové rozhodnutí vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- f) Změnové rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+.

## 12. Procesy a pravidla projektového řízení

### 12.1. Prodej a pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze prodat, ani pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

### 12.2. Ukončení administrace projektu

Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu.

#### 12.2.1. Odstoupení ze strany žadatele před vydáním Rozhodnutí

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním právního aktu, učiní tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v portálu IS KP21+. Žádost se následně po stažení žadatelem automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. V návaznosti na tuto skutečnost vydá poskytovatel podpory usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu.





### 12.2.2. Odstoupení ze strany příjemce po vydání Rozhodnutí

- a) Pokud se příjemce rozhodne odstoupit od realizace projektu, je RO SZIF o tomto kroku informován prostřednictvím tlačítka v IS KP21+ „Ukončit projekt“. Stav projektu se po prověření žádosti o ukončení změní na „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.
- b) Poskytovatel podpory v takovém případě vydá oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud dosud nebyla podána Žádost o platbu.

## 13. Procesy a pravidla finančního řízení

### 13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých aktivit uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu společně se Zprávou o realizaci projektu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel). Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum odeslání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+, před finálním odesláním na RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o platbu. Společně s Žádostí o platbu se podává také Závěrečná zpráva o realizaci; **D** jinak **C**,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF,
- g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce/zmocněnce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci); **D** jinak **C**,
- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad RO SZIF uložit přiměřenou lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Příjemce bude o vzniklých nedostacích informován prostřednictvím depeše zasílané na portál IS KP21+. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených finančních oprav a věcných korekcí,



- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích, pokud není na daný výdaj použito zjednodušených metod vykazování; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žadostí o platbu předkládá Žádost o změnu, bude Žádost o platbu automaticky zaregistrovaná v MS2021+ a zároveň společně bude probíhat administrace Žadosti o změnu. Po dokončení administrace Žadosti o změnu ŘO vyhotoví Změnové rozhodnutí (pouze v případě mění-li se obsah Rozhodnutí ve finančním plánu a pořízených položkách způsobilých výdajů);
- m) za předpokladu, že v rámci kontroly Žadosti o platbu a Závěrečné zprávy o realizaci nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci Žádost o platbu schválena v 1. stupni. Žádost o platbu včetně dokumentace bude předána na ŘO ke kontrole a schválení ve 2. stupni. O schválení Žadosti o platbu ve 2. stupni bude příjemce informován. Žádost o platbu musí být schválena do 40 pracovních dnů, v případě nalezených nedostatků v Žadosti o platbu, Závěrečné zprávě o realizaci nebo dokumentaci nejpozději do 80 kalendářních dnů od zaregistrování Žadosti o platbu. Proplacení následuje do 10 pracovních dnů od okamžiku schválení Žadosti o platbu ve 2. stupni. Lhůta pro vyplacení Žadosti o platbu se přerušuje po dobu vrácení Žadosti o platbu ev. Závěrečné zprávy o realizaci příjemci do portálu IS KP21+ k doplnění chybějící nebo opravě chybné dokumentace až do opětovného podání Žadosti o platbu včetně opravené/doplněné dokumentace ev. do podání opravené/doplněné Závěrečné zprávy o realizaci;
- n) příjemce bude mít v portálu IS KP21+ k dispozici informace o postupu administrace jeho Žadosti o platbu.

### 13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Žadatel/příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;
- žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňový doklad registrační číslo projektu neobsahuje, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí registračním číslem projektu. Registrační číslo projektu je třeba uvádět na přední straně



účetního/daňového dokladu, pouze pokud to okolnosti neumožňují, může být číslo projektu uvedeno na zadní straně; **D** jinak **K**;

- v případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, není nutné výdaje přiřazovat ke konkrétnímu projektu a prokazovat je účetními doklady. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

## 14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ),
- zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání zakázek účinnými ke dni vyhlášení zakázky,
- Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz),
- Řídicí orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu,
- žadatele/příjemci nejsou povinni postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek a výběrových řízeních zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které je stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování výdajů.

## 15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány než je SZIF a MZe ve vztahu k projektům spolufinancovaným z OPR 2021+. Údaje o těchto externích kontrolách zadává žadatel/příjemce k příslušnému projektu jako externí kontrolu do portálu IS KP21+ v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu o provedené kontrole;



- f) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

## 16. Procesy a pravidla opravných prostředků

### 16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a SZIF jim zaslal oznámení o ukončení administrace Žádosti o podporu, nebo oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum prostřednictvím portálu IS KP21+ na záložce Žádost o přezkum popř. datovou schránkou nebo poštou ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- d) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;
- e) O výsledku jednání Přezkumné komise, jehož výstupem je vrácení projektu do administrace, Řídicí orgán OP Rybářství žadatele písemně vyrozumí;
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;
- h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídicí orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli; Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel);
- i) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu.

### 16.2. Odborné posouzení

- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části je možné podat námitky do 15 dnů od doručení Oznámení v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství;
- c) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter. O námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- d) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;
- e) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.



## 17. Snížení částky podpory (korekce)

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
  - 1,0 % z celkové částky podpory - povinné nástroje publicity zcela chybí,
  - 0,1 % z celkové částky podpory - je uvedeno nadbytečné logo,
  - 0,5 % z celkové částky podpory - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Systém finančních oprav:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceníh snížena podpora následujícím způsobem:
  - Aaa - o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - C – před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky,
  - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF před proplacením, opatření k nápravě dle § 14f odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ze strany poskytovatele po vyplacení.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aaa), (Aa), (A), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Finanční opravy se v rámci zjištění před proplacením podpory ukládají dle požadavku proporcionality finanční opravy.** To mimo jiné znamená, že při zjištění porušení více podmínek v rámci jedné kategorie finanční opravy před proplacením podpory lze uložit pouze jednu finanční opravu (tj. např. pokud příjemce porušil jednu nebo pět podmínek pod kategorií A., může být z důvodu přiměřenosti finanční opravy požadováno snížení pouze o 10%).



- **Finanční opravy se v rámci zjištění po proplacení podpory ukládají dle požadavku proporcionality finanční opravy.** To mimo jiné znamená, že při zjištění porušení více podmínek v rámci jedné kategorie finanční opravy po proplacením podpory lze uložit pouze jednu finanční opravu (tj. např. pokud příjemce porušil jednu nebo pět podmínek pod kategorií A., může být z důvodu přiměřenosti finanční opravy požadováno snížení pouze o 10%).
- ***V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.***
- **V případě porušení většího počtu podmínek se finanční opravy sčítají. Je-li však výsledná finanční oprava v rozporu s požadavkem proporcionality (přiměřenosti) finanční opravy, lze využít tzv. princip dominance kategorií (příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií finanční opravy – C > A > Aa > Aaa).**
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory bude příjemce o této skutečnosti vyrozuměn. Na portál IS KP21+ bude příjemci zaslána depeše o stanovení finanční opravy. Tato depeše má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části dle § 14e zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

## 18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole, na základě které rozhodne, zda se jedná o potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Šetření nesrovnalosti podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK. Pokud Řídicí orgán OP Rybářství zjistí, že došlo k porušení rozpočtové kázně, postupuje ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (zejména dle § 14e, §14f). v případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, předá věc k dalšímu prošetření státnímu zástupci či policejnímu orgánu. Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu ZZVZ, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.

## 19. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## **20. Platnost a účinnost**

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 8. 2022

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula  
ministr zemědělství



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: MZE-2749/2024-14122

## Specifická část

### Aktivita 2.2.3 Organizace producentů

### 18. výzva OP Rybářství 2021–2027 průběžná výzva

#### 1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

#### 2. Popis aktivity

Podpora je cílena na aktivity spojené se zakládáním organizace producentů nebo sdružení organizací producentů a mezioborových organizací uznaných podle kapitoly II oddílu II nařízení č. 1379/2013. Typy aktivit zahrnují rovněž podporu na přípravu a realizaci plánů produkce a uvádění produktů na trh, jež jsou hlavním prvkem Společné organizace trhu za účelem zajištění správné funkčnosti organizace producentů, sdružení organizací producentů a mezioborových organizací a příspěví k plnění cílů Společné rybářské politiky.

Indikativní přehled aktivit:

- vytváření organizací producentů, sdružení organizací producentů nebo mezioborových organizací,
- přípravy a provádění plánů produkce a plánů uvádění produktů,
- činnosti vedoucí k zefektivnění organizace, plánování a uvádění produkce akvakultury na trh,
- aktivity zajišťující rovnováhu nabídky a poptávky na trhu.

Podle ENRAF potravinové zabezpečení se opírá o účinné a dobře organizované trhy, které zlepšují transparentnost, stabilitu, kvalitu a rozmanitost dodavatelského řetězce, stejně jako informace pro spotřebitele. Za tímto účelem by z ENRAF mělo být možné podporovat uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh v souladu s cíli stanovenými v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013. Podpora by měla být dostupná zejména pro **vytváření organizací producentů**, provádění **plánů produkce** a uvádění na trh, propagaci nových odbytišť na trhu, a rozvoj a šíření informací o trhu. (bod 40. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004).





Podpora podle odst. 1 písm. b) článku 26 nařízení (EU) 2021/1139 tj. podpora uvádění na trh, kvality a přidané hodnoty produktů rybolovu a akvakultury, jakož i zpracování těchto produktů). Může rovněž přispívat k dosažení cílů společné organizace trhů s produkty rybolovu a akvakultury stanovených v článku 35 nařízení (EU) č. 1380/2013, včetně **plánů produkce** a uvádění na trh popsanych v článku 28 nařízení (EU) č. 1379/2013.

Každá organizace producentů předloží svým příslušným vnitrostátním orgánům, tj. v ČR Ministerstvu zemědělství ČR, ke schválení plán produkce a uvádění na trh alespoň pro hlavní druhy ryb, které uvádí na trh (čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 1379/2013 ze dne 11. prosince 2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury).

### 3. Legislativní rámec

Článek 26 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond.

### 4. Specifický cíl

Priorita: 2. Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii.

Specifický cíl: 2.2. Podpora uvádění na trh, kvality a přidané hodnoty produktů rybolovu a akvakultury, jakož i zpracování těchto produktů.

Specifický cíl 2.2 je naplňován prostřednictvím podpory aktivit zaměřených na propagační kampaně, investice do zpracování produktů rybolovu a akvakultury a na vytváření a fungování organizací producentů, sdružení organizací producentů a mezioborových organizací. Aktivity budou realizovány v souladu se zákonnými požadavky na uplatňování postupů udržitelných z hlediska životního prostředí (budou voleny postupy respektující ekologické nároky zvláště chráněných druhů, předmětů ochrany chráněných území, ekologicko-stabilizační funkci rybníků jako významných krajinných prvků aj.).

### 5. Definice příjemce

Podpora je určena:

- pro již vzniklé organizace producentů, sdružení organizací producentů v odvětví rybolovu a akvakultury, kteří obdrželi Rozhodnutí o svém uznání od Ministerstva zemědělství ČR.
- pro organizace producentů, sdružení organizací producentů v odvětví rybolovu a akvakultury (seskupení podniků), kteří žádají o uznání v souladu s čl. 14, oddílem II nařízení (EU) č. 1379/2013.
- pro podniky akvakultury<sup>12</sup> a zpracovatele ryb, které jsou součástí seskupení, jež požádá o uznání organizace producentů v souladu s čl. 14, oddílem II nařízení (EU) č. 1379/2013. O podporu žádá vždy jeden zakládající člen organizace producentů dle kap. 13, písmene b).

*Citace z čl. 14., oddílu II nařízení (EU) č. 1379/2013:*

Uvedené seskupení může požádat o uznání organizace producentů za podmínky, že:

<sup>12</sup> Chovatel musí mít chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou.



- a) dodržují zásady uvedené v článku 17 oddílu II nařízení č. 1379/2013 a pravidla přijatá k jejich provedení;
- b) na území dotčeného členského státu či jeho části vykonávají dostatečnou ekonomickou činnost, zejména s ohledem na počet členů nebo objem obchodovatelné produkce (viz příloha 2 Hodnocení projektů);
- c) mají právní subjektivitu podle vnitrostátního práva daného členského státu, jsou v něm usazena a mají své úřední sídlo na jeho území;
- d) jsou schopna sledovat cíle stanovené v článku 7 oddílu I nařízení č. 1379/2013;
- e) dodržují pravidla hospodářské soutěže uvedená v kapitole V. nařízení č. 1379/2013;
- f) nezneužívají dominantní postavení na daném trhu;
- g) poskytují příslušné podrobné informace o svých členech, o svém řízení a o svých zdrojích financování.

Příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních, **C**.

## 6. Druh a výše podpory

Výše podpory:	75 % způsobilých výdajů, způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 50 000 Kč na každý jednotlivý projekt, způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 2 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.
Druh podpory:	přímá nenávratná podpora
Způsob financování:	podílové financování příspěvek EU činí 70 % veřejných zdrojů příspěvek ČR činí 30 % veřejných zdrojů

## 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2021–2027 lze získat pouze na způsobilé výdaje vynaložené příjemcem (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,
- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
  - od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2029; **K**.
  - Časová způsobilost nákladů: U projektů určených k zakládání organizací producentů, jsou dle sdělení EK způsobilé pouze ty náklady, které lze časově a místně spojit s procesem uznávání organizace producentů. Jedná se o náklady přímo spojené se založením organizace producentů, a to do konce účetního roku, ve kterém byla organizace producentů uznána Ministerstvem zemědělství. Způsobilé výdaje pro nadcházející rok je nutné již nárokovat předloženým projektem, kde žadatelem bude uznaná organizace producentů.
  - U projektů, u kterých je žadatelem organizace producentů, je způsobilost nákladů omezena délkou platnosti samotného plánu produkce, ke kterému se daný výdaj vztahuje. Jedná se o náklady přímo spojené s pravidelnou činností organizace producentů, a to od doby obdržení Rozhodnutí o uznání organizace producentů.
- c) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:



- dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem, letenky, faktury za letenku, faktury hotelu za ubytování,
- výplatních a zúčtovacích listin,

d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy příjemcem formou:

- a) bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím bankovního účtu; **K**;
- b) hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč; **K**.

Konkrétní kódy (a položky) způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu a závazný přehled maximálních limitů některých způsobilých výdajů, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.

- e) Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností je takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

## 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. daň z přidané hodnoty (DPH), DPH je způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Mohou-li si příjemci nárokovat odpočet DPH v poměrné či případně krácené výši, je DPH způsobilá pouze v rozsahu, ve kterém nebylo možné nárok uplatnit. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
2. pořízení použitého vybavení;
3. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**,
4. nákup výrobních práv;
5. leasing;
6. odpisy;
7. úroky z úvěrů;
8. vznik organizací producentů, sdružení organizací producentů v oblasti Akvaponií, chovu okrasných a akvarijních ryb.

## 9. Hodnocení projektů

Hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2.

## 10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)



- a) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů, **C**;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace, **C**;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj **C**;
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie a Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením lze zasílat na adresu: [info.opr@mze.cz](mailto:info.opr@mze.cz).

## 11. Problematika indikátorů

- a) indikátory aktivity 2.2.3 jsou uvedeny v Příloze 4 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. U výsledkových indikátorů aktivity 2.2.3 je výchozí hodnota také nulová;
- c) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**;
- d) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu a v Závěrečné zprávě o realizaci projektu; **D** jinak **C**;
- e) žadatel je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu; **D** jinak **C**;
- f) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, **D** jinak **C**.

## 12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím IS KP21+. Kontrola obou těchto dokumentů probíhá současně. Žadatel může být vyzván v případě neúplnosti k jejich doplnění. Administrace obou dokumentů je provázána, (více viz kap. 13.1, písmeno m Obecné části Pravidel pro organizační složky státu a státní příspěvkové organizace), **D** jinak **C**;
- b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím portálu IS KP21+ nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“ a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D** jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončilo období udržitelnosti projektu, prostřednictvím portálu IS KP21+, **D** jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). V případě, že je příjemci zaslána výzva k úpravě zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k úpravě zprávu upravit



a předložit ji prostřednictvím portálu IS KP21+. SZIF provede formální kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 80 kalendářních dnů od předložení zprávy, **D** jinak **C**;

- e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu do konce doby udržitelnosti, **D** jinak **C**;
- f) příjemce na vyzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu i po uplynutí doby udržitelnosti, **D** jinak **A**.

### 13. Další podmínky

- a) žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1. Podání Žádosti o podporu, **C**;
- b) doba udržitelnosti je 5 let od nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je provedena poslední platba příjemci, **C**;
- c) příjemce je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 31. 7. 2029, **C**;
- d) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje a limity na maximální cenu položek dle Přílohy 3, **D** jinak **K**;
- e) žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 7. Obecné části Pravidel; **D**, jinak finanční oprava za porušení publicity;
- f) projekt musí být realizován na území ČR, příp. zemí EU, zemí ESVO a kandidátských zemích, **C**;
- g) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, **K**.

### 14. Další podmínky specifické pro organizace producentů, sdružení organizací producentů a podniky akvakultury a zpracovatele ryb

- a) u projektů obsahující účel uznávání organizace producentů je žadatel/příjemce povinen řídit se Pravidly pro uznání organizace producentů, sdružení organizací producentů v odvětví rybolovu a akvakultury, viz Příloha č. 7, **C**;
- b) žadatel/příjemce je povinen předložit Žádost o uznání organizace producentů na Ministerstvo zemědělství ČR, Odbor státní správy myslivosti a rybářství do 6 měsíců od obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle Pravidel pro uznávání organizace producentů Ministerstvem zemědělství ČR, **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen řídit se Pravidly pro předkládání plánů produkce a Výročních zpráv organizace producentů, sdružení organizací producentů v odvětví rybolovu a akvakultury, viz Příloha č. 11, **C**;
- d) žadatel, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předloží údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; **D** jinak **C**,



- e) žadatel/příjemce, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, je povinen informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele, **D** jinak **C**;
- f) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF příp. ŘO doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečného majitele; **D** jinak **C**,
- g) v případě, že je žadatelem podnik akvakultury dle § 5a zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), chovatel má chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou; **C**,
- h) dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; **C**,
- i) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012; **C**,
- j) v případě, že je předmětem podpory seminář/konference, je příjemce povinen předložit se Žádostí o platbu prezenční listiny s těmito údaji: registrační číslo projektu, název semináře/konference, místo a datum konání semináře/konference, dále na prezenční listině musí být uvedeni všichni účastníci (jméno, příjmení, podpis, popř. organizace), **D** jinak **K**;
- k) žadatel má v IS KP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, k takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním, **D** jinak **C**;
- l) členové nově vznikající organizace producentů nenaplní definici „Jednoho podniku“<sup>13</sup>, **D** jinak **C**;

<sup>13</sup> "Jedním podnikem" se rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem, nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za „jeden podnik“ nepovažují.



- m) vznik organizace producentů či sdružení organizací producentů je vázán na podporu z OP Rybářství 2021-2027 (nelze uznávat organizace producentů či sdružení organizací producentů bez podpory z OP Rybářství 2021-2027), **C**;
- n) po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace projektu z aktivity 2.2.3 Organizace producentů bude poskytovatel podpory (RO OP Rybářství) informovat Odbor státní správy myslivosti a rybářství Ministerstva zemědělství.
- o) změnu lokalizace nebo termínu konání aktivity (např. semináře a konference) je příjemce povinen oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději pět dnů před původním termínem konání/zahájení aktivity a následně podá prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu. Zároveň je příjemce povinen změnu nahlásit nejpozději tři dny před novým termínem konání/zahájení aktivity, **Aaa**;

## 15. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

**Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; D jinak C.**

### a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes IS KP2021+:

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele/příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybářství 2021–2027 a ze kterého příjemce projekt hradí, **C**.

### b) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

**Přílohy pro již vzniklé organizace producentů, sdružení organizací producentů, dále pro organizace producentů, sdružení organizací producentů v odvětví rybolovu a akvakultury, kteří žádají o uznání:**

- 1) v případě, že již byla organizace producentů, sdružení organizací producentů uznána, doklad o uznání organizace producentů, sdružení organizací producentů tzn. Rozhodnutí o uznání organizace producentů/Rozhodnutí o uznání sdružení organizace producentů v odvětví rybolovu a akvakultury vydané Ministerstvem zemědělství ČR, (dále jen „Rozhodnutí o uznání organizace producentů“); **C**,
- 2) stanovy organizace producentů, sdružení organizací producentů (dále jen „Stanovy organizace producentů“), ze kterých bude mimo jiné patrné, kdo je oprávněn jednat za danou organizaci, **C**;
- 3) seznam členů minimálně k datu podání Žádosti o podporu (dále jen „Seznam členů v organizaci producentů“); **C**;

---

A dále dle § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a družstvech naplňují definici „Jednoho podniku“ pokud:

- (1) Ovládající osobou je osoba, která může v obchodní korporaci přímo či nepřímo uplatňovat rozhodující vliv. Ovládanou osobou je obchodní korporace ovládaná ovládající osobou.
- (2) Je-li ovládající osobou obchodní korporace, je mateřskou obchodní korporací, a je-li ovládanou osobou obchodní korporace, je dceřinou obchodní korporací.
- (3) Řídící osoba podle § 79 a většinový společník jsou vždy ovládajícími osobami, ledaže ve vztahu k většinovému společníkovi § 75 stanoví jinak. Řízená osoba podle § 79 je vždy ovládanou osobou.



- 4) přehled produkce všech členů (kap. 15, písm. b), bod 3) žadatele za předchozí 3leté uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu<sup>14</sup>; **C**,
- 5) v případě, že organizace producentů, sdružení organizací producentů obdržela Protokol o uznání plánu, dokládá Protokol o uznání produkce pro danou organizaci na příslušné období **C**;
- 6) v případě, že organizace producentů, sdružení organizací producentů obdržela Protokol o posouzení Výroční zprávy, dokládá Protokol o posouzení Výroční zprávy pro danou organizaci producentů **C**.

**Přílohy pro podnik akvakultury a zpracovatele ryb, jež požádá o uznání organizace producentů:**

- 7) účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury, nebo zpracovaných ryb (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu, **D** jinak **C**. Podmínkou uznání účetního dokladu je platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje; **C**,
- 8) pověření žadatele k zastupování vznikající organizace producentů, **C**;
- 9) stanovy, popř. návrh stanov organizace producentů, sdružení organizací producentů **C**;
- 10) společenskou smlouvu podepsanou minimálně 2 subjekty se samostatnou právní subjektivitou mající zájem o vytvoření organizace producentů (dále jen „Společenská smlouva“), **C**;
- 11) seznam členů majících zájem vstoupit do organizace producentů minimálně k datu podání Žádosti o podporu (dále jen „Seznam členů v organizaci producentů“), **C**;
- 12) přehled celkové produkce v chovu ryb všech členů (kap. 15, písm. b), bod 11) za předchozí 3leté uzavřené účetní období<sup>3</sup> před podáním žádosti o uznání organizace producentů příp. před podáním uvedené žádosti o podporu, **C**.
- 13) prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č.218/2000 Sb., **C**.

**c) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 30 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:**

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz); **C**.

<sup>14</sup> V případě, že příslušný subjekt využívá princip hospodářského roku, je možné využít hospodářský rok.





**d) Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:**

- 1) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**.

**e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+**

*(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu)*

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví. Je možné přijímat i elektronické faktury, **D** jinak **K**;
- 2) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 3) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakát / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na místě dobře viditelném pro veřejnost“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: 1) dostatečně velké logo EU (znak EU), 2) text „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak **C**;

**f) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+**

- 1) Rozhodnutí o uznání organizace producentů, vydané Ministerstvem zemědělství ČR, pokud tento doklad žadatel nepředložil již u Žádosti o podporu **C**;
- 2) pracovní výkazy – v případě uplatnění mzdových výdajů, **D** jinak **K**;
- 3) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez písemné smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá, **D** jinak **K**;
- 4) u projektů, kde je relevantní, doklad o převzetí předmětu výběrového/zadávacího řízení podepsaný odpovědnými osobami (dodací list, přejímka, předávací protokol apod.); **D** jinak **K**;
- 5) u projektů, kde je relevantní, předložení podepsaných Prezenčních listin účastníků pořádaných akcí s těmito údaji: registrační číslo projektu, název semináře/konference, místo a datum konání semináře/konference, dále na prezenční listině musejí být uvedeni všichni účastníci semináře (jméno, příjmení, podpis, popř. organizace); **D** jinak **K**;
- 6) u projektů, kde je relevantní, fotodokumentace předmětu podpory (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost), **D** jinak **K**;



- 7) v případě, že organizace producentů, sdružení organizací producentů obdržela Protokol o uznání plánu, dokládá Protokol o uznání produkce pro danou organizaci na příslušné období; **D** jinak **K**;
- 8) v případě, že organizace producentů, sdružení organizací producentů obdržela Protokol o posouzení Výroční zprávy, dokládá Protokol o posouzení Výroční zprávy pro danou organizaci producentů; **D** jinak **K**;
- 9) PrintScreen/ náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen/ náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí, v případě sociálních sítí navíc včetně údaje, kdy byla informace o publicitě zveřejněna. V případě, že příjemce nedisponuje webovými stránkami / účtem na sociálních sítích, PrintScreen/ náhled obrazovky nepředkládá; **D** jinak **C**.

## **16. Seznam příloh Specifické části Pravidel**

- 1) Adresa a kontakt regionálního odboru České Budějovice Státního zemědělského intervenčního fondu.
- 2) Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 2.2.3 Organizace producentů
- 3) Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů
- 4) Indikátory aktivity 2.2.3 OP Rybářství 2021–2027
- 5) Vzor formuláře žádosti o přezkum
- 6) Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu
- 7) Pravidla pro uznání Organizace producentů, sdružení organizací producentů v odvětví rybolovu a akvakultury
- 8) Formulář Žádosti o uznání organizace producentů
- 9) Formulář Žádosti o uznání sdružení organizace producentů
- 10) Prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů
- 11) Pravidla pro předkládání plánů produkce a výročních zpráv organizace producentů, sdružení organizací producentů v odvětví rybolovu a akvakultury
- 12) Vzor pro vytvoření Plánu produkce a uvádění na trh

## **17. Přejícná a závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může Ministerstvo zemědělství jako Řídící orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným národním rámcem.

## **18. Platnost a účinnost**

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.3 Organizace producentů nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 19. 3. 2024

Výborný v.r.

Mgr. Marek Výborný  
ministr zemědělství



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## **Příloha 1**

### **ADRESA A KONTAKT REGIONÁLNÍHO ODBORU ČESKÉ BUDĚJOVICE STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU**

Adresa: Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice

Kontakt: tel.: 296 806 123, e-mail: [ro.cb@szif.cz](mailto:ro.cb@szif.cz)

### **ÚŘEDNÍ HODINY**

	<b>provozní doba</b>
<b>pondělí, středa</b>	<b>7:30 – 16:30</b>
<b>úterý, čtvrtek, pátek</b>	<b>termín dohodou</b>



**Příloha 2**

**HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA AKTIVITY 2.2.3 ORGANIZACE PRODUCENTŮ**

**1. Zapojené subjekty**

Fáze hodnocení projektů zahrnuje Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti a Věcné hodnocení projektů. Do hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, externí hodnotitel, schvalovatel, arbitr. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

Vykonyvané činnosti	
<b>Hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nestranně a nezávisle hodnotitelé</li> <li>hodnotitel je zaměstnancem SZIF</li> <li>hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do MS 2021+</li> </ul>
<b>Schvalovatel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>schvalovatel je zaměstnanec SZIF,</li> <li>kontroluje a schvaluje hodnotící posudky v MS2021+</li> </ul>
<b>Externí hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy)</li> <li>hodnocení vypracovává nestranně a nezávisle</li> <li>externí hodnotitel zaznamenává své hodnocení do ISKP 21+</li> </ul>
<b>Arbitr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>arbitr je externí hodnotitel</li> <li>je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu při věcném hodnocení (externí hodnotitel) mezi dvěma hodnotiteli</li> <li>arbitr zpracovává své hodnocení projektu nestranně a nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli</li> <li>arbitr své hodnocení zaznamenává do MS 2021+</li> </ul>

V případě hodnocení projektů aktivity Organizace producentů bude využito hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti hodnotiteli SZIF a věcné hodnocení hodnocené externími hodnotiteli. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 hodnotitel a 1 schvalovatel SZIF. Věcné hodnocení provádí nezávisle dva externí hodnotitelé a v případě neshody rozhoduje arbitr.

**2. Obecná kritéria přijatelnosti zpracovaná hodnotiteli SZIF**

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny.

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Soulad projektu s podporovanými aktivitami Organizace producentů</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní přispívají k naplnění aktivity Organizace producentů. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito podporovanými aktivitami.



Kapitola	Popis
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotitel na základě popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt svým zaměřením v souladu s alespoň jedním podporovaným cílem aktivity 2.2.3 Organizace producentů?“</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vytváření organizací producentů, sdružení organizací producentů nebo mezioborových organizací.</li><li>2. Přípravy a provádění plánů produkce a plánů uvádění produktů.</li><li>3. Zefektivnění organizace, plánování a uvádění produkce akvakultury na trh.</li></ol> <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Návaznost projektu na předmět podpory
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	<p>V rámci kritéria je posuzováno, zda projekt splňuje předmět podpory definované v aktivitě 2.2.3 Organizace producentů.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnotitel na základě vybraného předmětu žadatelem zodpoví otázku: „Budou získané prostředky podpory využity alespoň na 1 předmět podpory aktivity 2.2.3 Organizace producentů?“</li></ul> <p><i>Tzn. předmět podpory je z tohoto seznamu bodů a)-o):</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) management uznání organizace producentů (s výjimkou předmětu uvedených v bodu b), včetně nákladů podílejících se na implementaci aktivity,</li><li>b) vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k zajištění vytvoření organizace producentů.</li><li>c) management řízení organizace producentů (s výjimkou předmětu uvedených v bodu d),</li><li>d) vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k zajištění fungování organizace producentů.</li><li>e) Výdaje spojené s poskytováním pomoci a odborné přípravy členům organizace producentů za účelem prosazování udržitelných akvakulturních postupů obchodního řízení s cílem zlepšování hospodářských výnosů, zlepšování znalosti o hlavních ekonomických hybných silách v rámci dodavatelského řetězce.</li><li>f) Výdaje spojené s podpůrnými dokumenty (např. studie, analýzy, evaluace, posudky apod.) k vytvoření a řízení organizace producentů v rozsahu doporučení komise EU č. 1379/2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury.</li></ol>
Informace o způsobu hodnocení	



Kapitola	Popis
	<p>g) Školení a odborná příprava pro producenty a vzdělávání v rozsahu doporučení komise EU č. 1379/2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury.</p> <p>h) Výdaje spojené s přípravou a vedením kampaní rozvíjejících iniciativy týkající se obchodních norem (pro jakost, velikost nebo balení, obchodní úpravu a značení), na podporu zaměstnanosti v odvětví akvakultury.</p> <p>i) Výdaje spojené s reklamou a propagací organizace producentů. Příprava a vedení kampaní k propagaci produktů akvakultury (publicita, propagace, komunikační aktivity apod.).</p> <p>j) Vypracování strategií a programů pro vymáhání pravidel, která přijala organizace producentů, příprava a provádění kontrol vymáhání pravidel, která přijala organizace producentů, odborný výcvik kontrolorů.</p> <p>k) Výdaje spojené s koordinací činnosti s ostatními organizacemi producentů vnitrozemských států EU.</p> <p>l) Kontrola činnosti členů organizace producentů.</p> <p>m) Vytváření finančního plánu v rozsahu doporučení komise EU č. 1379/2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury.</p> <p>n) Výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují pro organizace producentů, sdružení organizací producentů.</p> <p>o) Výdaje spojené s činností a fungováním organizace producentů, sdružení organizací producentů.</p> <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace,</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s horizontálními principy
Přirazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata. Hodnotitel na základě projektu zodpoví otázku: „ <b>Je projekt v souladu s horizontálními principy?</b> “
Informace o způsobu hodnocení	Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na: 1. rovnost mužů a žen 2. nediskriminaci 3. trvale udržitelný rozvoj  1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>



Další aspekty hodnocení projektu	Kritérium a popis hodnocení	Výsledek hodnocení*
	Projekt je v souladu s platnou legislativou?	ANO/NE
	Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě a v Pravidlech pro žadatele a příjemce?	ANO/NE
	Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive v Pravidlech aktivity 2.2.3 OP Rybářství 2021–2027?	ANO/NE
	Projekt je realizován na území ČR; příp. zemí EU, zemí ESVO a kandidátských zemích?	ANO/NE
	Projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů?	ANO/NE

\* Pokud výsledek hodnocení kritéria je NE<sup>15</sup>, projekt je vyloučen z hodnocení, tj. ukončena administrace.

### 3. Kritéria pro věcné hodnocení projektů zpracovaná externími hodnotiteli

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala jednotlivé aspekty kvality projektů, které jsou definovány metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj<sup>16</sup>. Jedná se celkem o 5 aspektů hodnocení projektů:

- potřebnost projektu
- proveditelnost projektu
- hospodárnost projektu
- efektivnost projektu
- účelnost projektu

#### 3.1. Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Počet členů v organizaci producentů
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, zda podpořená organizace bude sdružovat dostatečný počet producentů ve vztahu k velikosti trhu ČR.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě předloženého seznamu členů organizace producentů zodpoví otázku: „Kolik členů bude/je sdružených v dané organizaci producentů (ve sdružení organizace producentů) - k datu podání žádosti o podporu?“  1: Organizace bude sdružovat 4 více členů – 7 bodů. 2: Organizace bude sdružovat 3 členy – 5 bodů,

<sup>15</sup> Po doplnění Žádosti o podporu na základě výzvy k doplnění nebo opravě chybné dokumentace.

<sup>16</sup> Kapitola 5.2 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021-2027



<b>Kapitola</b>	<b>Popis</b>
	3: Organizace bude sdružovat 2 členy - 0 bodů.
<b>Hlavní zdroj informací</b>	Žádost o podporu, Stanovy popř. návrh stanov, Společenská smlouva, Seznam členů v organizaci producentů

<b>Kapitola</b>	<b>Popis</b>
<b>Název kritéria</b>	<b>Úroveň produkce zapojených subjektů<sup>17</sup> – pro producenty kaprovitých ryb<sup>18</sup></b>
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	V rámci kritéria je posuzováno, zda podpořená organizace bude sdružovat či sdružuje dostatečný počet producentů ve vztahu k velikosti trhu ČR.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<p>Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „<i>Jaká produkce byla produkována producenty, kteří žádají o sdružení v organizaci producentů (ve sdružení organizaci producentů) v posledních 3 letech (účetně uzavřených<sup>19</sup>)?</i>“</p> <p>Pro hodnocení tohoto kritéria je počítána celková produkce v ČR v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>7</sup>, mimo lososovitých druhů, 20 000 t. Produkce nově vznikajícího seskupení se počítá jako společný průměr produkce za poslední 3 roky.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 let větší než 200 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>7</sup>, mimo lososovitých<sup>9</sup> ryb/rok – 15 bodů.</li><li>2: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 let v rozmezí 100 – 200 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>7</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>9</sup> /rok – 10 bodů.</li><li>3: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 let v rozmezí 20 – 99,9 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>7</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>9</sup>/rok – 5 bodů.</li><li>4: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 let méně než 20 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>7</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>5</sup> /rok – 0 bodů.</li></ol>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	Žádost o podporu, přehled produkce kaprovitých a jiných druhů ryb <sup>7</sup> členů organizace za předchozí 3leté období před podáním žádosti o podporu.

<sup>17</sup> Nově vznikající organizace producentů nebo sdružení organizací producentů podle chovaných ryb svých producentů je vždy hodnocena pouze jedním kritériem buď kritériem pro producenty kaprovitých ryb, nebo kritériem pro producenty lososovitých ryb,

<sup>18</sup> Kaprovitými rybami se rozumí všechny ostatní chované druhy ryb v České republice vyjma ryb lososovitých.

<sup>19</sup> V případě, že příslušný subjekt využívá princip hospodářského roku, je možné využít hospodářský rok.





Kapitola	Popis
Název kritéria	Úroveň produkce zapojených subjektů <sup>3</sup> – pro producenty lososovitých ryb <sup>20</sup>
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, zda podpořená organizace bude sdružovat či sdružuje dostatečný počet producentů ve vztahu k velikosti trhu ČR.  Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Jaká produkce byla produkována producenty, kteří žádají o sdružení v organizaci producentů (ve sdružení organizaci producentů) v posledních 3 letech (účetně uzavřených <sup>21</sup> )?“  Pro hodnocení tohoto kritéria je počítána celková produkce v ČR v chovu lososovitých druhů ryb 800 t. Produkce nově vznikajícího seskupení se počítá jako společný průměr produkce za poslední 3 roky.
Informace o způsobu hodnocení	1: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 let větší než 80 tun lososovitých druhů ryb <sup>9</sup> /rok – 15 bodů 2: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 let v rozmezí 40 – 80 lososovitých druhů tun ryb <sup>9</sup> /rok – 10 bodů 3: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 let v rozmezí 1 – 39,9 lososovitých druhů tun ryb <sup>9</sup> /rok – 5 bodů 4: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 let méně než 1 tunu lososovitých druhů ryb <sup>9</sup> /rok – 0 bodů.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu, přehled produkce lososovitých druhů ryb <sup>9</sup> členů organizace za předchozí 3 leté období před podáním žádosti o podporu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Potřebnost v podmínkách ČR
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V případě, že součet bodů získaných v hodnotících kritériích „Počet členů v organizaci producentů“ a „Úroveň produkce zapojených subjektů“ je 0, projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.

<sup>20</sup> Lososovitými rybami – se rozumí pstruh obecný (*Salmo trutta*), pstruh duhový (*Oncorhynchus mykiss*), siven americký (*Salvelinus fontinalis*), siven alpský (*Salvelinus alpinus*) a kříženci sivenů, dále lipan podhorní (*Thymallus thymallus*) a losos obecný (*Salmo salar*).

<sup>21</sup> V případě, že příslušný subjekt využívá princip hospodářského roku, je možné využít hospodářský rok.



Kapitola	Popis
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je součet bodů získaných v hodnotících kritériích "Počet členů v organizaci producentů" a „Úroveň produkce zapojených subjektů“ vyšší než 0“?</li><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li></ul>
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

### 3.2. Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Proveditelnost projektu</b>
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	<p>V rámci kritéria je posuzováno, zda je projekt proveditelný v podmínkách akvakultury v ČR.</p> <p>Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení proveditelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována proveditelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků. Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.</p> <p>U projektů, u kterých byl již předložen plán produkce, je předmětem posouzení časové nastavení projektu vzhledem k předloženému plánu produkce pro organizace producentů a sdružení organizace producentů vzhledem k předložené Žádosti o podporu (je posuzováno, zda projekt splňuje podmínku, že způsobilost nákladů projektu je omezena délkou platnosti samotného plánu produkce, ke kterému se daný výdaj vztahuje).</p>
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu, Plán produkce, Ostatní dokumenty předložené společně se Žádostí o podporu</li></ul>

### 3.3. Hospodárnost projektu



Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu.

Název kritéria	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Expertní posouzení hospodárnosti</b>
<b>Přirazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	<p>Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti předkládaného projektu. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění hospodárnosti je reálné. Zaměří se zejména na posouzení, zda položky pořizované projektem jsou k realizaci projektu nezbytné, zda pořizovací cena položek rozpočtu odpovídá ceně v místě a čase obvyklé.</p> <p>V případě, že je již organizace producentů (sdružení organizace producentů) uznána, je rovněž posuzováno, zda je uznána podle Pravidel pro žadatele a příjemce.</p> <p>Předmětem hodnocení je i posouzení předmětu projektu vzhledem k předloženému plánu produkce pro organizace producentů a sdružení organizace producentů (pouze v případě, že daná organizace producentů existuje více než půl roku, tzn. Rozhodnutí o uznání organizace producentů (sdružení organizace producentů) je v den předložení Žádosti o podporu starší než 6 měsíců.</p>
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• Příp. přílohy žádosti (Rozhodnutí o uznání organizace producentů nebo Rozhodnutí o sdružení organizace producentů, Protokol o uznání plánu produkce pro danou organizaci na příslušné období).</li></ul>

### 3.4. Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Expertní posouzení efektivnosti</b>
<b>Přirazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	<p>Předmětem hodnocení je posouzení efektivnosti předkládaného projektu. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění efektivnosti je reálné.</p>
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li></ul>



Kapitola	Popis
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádost o podporu</li> <li>• Příp. přílohy žádosti (Rozhodnutí o uznání organizace producentů nebo Rozhodnutí o sdružení organizace producentů, Protokol o uznání plánu produkce pro danou organizaci na příslušné období).</li> </ul>

### 3.5. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivitě, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Expertní posouzení účelnosti</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	<p>Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení účelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována účelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků.</p> <p>Předmětem hodnocení je i posouzení aktuálnosti předloženého plánu produkce pro organizace producentů a sdružení organizace producentů (za předpokladu, že byl předložen). Každá organizace producentů předloží svým příslušným vnitrostátním orgánům, tj. v ČR Ministerstvu zemědělství ČR, ke schválení plán produkce a uvádění na trh alespoň pro hlavní druhy ryb, které uvádí na trh. Organizace producentů obdržela po schválení uvedeného Plánu produkce Protokol o uznání plánu produkce pro danou organizaci na příslušné období.</p> <p>K hodnocení patří i posouzení povinnosti předkládání plánů produkce pro organizace producentů a sdružení organizace producentů, v případě, že daná organizace producentů existuje více než půl roku, tzn. Rozhodnutí o uznání organizace producentů (sdružení organizace producentů) je v den předložení Žádosti o podporu starší než 6 měsíců („Byl předložen Protokol o uznání plánu produkce a k němu odpovídající plán produkce?“).</p> <p>Dále k hodnocení patří i posouzení povinnosti předkládání Výroční zprávy pro organizace producentů a sdružení organizace producentů, v případě, že daná organizace producentů existovala k ultimu předchozího roku tj. k 31. 12. daného roku („Byl předložen aktuální Protokol o posouzení Výroční zprávy pro danou organizaci producentů (sdružení organizace producentů) vzhledem k datu podání Žádosti o podporu?“).</p>
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li> <li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li> </ul>



Kapitola	Popis
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• Příp. přílohy žádosti (Rozhodnutí o uznání organizace producentů nebo Rozhodnutí o sdružení organizace producentů, Protokol o uznání plánu produkce pro danou organizaci na příslušné období).</li></ul>

#### 4. Výsledné hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat je 22 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 5 bodů z celkového maximálního bodového hodnocení, **C**.



**Příloha 3**

**ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**

<b>AKTIVITA ORGANIZACE PRODUCENTŮ</b>	
001	Management uznání organizace producentů (s výjimkou nákladů na vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k zajištění vytvoření organizace producentů).
002	Vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k zajištění vytvoření organizace producentů.
003	Management řízení organizace producentů (s výjimkou nákladů na získání a instalaci informačních systémů k řízení, monitorování a získávání informací).
004	Vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k zajištění fungování organizace producentů.
005	Výdaje spojené s poskytováním pomoci a odborné přípravy členům organizace producentů za účelem prosazování udržitelných akvakulturních postupů obchodního řízení s cílem zlepšování hospodářských výnosů, zlepšování znalosti o hlavních ekonomických hybných silách v rámci dodavatelského řetězce.
006	Výdaje spojené s podpůrnými dokumenty (např. studie, analýzy, evaluace, posudky apod.) k vytvoření a řízení organizace producentů v rozsahu doporučení komise EU č. 1379/2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury.
007	Školení a odborná příprava pro producenty a vzdělávání v rozsahu doporučení komise EU č. 1379/2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury.
008	Výdaje spojené s přípravou a vedením kampaní rozvíjejících iniciativy týkající se obchodních norem (pro jakost, velikost nebo balení, obchodní úpravu a značení), na podporu zaměstnanosti v odvětví akvakultury.
009	Výdaje spojené s reklamou a propagací organizace producentů. Příprava a vedení kampaní k propagaci produktů akvakultury (publicita, propagace, komunikační aktivity, apod.).
010	Vypracování strategií a programů pro vymáhání pravidel, která přijala organizace producentů, příprava a provádění kontrol vymáhání pravidel, která přijala organizace producentů, odborný výcvik kontrolorů.
011	Výdaje spojené s koordinací činnosti s ostatními organizacemi producentů vnitrozemských států EU.
012	Kontrola činnosti členů organizace producentů.
013	Vytváření finančního plánu v rozsahu doporučení komise EU č. 1379/2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury.
014	Plakát / stálá deska s informací o podpoře z EU maximálně 1 kus na 1 Žádost o podporu maximálně do výše 6 000 Kč
015	Výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují pro organizace producentů, sdružení organizací producentů
016	Výdaje spojené s činností a fungováním organizace producentů, sdružení organizací producentů

**Další přímé náklady**

A) Výpočet osobních nákladů, které mají bezprostřední vztah k projektu:



**osobní náklady na pracovníka = (((základní měsíční mzda + zákonné odvody)/ počet pracovních hodin v měsíci) x počet hodin skutečně odpracovaných na projektu) + (odměny, související s projektem + zákonné odvody z těchto odměn)**

Počet odpracovaných hodin musí souhlasit s evidencí k projektu. Výše všech součástí osobních nákladů musí souhlasit s prvotními podklady k výpočtu mezd. Dle vzorce je nutno vypočítat dílčí osobní náklady za každý kalendářní měsíc trvání projektu. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

**B) Výpočet nákladů na elektrickou energii, plyn, vodné, teplo a odpady  
náklady na elektrickou energii, plyn, vodné, teplo a odpady = (skutečně zaplacená jednotková cena v období realizace projektu) x alikvotní podíl na prostor, ke kterému se energie vztahují**

Podmínkou pro uznatelnost tohoto výdaje je doložení zaplacení faktur za odebraná média.

**C) Výpočet výše nákladů na spotřebovaný materiál, k projektu:  
náklady na spotřebovaný materiál = (jednotková cena dle faktury nebo účtenky x skutečně použitý počet kusů nebo množství)**

**D) Výpočet výše nájemného, majícího bezprostřední vztah k projektu:  
nájemné = (měsíční nájemné, případně alikvotní podíl připadající na prostory využívané výhradně pro projekt / počet dní v příslušném měsíci) x počet dní realizace projektu v měsíci**

Způsobilým výdajem je součet všech měsíců.

**E) Výpočet nákladů na PHM:  
dílčí náklad na PHM = ((průměrná spotřeba dle technického průkazu v litrech /100 km) x počet ujetých km) x cena PHM/1 litr dle daňového dokladu**

Počet ujetých km musí souhlasit s počtem km, vykázaným v evidenci jízd jako nutným výdajem k projektu. Výpočet dle vzorce je nutno provést pro všechny ceny PHM, za které byly PHM nakupovány. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

**Všechny doklady, prokazující výše uvedené náklady (včetně prvotních dokladů), musí žadatel/příjemce předložit jako povinnou přílohu Žádosti o platbu – toto se týká i dokladů ke mzdám.**



**Příloha 4**

**Indikátory aktivity 2.2.3 Organizace producentů OP Rybářství 2021–2027**

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Vytvořené podniky (výsledkový indikátor)	subjekt	Subjekt, na jehož iniciativě vznikne organizace producentů, a také každá nově vzniklá organizace producentů.	Žádost o podporu a ZZoR.	956012
Subjekty mající prospěch z propagační a informační činnosti (výsledkový indikátor)	subjekt	Indikátor představuje celkový počet subjektů akvakultury a zpracování (organizací s IČO), jejichž produkty nebo značky byly v rámci podpořeného projektu podporovány. Subjekt realizující propagační kampaň může tedy propagovat jak své produkty a značky, tak produkty dalších subjektů (např. organizace producentů propaguje produkty svých členů - každý takový člen je zde tedy započítán).	Žádost o podporu a ZZoR.	978001
Počet operací (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů za aktivitu 2.2.3 (automaticky vyplňována hodnota 1 na jednu Žádost o podporu).	Žádost o podporu a ZZoR	979001





**Příloha 5**

**Vzor formuláře žádosti o přezkum**

Identifikace žádosti	
Registrační číslo Žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace Žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný formulář je ke stažení na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



**Příloha 6**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

**Žadatele při podání Žádosti o podporu z Operačního programu Rybářství 2021–2027**

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu udržitelnosti podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou EU a ČR.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že žadatel/příjemce je/bude schopen sledovat cíle stanovené v článku 7 oddílu I nařízení č. 1379/2013, dodržuje a bude dodržovat pravidla hospodářské soutěže uvedená v kapitole V nařízení č. 1379/2013 a nezneužívá dominantní postavení na daném trhu.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že se žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371<sup>22</sup>.

<sup>22</sup> Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a), b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále a dále po celou dobu udržitelnosti projektu. Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. b) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Dále prohlašuji, že dodavatel/subdodavatel projektu není uveden na seznamu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.3 Organizace producentů v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



**Příloha 7**

**PRAVIDLA PRO UZNÁNÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ, SDRUŽENÍ ORGANIZACÍ  
PRODUCENTŮ V ODVĚTVÍ RYBLOLOVU A AKVAKULTURY**

**1. Zásady postupu žadatele o uznání organizace producentů při uznávání organizace producentů**

**1.1. Zásady vzniku žadatele o uznání organizace producentů**

- 1.1.1. Členem organizace producentů mohou být podniky akvakultury (producenti v odvětví rybolovu nebo akvakultury), kteří jsou součástí seskupení, jež hodlá požádat o uznání organizace producentů (žadatele o uznání organizace producentů) v souladu s čl. 14, oddílem II nařízení (EU) č. 1379/2013. Tato zásada musí být uvedena ve Stanovách dané organizace producentů, popřípadě v jiných platných zakladatelských dokumentech žadatele, ve kterých jsou uvedena pravidla vnitřního fungování v souladu s nařízením (EU) 1379/2013 (dále jen „Stanovy“), dané organizace.
- 1.1.2. Žádost o uznání organizace producentů může podat oprávněný zástupce žadatele o uznání organizace producentů.
- 1.1.3. V případě, že by v praxi došlo k nesouladu Pravidel pro uznávání organizace producentů, platných pro OP Rybářství 2021–2027, a Evropskou či národní legislativou, má přednost platná evropská a národní legislativa.
- 1.1.4. Žadatel o uznání organizace producentů může požádat o uznání organizace producentů za podmínky, že:
  - a) obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu z aktivity 2.2.3 Organizace producentů;
  - b) dodržuje zásady uvedené v článku 17 oddílu II nařízení (EU) č. 1379/2013 a pravidla přijatá k jejich provedení; (musí být uvedeny ve Stanovách dané organizace);
  - c) na území dotčeného členského státu či jeho části vykonávají dostatečnou ekonomickou činnost, zejména s ohledem na počet členů nebo objem obchodovatelné produkce;
  - d) mají právní subjektivitu podle vnitrostátního práva daného členského státu, jsou v něm usazena a mají své úřední sídlo na jeho území;
  - e) je schopno sledovat cíle stanovené v článku 7 oddílu I nařízení č. 1379/2013;
  - f) dodržují pravidla hospodářské soutěže uvedená v kapitole V nařízení č. 1379/2013;
  - g) nezneužívají dominantní postavení na daném trhu;
  - h) poskytují příslušné podrobné informace o svých členech, o svém řízení a o svých zdrojích financování;



- i) Členové nově vznikající organizace producentů nenaplnují definici „Jednoho podniku“<sup>23</sup>.

## 1.2. Zásady pro žadatele o uznání organizace producentů

- 1.2.1. Vytvoření organizace vychází z článku 26 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond.
- 1.2.2. Zásady vnitřního fungování daného seskupení musí vycházet z nařízení (EU) č. 1379/2013, především by měly být založeny na těchto zásadách:
- jejich členové dodržují pravidla přijatá těmito organizacemi v oblastech využívání rybolovu, produkce a uvádění na trh;
  - zákaz diskriminace mezi členy, především z důvodu státní příslušnosti nebo místa usazení;
  - výběr finančních příspěvků od členů za účelem financování organizace;
  - demokratické fungování, umožňující členům kontrolovat svou organizaci a její rozhodnutí;
  - ukládání účinných, odrazujících a přiměřených sankcí za porušování povinností stanovených vnitřními pravidly dané organizace, zejména v případě neplacení finančních příspěvků.;
  - vymezení pravidel pro přijímání nových členů a pro rušení členství;

---

<sup>23</sup> "Jedním podnikem" se rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem, nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za „jeden podnik“ nepovažují.

A dále dle § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a družstvech naplňují definici „Jednoho podniku“ pokud:

(1) Ovládající osobou je osoba, která může v obchodní korporaci přímo či nepřímo uplatňovat rozhodující vliv. Ovládanou osobou je obchodní korporace ovládaná ovládající osobou.

(2) Je-li ovládající osobou obchodní korporace, je mateřskou obchodní korporací, a je-li ovládanou osobou obchodní korporace, je dceřinou obchodní korporací.

(3) Řídící osoba podle § 79 a většinový společník jsou vždy ovládajícími osobami, ledaže ve vztahu k většinovému společníkovi § 75 stanoví jinak. Řízená osoba podle § 79 je vždy ovládanou osobou.



- g) vymezení účetních a rozpočtových pravidel nezbytných pro řízení organizace.

1.2.3. Tyto zásady musí být stanoveny ve Stanovách dané organizace

### 1.3. Podání žádosti o uznání organizace producentů

- 1.3.1. Žádost o uznání organizace producentů podává oprávněný zástupce žadatel o uznání organizace producentů, jež hodlá žádat o uznání organizace producentů Ministerstvu zemědělství, Odboru státní správy myslivosti a rybářství, viz bod 1.1.2.
- 1.3.2. Uvedená Žádost o uznání organizace producentů vychází z principů popsaných oddílu I. nařízení č. 1379/2013. K dodržování cílů organizace producentů uvedených v čl. 6, 7 a 8 oddílu I. nařízení (EU) č. 1379/2013 se daná organizace zavazuje podpisem Žádosti o uznání organizace producentů.
- 1.3.3. Žádost o uznání organizace producentů je podávána na předepsaném formuláři (příloha 8) a lze ji podat doporučeně poštou, elektronickou formou (v případě zabezpečení elektronického podpisu) nebo osobně na podatelně Ministerstva zemědělství.
- 1.3.4. Součástí Žádosti o uznání organizace producentů je vedle požadavků stanovených v Příloze I Prováděcího nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1419/2013 také:
- a) seznam všech členů, z nichž každý musí být podnikem akvakultury či zpracovatelem ryb, jejich minimální počet je 2, všichni členové nesmí mít jednoho společného vlastníka, tj. nesmí naplňovat definici „jednoho podniku“<sup>8</sup>.
  - b) Písemné pověření k zastupování žadatele o uznání organizace producentů;
  - c) ověřená kopie platných stanov, popřípadě jiných platných zakladatelských dokumentů žadatele o uznání organizace producentů, ve kterých jsou uvedeny pravidla vnitřního fungování v souladu s předpisy Evropské unie,
  - d) Souhrnnou přehlednou situační zprávu o činnostech, které organizace producentů provádí, včetně oblasti činnosti a produktů rybolovu a akvakultury, pro něž žádá o uznání v souladu s předpisy Evropské unie.
- 1.3.5. Ve lhůtě do tří měsíců od obdržení Žádosti o uznání organizace producentů Ministerstvo zemědělství, Odbor státní správy myslivosti a rybářství vyrozumí písemně žadatele o uznání organizace producentů o svém rozhodnutí (o uznání či neuznání). Na rozhodnutí o uznání organizace producentů či zamítnutí se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 1.3.6. Vydaná rozhodnutí uvedená v bodě 1.3.5. budou odůvodněná a doručena žadateli v souladu s těmito Pravidly.
- 1.3.7. Seznam uznaných organizací producentů zveřejňuje Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství způsobem umožňující dálkový přístup. Na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) je zveřejněn odkaz na tento seznam.



## **2. Zásady postupu žadatele i uznání sdružení organizací producentů**

### **2.1. Zásady vzniku žadatele o uznání sdružení organizací producentů, jež hodlá žádat o uznání sdružení organizace producentů**

- 2.1.1. Členem sdružení organizace producentů se mohou stát organizace producentů se sídlem na území České republiky, které splňují podmínky stanovené v čl. 9, nařízení (EU) č. 1379/2013. Tato zásada musí být uvedeno ve Stanovách daného sdružení.
- 2.1.2. Žadatel o uznání sdružení organizací producentů může požádat o uznání sdružení organizace producentů za podmínky, že:
- a) dodržuje zásady uvedené v článku 17 oddílu II nařízení (EU) č. 1379/2013 a pravidla přijatá k jejich provedení (musí být uvedeny ve Stanovách dané organizace);
  - b) na území dotčeného členského státu či jeho části vykonávají dostatečnou ekonomickou činnost, zejména s ohledem na počet členů nebo objem obchodovatelné produkce. Jednotliví členové sdružení organizace producentů musí odevzdávat minimálně 20 % svého obchodovatelného objemu do sdružení organizace producentů;
  - c) mají právní subjektivitu podle vnitrostátního práva daného členského státu, jsou v něm usazena a mají své úřední sídlo na jeho území;
  - d) je schopno sledovat cíle stanovené v článku 7 oddílu I nařízení č. 1379/2013;
  - e) dodržují pravidla hospodářské soutěže uvedená v kapitole V nařízení č. 1379/2013;
  - f) nezneužívají dominantní postavení na daném trhu;
  - g) poskytují příslušné podrobné informace o svých členech, o svém řízení a o svých zdrojích financování.

### **2.2. Zásady pro žadatele o uznání sdružení organizací producentů**

- 2.2.1. Vytvoření sdružení organizací producentů vychází z článku 26 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond.
- 2.2.2. Zásady vnitřního fungování daného sdružení organizací producentů musí vycházet z nařízení (EU) č. 1379/2013, především by měly být založeny na těchto zásadách:
- a) jejich členové dodržují pravidla přijatá těmito organizacemi v oblastech využívání rybolovu, produkce a uvádění na trh;
  - b) zákaz diskriminace mezi členy, především z důvodu státní příslušnosti nebo místa usazení;
  - c) výběr finančních příspěvků od členů za účelem financování organizace;
  - d) demokratické fungování, umožňující členům kontrolovat svou organizaci a její rozhodnutí;
  - e) ukládání účinných, odrazujících a přiměřených sankcí za porušování povinností stanovených vnitřními pravidly dané organizace, zejména v případě neplacení finančních příspěvků.;
  - f) vymezení pravidel pro přijímání nových členů a pro rušení členství;



- g) vymezení účetních a rozpočtových pravidel nezbytných pro řízení organizace.

2.2.3. Tyto zásady musí být stanoveny ve Stanovách dané organizace.

### 2.3. Podání žádosti o uznání sdružení organizací producentů

- 2.3.1. Žádost o uznání sdružení organizace producentů podává oprávněný zástupce žadatele o uznání sdružení organizací producentů, jež hodlá žádat o uznání sdružení organizace producentů Ministerstvu zemědělství, odboru státní správy lesů, myslivosti a rybářství. Tzn. jedna organizace producentů, která je součástí žadatele o uznání sdružení organizací producentů, je pověřena jejím zastupováním.
- 2.3.2. Uvedená Žádost o uznání sdružení organizace producentů vychází z principů popsaných oddílu I. nařízení č. 1379/2013. K dodržování cílů organizace producentů uvedených v čl. 10 oddílu I. nařízení (EU) č. 1379/2013 se dané seskupení zavazuje podpisem Žádosti o uznání sdružení organizace producentů.
- 2.3.3. Žádost o uznání sdružení organizace producentů je podávána na předepsaném formuláři (příloha č. 9). Lze ji podat doporučeně poštou, elektronickou formou (v případě zabezpečení elektronického podpisu) nebo osobně na podatelně Ministerstva zemědělství.
- 2.3.4. Součástí Žádosti o uznání sdružení organizace producentů je vedle požadavků stanovených v Příloze I Prováděcího nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1419/2013 také
- Seznam všech uznaných organizací producentů v oblasti rybolovu nebo akvakultury nebo rybolovu a akvakultury, jež jsou jeho členy, a jejich minimální počet je 2,
  - Ověřená kopie platných stanov, popřípadě jiných platných zakladatelských dokumentů žadatele, ve kterých jsou zohledněny pravidla vnitřního fungování v souladu s předpisy Evropské unie.
- 2.3.5. Ve lhůtě do tří měsíců od obdržení Žádosti o uznání sdružení organizace producentů Ministerstvo zemědělství, Odbor státní správy myslivosti a rybářství vyrozumí písemně žadatele o uznání sdružení organizací producentů o svém rozhodnutí. Na rozhodnutí se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 2.3.6. Vydaná rozhodnutí uvedená v bodě 2.3.5. budou odůvodněná a doručena žadateli v souladu s těmito Pravidly.
- 2.3.7. Seznam uznaných organizací producentů zveřejňuje Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství způsobem umožňující dálkový přístup. Na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) je zveřejněn odkaz na tento seznam.

### 3. Kontroly a odnětí uznání organizace producentů, sdružení organizací producentů

#### 3.1. Změny vyvolané organizacemi producentů, sdruženími organizací producentů

- 3.1.1. Uzaná organizace producentů, nebo uznané sdružení organizace producentů,





oznamují Odboru státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství změny týkající se údajů a dokladů, které byly Odboru státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství poskytnuty v rámci žádosti o uznání těchto organizací, a to vždy nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

- 3.1.2. Jestliže uznaná organizace producentů, nebo uznané sdružení organizace producentů, hodlá ukončit svou činnost, podá Odboru státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství písemnou žádost o zrušení uznání. O zrušení uznání těchto organizací Ministerstvo zemědělství vydá rozhodnutí. Na rozhodnutí se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 3.1.3. Nejméně jedenkrát za 2 roky provede odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství kontrolu uznané organizace producentů, nebo uznaného sdružení organizace producentů, kontrolu, aby ověřil, zda plní podmínky pro uznání stanovené touto přílohou a nařízením (EU) 1379/2013 a prováděcím nařízením komise (EU) 1419/2013, a zda neporušuje pravidla pro její činnost stanovená tímto nařízením nebo předpisem Evropské unie, a to pouze v případě, kdy uznaným, organizacím producentů, uznaným sdružením organizací producentů nebyla poskytnuta finanční podpora z aktivity 2.2.3 Organizace producentů OP Rybářství 2021 - 2027.
- 3.1.4. V případě, že uznané organizaci producentů, uznanému sdružení organizace producentů byla poskytnuta finanční podpora z aktivity 2.2.3 Organizace producentů OP Rybářství 2021 - 2027, tak kontrolu podle odstavce 3.1.3. zajišťuje v období udržitelnosti projektu Řídicí orgán OP Rybářství, Ministerstva zemědělství, který je povinen informovat Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství o výsledcích kontrolního zjištění nejpozději do 30 dnů od provedené kontroly.
- 3.1.5. V případě, že období udržitelnosti projektu již pominulo, provádí kontrolu podle odstavce 3.2.1. Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství.
- 3.1.6. Pokud Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství zjistí nebo je informován o nedodržování podmínek, za kterých byla organizace producentů, nebo sdružení organizací producentů, uznána, vyzve uznanou organizaci producentů, sdružení organizace producentů k odstranění nedostatků. Pokud nejsou nedostatky odstraněny ve stanovené lhůtě, Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství na základě nařízení (EU) 1379/2013 a prováděcího nařízení komise (EU) 1419/2013, uznání organizace producentů nebo sdružení organizace producentů odejme. Na rozhodnutí se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 3.1.7. Pokud Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství odejme uznání organizace producentů, sdružení organizace producentů oznámí tuto skutečnost řediteli ŘO OP Rybářství neprodleně.
- 3.1.8. Vydaná rozhodnutí uvedená v bodě 3.1.7. budou odůvodněná a doručena žadateli v souladu s těmito Pravidly.
- 3.1.9. Do 14 dnů ode dne uznání organizace producentů bude Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství elektronicky informovat Komisi o uznání organizace producentů, o uznání sdružení organizací producentů. Komise může provádět kontroly a případně požádá, aby členské státy organizacím



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

producentů, nebo meziodvětvovým organizacím odejmuly uznání dle článku č. 18 a 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 a čl. 3 prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1419/2013.



**Příloha 8**

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O UZNÁNÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ**

Kontaktní údaje žadatele o uznání organizace producentů
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
Kontaktní údaje jednotlivých členů
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
Jména osob zmocněných jednat za organizaci producentů
Jméno a příjmení
Trvalé bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ)
Email
Telefon
Stručná situační zpráva o činnostech vykonávaných jednotlivými členy seskupení
Stručný popis marketingových a obchodních činností
Podrobná situační zpráva o činnostech vykonávaných jednotlivými členy seskupení
Uvedená Žádost o uznání organizace producentů vychází z principů popsaných v oddílu I. nařízení č. 1379/2013. K dodržování cílů organizace producentů uvedených v č. 6, 7 a 8 oddílu I. nařízení (EU) č. 1379/2013, včetně Pravidel hospodářské soutěže uvedených v Kapitole V nařízení (EU) č. 1379/2013 se daná organizace zavazuje podpisem této Žádosti.



**Příloha 9**

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O UZNÁNÍ SDRUŽENÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ**

<b>Kontaktní údaje žadatele o uznání sdružení organizací producentů</b>
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
<b>Kontaktní údaje jednotlivých členů</b>
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
<b>Jména osob zmocněných jednat za organizaci producentů nebo sdružení organizací producentů a jejím jménem</b>
Jméno a příjmení
Trvalé bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ)
Email
Telefon
<b>Stručná situační zpráva o činnostech vykonávaných jednotlivými členy seskupení</b>
Stručný popis marketingových a obchodních činností
Uvedená Žádost o uznání organizace producentů vychází z principů popsaných v oddílu I. nařízení č. 1379/2013. K dodržování cílů organizace producentů uvedených v č. 6, 7 a 8 oddílu I. nařízení (EU) č. 1379/2013, včetně Pravidel hospodářské soutěže uvedených v Kapitole V nařízení (EU) č. 1379/2013 se daná organizace zavazuje podpisem této Žádosti.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 10

### PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Prohlašuji, že ZNÁM / NEZNÁM skutečné majitele žadatele / JSEM právnická osoba veřejného práva<sup>24</sup>.

Právnická osoba veřejného práva tabulku nevyplňuje.

Seznam skutečných majitelů s podílem větším než 25 % se vyplňuje v níže uvedené tabulce. Žadatel vyplní sloupce: Příjmení, Jméno, Identifikace, Výše podílu v % a Charakter podílu. V případě, kdy žádný z majitelů NEMÁ větší než 25 % podíl, vyplní žadatel pouze sloupce: Příjmení, Jméno, Identifikace a Řídící funkce.

---

<sup>24</sup>Nehodící možnost škrtněte.



Příjmení	Jméno	Identifikace <sup>25</sup>	Výše podílu v % <sup>26</sup> / Řídící funkce <sup>27</sup>	Charakter podílu <sup>28</sup>

## PROHLÁŠENÍ O IDENTIFIKACI PRÁVNICKÝCH OSOB DLE ZÁKONA Č. 218/2000 Sb.

<sup>25</sup> Datum narození a rodné číslo, bylo-li přiděleno, adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, státní příslušnost.

<sup>26</sup> Skutečným majitelem se pro účely těchto Pravidel rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřeneckém fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

a) u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,

2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,

3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo

4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,

1. která disponuje více než 25 % jejich hlasovacích práv,

2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo

3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení

1. zakladatele,

2. svěřenského správce,

3. obmyšleného,

4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a

5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

<sup>27</sup> V případě, kdy žádný z majitelů NEMÁ větší, než 25 % podíl žadatel vyplňuje bezprostředně nejvyšší řídicí funkci.

<sup>28</sup> Dle poznámky u pole „Výše podílu v %“ – např. písm. a) bod 1 poznámky u pole „Výše podílu v %“ - v případě, že se jedná o fyzickou osobu, která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %, uvede se podíl na hlasovacích právech či podíl na základním kapitálu; dle bodu č. 4 by se uvedl člen statutárního orgánu, apod.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Uveďte osoby jednající jménem této právnické osoby s uvedením funkce a zaškrtněte, zda osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci

Jméno	Příjmení	Funkce	Jedná jako

Uveďte osoby s podílem v této právnické osobě

--

Uveďte osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl a výši tohoto podílu

--

Uveďte osoby, které jsou s žadatelem o podporu v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek

--

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a údaje o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. jsou úplné, správné a pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....

Podpis statutárního/zmocněného zástupce žadatele



**Příloha 11**

**PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PLÁNŮ PRODUKCE A VÝROČNÍCH ZPRÁV  
ORGANIZACE PRODUCENTŮ, SDRUŽENÍ ORGANIZACÍ PRODUCENTŮ V ODVĚTVĚ  
RYBOLOVU A AKVAKULTURY**

**4. Plány produkce a uvádění na trh**

**4.1. Povinnosti organizace producentů, sdružení organizace producentů**

- 4.1.1. Každá uznaná organizace producentů a sdružení organizací producentů má povinnost předkládat plány produkce a uvádění na trh, které stanovuje čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 a Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1418/2013.
- 4.1.2. V případě, že by v praxi došlo k nesouladu Pravidel pro uznávání organizace producentů, platných pro OP Rybářství 2021-2027, a Evropskou či národní legislativou, má přednost platná evropská a národní legislativa.
- 4.1.3. Organizace producentů, sdružení organizací producentů mají povinnost předkládat Odboru státní správy myslivosti a rybářství Ministerstva zemědělství Plány produkce a uvádění na trh **do osmi týdnů po svém uznání**.
- 4.1.4. Plán produkce a uvádění na trh se stanovuje pro chované druhy ryb uváděné na trh a maximálně na 3 leté období<sup>29</sup>. (příloha č. 12).
- 4.1.5. V případě, že všechny sdružené organizace využívají princip hospodářského roku, je možné využít hospodářský rok.
- 4.1.6. **Organizace producentů, sdružení organizací producentů předkládají nové plány nejpozději osm týdnů před uplynutím platnosti aktuálních plánů.**
- 4.1.7. Organizace producentů mohou Plány produkce a uvádění na trh revidovat. Tyto revidované plány podléhají schválení Odborem státní správy myslivosti a rybářství Ministerstva zemědělství.
- 4.1.8. Příslušné lhůty a obsažené informace v plánech produkce musí být v souladu s prováděcím nařízením komise (EU) č. 1418/2013 ze dne 17. prosince 2013 o plánech produkce a uvádění produktů na trh podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 o společné organizaci trhu s produkty rybolovu a akvakultury.
- 4.1.9. Obsah plánů produkce by měl být vytvářen v souladu s doporučením komise ze dne 3. března 2014 o vytvoření a provádění plánů produkce a uvádění na trh podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury.

**4.2. Povinnosti Ministerstva zemědělství**

- 4.2.1. Schvalování plánů produkce a uvádění na trh, schvalování revizí těchto plánů, schvalování výročních zpráv provede Odbor státní správy myslivosti a rybářství,

<sup>29</sup> V případě, že všechny sdružené organizace využívají princip hospodářského roku, je možné využít hospodářský rok.





Ministerstva zemědělství.

- 4.2.2. Kontrolu plnění povinností dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 a Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1418/2013. provede Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství.
- 4.2.3. Pokud Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství zjistí, že předložený plán usiluje o dosažení cílů uvedených v člancích 3 a 7 nařízení (EU) č. 1379/2013, tak schválí uvedený plán nejpozději do šesti týdnů po jeho obdržení a neprodleně informuje organizaci producentů. Dokladem o tom, že byl příslušný Plán produkce schválen, bude **Protokol o uznání plánu produkce pro danou organizaci na příslušné období<sup>30</sup>**.
- 4.2.4. Pokud Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství zjistí, že předložený plán nenaplnuje cíle článku 3 a 7 nařízení (EU) č. 1379/2013, tak neprodleně informuje organizaci producentů, sdružení organizací producentů, která musí předložit **pozměněný plán nejpozději do dvou týdnů** od obdržení informace. O schválení pozměněného plánu Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství rozhodne a **informuje nejpozději do čtyř týdnů po jeho obdržení** organizaci producentů nebo sdružení organizací producentů. Dokladem o tom, že byl příslušný Plán produkce schválen, bude **Protokol o uznání plánu produkce pro danou organizaci na příslušné období**.
- 4.2.5. Pokud Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství zjistí, že předložený pozměněný plán nenaplnuje cíle článku 3 a 7 nařízení (EU) č. 1379/2013, tak Odbor státní správy myslivosti a rybářství Ministerstva zemědělství postupuje podle předchozího odstavce.
- 4.2.6. Pokud organizace producentů, sdružení organizace producentů podle odst. 1.1.6 této přílohy reviduje Plán produkce a uvádění na trh a Odbor státní správy myslivosti a rybářství zjistí, že předložený revidovaný plán usiluje o dosažení cílů uvedených v člancích 3 a 7 nařízení (EU) č. 1379/2013, tak Odbor státní správy myslivosti a rybářství schválí tento revidovaný Plán produkce a uvádění na trh, přičemž neprodleně informuje organizaci producentů, sdružení organizací producentů. Dokladem o tom, že byl příslušný Plán produkce schválen, bude **Protokol o uznání plánu produkce pro danou organizaci na příslušné období**.
- 4.2.7. Pokud Odbor státní správy myslivosti a rybářství Ministerstva zemědělství zjistí, že předložený revidovaný plán nenaplnuje cíle článku 3 a 7 nařízení (EU) č. 1379/2013, tak postupuje podle odst. 4.2.4.

## 5. Výroční zprávy

### 5.1. Povinnosti organizace producentů, sdružení organizace producentů

- 5.1.1. Každá uznaná organizace producentů a sdružení organizací producentů má povinnost předkládat Výroční zprávu o svých činnostech na základě plánů produkce a uvádění na trh, v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 a Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1418/2013.
- 5.1.2. Výroční zpráva bude tvořena tabulkou č. 6 prováděcího rozhodnutí komise (EU)

<sup>30</sup> Bude se jednat o Protokol nebo Oznámení o uznání plánu produkce pro danou organizaci na příslušné období.



2016/1251 ze dne 12. července 2016, kterým se přijímá víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a akvakultury na období 2017–2019 (dále jen „prováděcí rozhodnutí“) a tabulkou č. 7 rozdělenou podle odvětvových skupin stanovených v tabulce č. 9 prováděcího rozhodnutí.

- 5.1.3. V případě, že všechny sdružené organizace využívají princip hospodářského roku, je možné využít hospodářský rok.
- 5.1.4. Výroční zprávy jsou zasílány Odboru státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství do 31. ledna následujícího kalendářního roku<sup>31</sup>..
- 5.1.5. V případě kontroly Ministerstvem zemědělství, Státním zemědělským intervenčním fondem či Komisí, předkládá organizace producentů nebo sdružení organizace producentů mj. také Protokol o posouzení Výroční zprávy pro danou organizaci za příslušné období

## **5.2. Povinnosti Ministerstva zemědělství**

- 5.2.1. Kontrolu výročních zpráv provede Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství.
- 5.2.2. Kontrolu plnění povinností dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 a Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1418/2013. provede Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství.
- 5.2.3. Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství informuje organizaci producentů, sdružení organizací producentů nejpozději do šesti týdnů od obdržení výroční zprávy o jejím schválení a vydá Protokol o posouzení Výroční zprávy pro danou organizaci za příslušné období.
- 5.2.4. V případě, že Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství zjistí nedostatky ve výroční zprávě, tak neprodleně informuje organizaci producentů, sdružení organizací producentů, která musí nejpozději do dvou týdnů předložit pozměněnou výroční zprávu. O schválení pozměněné výroční zprávy Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství rozhodne a informuje nejpozději do čtyř týdnů po jejím obdržení organizaci producentů nebo sdružení organizací producentů a vydá Protokol o posouzení Výroční zprávy pro danou organizaci za příslušné období.

## **6. Kontroly a změny fungování organizace producentů, sdružení organizací producentů**

### **6.1. Změny vyvolané organizacemi producentů, sdruženími organizací producentů**

- 6.1.1. Uzaná organizace producentů, nebo uznané sdružení organizace producentů, oznamují Odboru státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství změny týkající se údajů a dokladů, které byly Odboru státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství poskytnuty v rámci žádosti o uznání těchto

<sup>31</sup> V případě, že všechny sdružené organizace využívají princip hospodářského roku, je možné využít hospodářský rok.



organizací, a to vždy nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

- 6.1.2. Jestliže uznaná organizace producentů, nebo uznané sdružení organizace producentů, nebo uznaná meziodvětvová organizace producentů, hodlá ukončit svou činnost, podá Odboru státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství písemnou žádost o zrušení uznání. O zrušení uznání těchto organizací Ministerstvo zemědělství vydá rozhodnutí. Na rozhodnutí se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 6.1.3. Pokud Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství odejme uznání organizace producentů, sdružení organizace producentů oznámí tuto skutečnost řediteli ŘO OP Rybářství neprodleně.
- 6.1.4. Vydaná rozhodnutí uvedená v bodě 6.1.2. budou odůvodněná a doručena žadateli v souladu s těmito Pravidly.

## 6.2. Změny vyvolané Ministerstvem zemědělství

- 6.2.1. Nejméně jedenkrát za 2 roky provede Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství kontrolu uznané organizace producentů, nebo uznaného sdružení organizace producentů, aby ověřil, zda plní podmínky pro schválení Plánů produkce a uvádění na trh stanovené touto přílohou a nařízením (EU) č. 1379/2013 a prováděcím nařízením 1418/2013, a zda neporušuje pravidla pro její činnost stanovená touto přílohou nebo nařízením (EU) č. 1379/2013 a prováděcím nařízením 1418/2013, a to pouze v případě, kdy uznaným, organizacím producentů, uznaným sdružením organizací producentů nebyla poskytnuta finanční podpora z aktivity 2.2.3. Organizace producentů OP Rybářství 2021-2027.
- 6.2.2. V případě, že uznané organizaci producentů, uznanému sdružení organizace producentů byla poskytnuta finanční podpora z aktivity 2.2.3. Organizace producentů OP Rybářství 2021-2027, tak kontrolu podle odstavce 3.2.1. provádí v období udržitelnosti projektu Řídicí orgán OP Rybářství, Ministerstva zemědělství, který je povinen informovat Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství o výsledcích kontrolního zjištění nejpozději do 30 dnů od provedené kontroly.
- 6.2.3. V případě, že období udržitelnosti projektu již pominulo, provádí kontrolu podle odstavce 6.2.1. Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství.
- 6.2.4. Pokud Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství zjistí nebo je informován o nedodržování podmínek, za kterých byl Plán produkce a uvádění na trh organizací producentů, nebo sdružení organizací producentů, uznán, vyzve uznanou organizaci producentů, sdružení organizace producentů, k odstranění nedostatků. Pokud nejsou nedostatky odstraněny ve stanovené lhůtě, Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství na základě nařízení (EU) č. 1379/2013 a prováděcího nařízení (EU) 1419/2013 uznání organizace producentů, sdružení organizace producentů odejme. Na rozhodnutí se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 6.2.5. V případě, že období udržitelnosti projektu již pominulo, provádí kontrolu podle odstavce 6.2.1. Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství.



- 6.2.6. Pokud Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství vydá Rozhodnutí o odnětí uznání organizace producentů nebo Rozhodnutí o odnětí uznání sdružení organizace producentů oznámí tuto skutečnost bez zbytečných odkladů řediteli ŘO OP Rybářství Ministerstva zemědělství.
- 6.2.7. Vydaná rozhodnutí uvedená v bodě 6.2.6. budou odůvodněná a doručena žadateli v souladu s těmito Pravidly.
- 6.2.8. Do 14 dnů od vydání Rozhodnutí o uznání či odejmutí uznání organizace producentů nebo sdružení organizace producentů Odbor státní správy myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství elektronicky informovat Komisi o uznání či odejmutí uznání organizace producentů, o uznání či odejmutí uznání sdružení organizací producentů.
- 6.2.9. Komise může provádět kontroly a případně požádá, aby členské státy organizacím producentů, odejmuly uznání dle článku 18 a 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 a článku 3 prováděcího nařízení Komise (EU) č. 1419/2013.



**Příloha 12**

**Vzor pro vytvoření Plánu produkce a uvádění na trh**

Obecné informace o organizaci producentů
Název organizace producentů, sdružení organizací producentů (IČO, sídlo)
Počet členů, včetně jejich identifikačních údajů (název, IČO, sídlo)
Produkce hlavních druhů chovaných ryb za poslední 3 roky (v tunách)
Celkový finanční obrat u hlavních druhů chovaných ryb za poslední 3 roky (v eurech)
Program produkce a strategie pro uvádění na trh
SWAT analýza zaměřená na rozvoj a přizpůsobení produkce podle požadavků trhu
Program produkce
- Vypracování informativního časového plánu nabídky rozvrženého na celý rok a založeným na sezónním vývoji na trhu
- Strategie uvádění na trh (zaměření na požadavky trhu, hledání nových odbytišť)
Opatření k dosažení cílů stanovených v článku 7 nařízení (EU) č. 1379/2013
Popis a seznam činností, opatření a aktivit vedoucích k dosažení cílů uvedených v článku 7 nařízení (EU) č. 1379/2013
Opatření vedoucí k přizpůsobení nabídky hlavních chovaných druhů ryb
Popis a seznam činností pro úpravu nabídky druhů ryb, u kterých se během roku obvykle objevují obtíže s uváděním na trh
Sankce a kontrolní opatření
Zavedení systému sankcí a kontrol uvnitř organizací producentů při porušení Plánu produkce a uvádění na trh jejími členy.