



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Aktivita 1.6.1 Vysazování úhoře říčního

Rok: 2024, verze 2

10. výzva



## Obsah

<b>Obecná část</b> .....	<b>3</b>
1. Přehled změn .....	3
2. Úvod.....	4
3. Definice používaných pojmů a zkratk .....	4
4. Právní základ a další výchozí dokumentace .....	11
5. Kontakty .....	11
6. Priority a aktivity OP Rybářství .....	12
7. Publicita .....	12
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory .....	13
9. Žadatel/příjemce.....	15
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů .....	22
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory .....	23
12. Procesy a pravidla projektového řízení .....	23
13. Procesy a pravidla finančního řízení .....	24
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem.....	26
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů .....	26
16. Procesy a pravidla opravných prostředků .....	27
17. Snížení částky podpory (korekce).....	28
19. Závěrečná ustanovení .....	30
20. Platnost a účinnost .....	30
<b>Specifická část</b> .....	<b>31</b>
1. Přehled změn .....	31
2. Popis aktivity .....	32
3. Legislativní rámec .....	32
4. Specifický cíl .....	32
5. Definice příjemce.....	32
6. Druh a výše podpory .....	32
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování.....	33
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování.....	34
9. Hodnocení projektů .....	34
10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení) .....	34
11. Problematika indikátorů .....	34
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu .....	35
13. Další podmínky.....	35
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF.....	37
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel .....	39
16. Přejícná a závěrečná ustanovení .....	39
17. Platnost a účinnost .....	40
Příloha 1.....	41
Příloha 2.....	42
Příloha 3.....	46
Příloha 4.....	47
Příloha 5.....	53
Příloha 6.....	59
Příloha 7.....	60
Příloha 8.....	61
Příloha 9.....	62
Příloha 10.....	64



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: MZE-43684/2022-14122  
ve znění č.j. MZE-48697/2023-14122

**Pravidla pro žadatele a příjemce  
z Operačního programu Rybářství 2021–2027**

## Obecná část

### 1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
3. ddd)	Odstranění písm. ddd) korekce.	Odstranění duplicity.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
3. y)	Úprava definice nesrovnalosti.	Sladění s JMR.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9. h)	Odstranění písm. h).	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. a)	Upřesnění lhůty.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. e)	Odstraněna možnost předávání dokumentace v listinné podobě.	Sladění se ZZVZ.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. m)	Odstraněna depeše o proběhlé kontrole výběrového/zadávacího řízení.	Zjednodušení administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17. 3.	Odstraněn text „, ve které byla porušena rozpočtová kázeň“.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17. 4.D	Zpřesnění opatření k nápravě.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Zpřesnění finanční opravy před proplacením.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023



17.	Zpřesnění finanční opravy po proplacení.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Zpřesnění dominance kategorií.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Doplnění odkazu na rozpočtová pravidla.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023

Jedná se o druhou verzi dokumentu, která mění první verzi dokumentu č. j. MZE-43684/2022-14122.

## 2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále též „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (dále také „OP Rybářství 2021–2027“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní aktivitu (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“), nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz). Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

## 3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů). Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše finanční opravy dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – zaměstnanec Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF), nadřazený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na



hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;

- e) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informační systém konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- i) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- j) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- k) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- l) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- m) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;
- n) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů (dle specifikovaných kritérií, uvedených ve Specifické části Pravidel). Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem;
- o) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS KP21+;
- p) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027. Hlavními



horizontálními principy jsou: podpora rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace), podpora rovnosti žen a mužů a udržitelný rozvoj (tj. dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí);

- q) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále také „finanční nařízení“) a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- r) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;
- t) „MF“ – Ministerstvo financí;
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků<sup>1</sup>. Podrobnější výtah z uváděného doporučení je zveřejněn na internetových stránkách MZe (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- v) „MF“ – Ministerstvo financí;
- w) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;
- x) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;
- y) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>2</sup> a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti;

<sup>1</sup> Viz <https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs>

<sup>2</sup> Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.



- z) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci aktivit uvedených v kapitole 6 těchto Pravidel;
- aa) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- bb) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- cc) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- dd) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- ee) „OP Rybářství 2021–2027“ – Operační program Rybářství 2021–2027;
- ff) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nespĺnily podmínky stanovené Pravidly; Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- gg) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- hh) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+“ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Postup registrace je součástí Uživatelské příručky Aplikace MS2021+. Přihlášení do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a SZIF [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- ii) „poskytovatelem podpory“ – ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- jj) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;
- kk) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;



- ll) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2021–2027. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- mm) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;
- nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- oo) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokováné finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- qq) „RO SZIF – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí“;
- rr) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále též „rozpočtová pravidla“), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;
- ss) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhnou minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro překládání Žádostí o podporu (čl. 10.2. Obecné části Pravidel), nebo pro které již není k dispozici finanční alokace (článek 10.3. Obecné části Pravidel). Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).
- tt) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 14o rozpočtových pravidel pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;





- uu) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcí řídicího orgánu OP Rybářství může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- vv) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- ww) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- xx) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;
- yy) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- zz) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- aaa) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;
- bbb) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce; Ukončení administrace žádosti nemá účinky rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení; takové rozhodnutí/usnesení vydává poskytovatel podpory (MZe). Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má toliko informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace). Ukončení administrace žádosti po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (před proplacením) slouží jako podklad pro Oznámení poskytovatele podpory o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel. Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno



vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (viz čl. 8 písm. m) Obecné části Pravidel).

- ccc) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle (§ 14j odst. 4, 14k, 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- ddd) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- eee) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu operací.
- fff) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ggg) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- hhh) „zmocněncem“ – osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- iii) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti.;
- jjj) „zmocnitelem“ – osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu;
- kkk) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- lll) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho Žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- mmm) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný online formulář, který žadatel po vyplnění v portálu IS KP21+ v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, povinně volitelné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše



podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na portálu IS KP21+;

- nnn) „Žadostí o platbu“ – standardizovaný online formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Společně se Žadostí o platbu příjemce předkládá některé povinné, resp. povinně volitelné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel) včetně Závěrečné zprávy o realizaci. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na IS KP21+;
- ooo) „Žadostí o změnu“ – on-line formulář Žádosti o změnu (aktualizace Žádosti o podporu), který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF/ Řídicí orgán OP Rybářství přes portál IS KP21+ o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje. Formulář lze použít i Řídicím orgánem /SZIF k odsouhlasení změn žadatelem/příjemcem.

#### 4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),
- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce<sup>3</sup>,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel) dále také „správní řád“.

#### 5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

<sup>3</sup> Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakt na regionální odbor SZIF je uveden v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

## 6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

**Priorita 1** Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

**Aktivita 1.6.1.** Vysazování úhoře říčního

**Priorita 2** Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

**Aktivita 2.1.1.** Inovace

**Aktivita 2.1.2.** Investice do akvakultury

**Aktivita 2.1.3.** Investice do intenzivních akvakulturních systémů

**Aktivita 2.1.4.** Kompenzace

**Aktivita 2.2.1.** Propagační kampaně

**Aktivita 2.2.2.** Zpracování produktů

## 7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU (loga EU), názvu „Spolufinancováno Evropskou unií“. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním jednoho postu na jedné sociální síti, informujícího o podpoře z Unie, pokud příjemce takovým účtem/profitem na sociální síti disponuje. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu<sup>4</sup> umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát/ stálou desku<sup>5</sup> (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát (jednu stálou desku) o minimální velikosti A3 při zachování dostatečné čitelnosti textu. Je možné využít taktéž elektronické zobrazovací zařízení, které bude informace/plakáty na obrazovce rotovat. Umístění plakátu/ stálé desky potrvá minimálně po dobu udržitelnosti projektu.; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,

<sup>4</sup> V případech, kdy nelze umístit plakát/stálou desku v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát/stálou desku umístit v sídle příjemce.

<sup>5</sup> Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.



- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti<sup>6</sup> o podpořeném projektu nebo jeho části nebo pro účastníky projektu včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU (logo EU) spolu s textem „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027. Na internetových stránkách MZe je zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- e) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

## 8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- b) termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivé aktivity vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o podporu a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých aktivit ve Specifické části Pravidel;
- d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem nebo Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je RO SZIF“ (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresa RO SZIF je uvedena v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;
- f) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- g) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů, popř. z úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu;
- h) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF/MZe může v době od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje, informace a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadována

<sup>6</sup> Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplně a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadateli/příjemci k tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech); **D** jinak **C**,

- i) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- j) předmět podpory musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce, resp. ve vlastnictví zřizovatele žadatele/příjemce v případě příspěvkové organizace, která má povinnost nabývat majetek pro svého zřizovatele uvedenou ve své zřizovací listině, od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **D** jinak **C**,
- k) předmět podpory musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14a, nebo § 14l rozpočtových pravidel), není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- l) U produktivních investic u příjemce v době udržitelnosti nesmí dojít k zastavení výrobní činnosti nebo k jejímu přemístění mimo region NUTS 2, v němž obdržel podporu; **D** jinak **C**,
- m) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami aktivit, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téže aktivity během daného a následujícího roku; **C**,
- n) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- o) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021 – 2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 osobní údaje zpracovává a jaká má žadatel/příjemce ve vztahu ke svým osobním údajům práva;
- q) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně



osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF prostřednictvím následujících seznamů Žádostí o podporu:

- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu a uvedení aktivity;
- 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení aktivity), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
- 3) Seznam po schválení Žádosti o podporu: název subjektu (název právnické osoby / jméno a příjmení fyzické osoby), název projektu (včetně uvedení názvu ENRAF, priority a aktivity), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSC), celkové způsobilé výdaje projektu, míra spolufinancování Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

## 9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,
- e) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- f) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- g) žadatel/příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,



- h) základním komunikačním nástrojem je portál IS KP21+. Prostřednictvím vlastního účtu na portálu IS KP21+ žadatel/příjemce podává on-line formuláře (Žádost o podporu, Žádost o platbu apod.) a relevantní dokumentaci k projektům. Ze strany SZIF/MZe jsou žadateli/příjemci na portálu IS KP21+ zobrazovány informace o průběhu administrace podaných projektů, výzvy k doplnění neúplné nebo opravě chybné dokumentace apod.
- i) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadateli/příjemci je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zaslání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo o zveřejněných/odeslaných dokumentech ze SZIF/MZe k administraci konkrétního projektu, které jsou na portálu IS KP21+ zasílány. V případě nenastavení této možnosti zaslání informačních emailů/zpráv žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadatel/příjemci informační email/zpráva nebude doručena, nebude na tuto skutečnost brán zřetel v přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace projektu z důvodu zmeškání lhůt/nedoplnění požadované dokumentace apod.
- j) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti v portálu IS KP21+ poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu; **C**,
- k) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro hodnocení OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení doby udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2030; **C**,
- l) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně<sup>7</sup> a s náležitou odbornou péčí<sup>8</sup>; **A**,
- m) Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) na majetek získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) musí být před jeho zřízením schváleno poskytovatelem podpory (MZe); **Aaa**,
- n) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **A**,
- o) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškozoval životní prostředí<sup>9</sup>, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace<sup>10</sup>;
- p) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,

<sup>7</sup> K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

<sup>8</sup> K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

<sup>9</sup> Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

<sup>10</sup> Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.





## 9.1. Podání Žádosti o podporu

### 9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každou aktivitu. Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+, kde si před odesláním na RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o podporu. Oskenuvaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu RO SZIF v listinné podobě osobně / na elektronickém nosiči, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. V IS KP21+ u názvu dokumentu konkrétní přílohy, žadatel uvede informaci o předání přílohy v listinné podobě. Na přílohy v listinné podobě (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v portálu IS KP21+), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty z první věty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,
- d) žadatel/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele/zmocněnce (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) originály oskenovaných příloh do formátu např. \*.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF/MZe či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- f) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ bude automaticky zaregistrována. Žadatel nalezne registrační číslo projektu v IS KP21+ prostřednictvím tlačítka „Žadatel“ a dále kliknutím na „Moje projekty“;
- g) pokud žadatel pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v portálu IS KP21+ ukončit projekt/projekty<sup>11</sup> tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

<sup>11</sup> Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



#### 9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena administrací projektu. Obsahuje-li Žádost o podporu vady, vyzve RO SZIF do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádosti o podporu žadatele k odstranění vad (doplnění). K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Celkově je možné žadatele vyzvat k odstranění vad (doplnění) maximálně dvakrát. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+ a přepnutí projektu do stavu „Žádost o podporu vrácena k doplnění“, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím portálu IS KP21+, kde se žadateli zpřístupní Žádost o podporu/obrazovky Žádosti k editaci a ve stanovené lhůtě odstraní vady či doplní požadované přílohy, znovu provede finalizaci a žádost elektronicky podepíše a podá. Případně-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet následujícím dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet následujícím dnem po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění na portál IS KP21+. Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat.
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů (alokaci je možné v odůvodněných případech navýšit - zejména z důvodu nenaplnění věcných cílů při původní výši alokace nebo převisu kvalitních projektů) pro danou aktivitu jsou Žádosti o podporu doporučeny/nedoporučeny k financování. Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím Seznamu projektů doporučených k financování, který bude zveřejněn na internetových stránkách SZIF a MZe;
- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentu vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení a dále bude žadatel informován prostřednictvím IS KP 21+ o změně stavu žádosti na „Žádost o podporu doporučená k financování“. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím portálu IS KP21+, Žádost o podporu již nepokračuje v administraci. V rámci ukončení administrace Žádosti o podporu ze strany SZIF je v tomto případě žadatel vyzván k seznámení se s podklady pro vydání rozhodnutí a případnému vyjádření. Následně poskytovatel podpory (ŘO OP Rybářství) vydá



Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, v případě zjištění skutečností odůvodňujících pokračování v řízení (na základě vyjádření žadatele), je projekt vrácen do administrace.

- d) u doporučených Žádostí o podporu do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží ke kontrole RO SZIF kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím portálu IS KP21+, modulu Veřejné zakázky;
- f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení prostřednictvím portálu IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve RO SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných vad z výběrového/zadávacího řízení musí být žadatelem provedeno do 10 pracovních dnů ode dne odeslání depeše na portál IS KP21+; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty v této fázi administrace nedokládá;
- l) v případě, že v závislosti na zrealizovaném výběrovém/zadávacím řízení došlo ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), podá příjemce zároveň s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení také Žádost o změnu s upravenými/aktuálními údaji, **D** jinak **C**;
- m)
- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 bude žadateli zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy. Toto Oznámení má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

### 9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh je možné pouze na základě výzvy k opravě/doplnění prostřednictvím depeše zasláné na portál IS KP21+ z RO SZIF v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na



- snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,
- d) zemřel-li žadatel – fyzická osoba nebo zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14l rozpočtových pravidel);
  - e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
  - f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, ŘO OP Rybářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;

## 9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až po konec doby udržitelnosti prostřednictvím on-line formuláře Žádosti o změnu (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak) prostřednictvím portálu IS KP21+. Před vydáním Rozhodnutí má žadatel pouze povinnost aktualizovat změny/údaje v Žádosti o podporu, které musí být provedeny na základě předloženého výběrového/zadávacího řízení (kap. 9.1.2, písm. I).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
  - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
  - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
  - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
  - 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
  - 1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
  - 2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;
- c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce



o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku finanční opravy v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):

1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,
  2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
  3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny částek v jednotlivých kódech; **D** jinak **Aaa**,
  2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu. (Je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem.); **D** jinak **K**,
- f) Žádost o změnu žadatel/příjemce/zmocněnec vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím portálu IS KP21+. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o změnu. Žadatel/příjemce/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o změnu opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Žádost o změnu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci). Změny předkládané prostřednictvím formuláře Žádost o změnu nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel,
- g) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Žádosti o změnu prostřednictvím portálu IS KP21+; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím portálu IS KP21+. V případě, že byly zjištěny vady Žádosti o změnu, vyžádá si SZIF opravu/doplnění Žádosti o změnu a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Žádosti o změnách,
- h) v jednom okamžiku může být administrována pouze jedna Žádost o změnu, tj. do uzavření administrace Žádosti o změnu není možné podat žádné další Žádosti o změnu. V případě, že ze strany žadatele/příjemce dojde k takovému dalšímu podání, budou všechny změny v takto podané Žádosti o změnu zamítnuty,
- i) Žádost o změnu v MS2021+ může v některých případech iniciovat/provést i pracovník Řídicího orgánu či Zprostředkujícího subjektu a žadatel/příjemce svým podpisem odsouhlasenou změnu schválí,
- j) podrobný postup pro předložení formuláře Žádosti o změnu přes portál IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).



## 10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

### 10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsáno v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci aktivity na kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno. Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí či přijatelnosti a/nebo není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě (viz kapitola 9.1.2. písm. a) této Obecné části), je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP21+ a změnou stavu žádosti na „*Žádost o podporu nespĺnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti*“ / „*Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS*“, a následně je žadateli ze strany poskytovatele vydáno usnesení, kterým se zastavuje řízení podle § 14j odst. 4 nebo § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

Vyhoví-li žádost formální kontrole a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+, a to změnou stavu žádosti na „*Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti*“.

### 10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí.

Věcné hodnocení provádí hodnotitel/hodnotitelé a arbitr nebo externí hodnotitel/hodnotitelé a externí arbitr nebo hodnotící komise v souladu se Specifickou částí Pravidel.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů, stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v MS2021+ na „*Žádost o podporu nespĺnila podmínky věcného hodnocení*“. Žadatel je o vyřazení projektu z další fáze administrace informován prostřednictvím IS KP21+ a je mu ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, byl-li v návaznosti na projednání věci Přezkumnou komisí OP Rybářství upraven počet bodů nebo přehodnocen závěr o nevyhovění kritériím věcného hodnocení, je projekt vrácen do administrace.



V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v IS KP21+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“.

### 10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě věcného hodnocení a finanční alokace. Výsledkem výběru jsou seznamy doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). V případě nedoporučení Žádosti o podporu k financování je ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

## 11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

### 11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VR/ZŘ, v případě přímých nákupů po kontrole oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- c) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují také Změnovým rozhodnutím. V tomto případě se Změnové rozhodnutí vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- f) Změnové rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+.

## 12. Procesy a pravidla projektového řízení

### 12.1. Prodej a pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze prodat, ani pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.



## 12.2. Ukončení administrace projektu

Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu.

### 12.2.1. Odstoupení ze strany žadatele před vydáním Rozhodnutí

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním právního aktu, učiní tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v portálu IS KP21+. Žádost se následně po stažení žadatelem automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. V návaznosti na tuto skutečnost vydá poskytovatel podpory usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu.

### 12.2.2. Odstoupení ze strany příjemce po vydání Rozhodnutí

- a) Pokud se příjemce rozhodne odstoupit od realizace projektu, je RO SZIF o tomto kroku informován prostřednictvím tlačítka v IS KP21+ „Ukončit projekt“. Stav projektu se po prověření žádosti o ukončení změní na „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.
- b) Poskytovatel podpory v takovém případě vydá oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud dosud nebyla podána Žádost o platbu.

## 13. Procesy a pravidla finančního řízení

### 13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých aktivit uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu společně se Zprávou o realizaci projektu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel). Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum odeslání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+, před finálním odesláním na RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o platbu. Společně s Žádostí o platbu se podává také Závěrečná zpráva o realizaci; **D** jinak **C**,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF,
- g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce/zmocněnce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci); **D** jinak **C**,





- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad RO SZIF uložit přiměřenou lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Příjemce bude o vzniklých nedostatcích informován prostřednictvím depeše zasílané na portál IS KP21+. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených finančních oprav a věcných korekcí,
- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích, pokud není na daný výdaj použito zjednodušených metod vykazování; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Žádost o změnu, bude Žádost o platbu automaticky zaregistrovaná v MS2021+ a zároveň společně bude probíhat administrace Žádosti o změnu. Po dokončení administrace Žádosti o změnu ŘO vyhotoví Změnové rozhodnutí (pouze v případě mění-li se obsah Rozhodnutí ve finančním plánu a pořízených položkách způsobilých výdajů);
- m) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu a Závěrečné zprávy o realizaci nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci Žádost o platbu schválena v 1. stupni. Žádost o platbu včetně dokumentace bude předána na ŘO ke kontrole a schválení ve 2. stupni. O schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni bude příjemce informován. Žádost o platbu musí být schválena do 40 pracovních dnů, v případě nalezených nedostatků v Žádosti o platbu, Závěrečné zprávě o realizaci nebo dokumentaci nejpozději do 80 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 10 pracovních dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni. Lhůta pro vyplacení Žádosti o platbu se přerušuje po dobu vrácení Žádosti o platbu ev. Závěrečné zprávy o realizaci příjemci do portálu IS KP21+ k doplnění chybějící nebo opravě chybné dokumentace až do opětovného podání Žádosti o platbu včetně opravené/doplněné dokumentace ev. do podání opravené/doplněné Závěrečné zprávy o realizaci;
- n) příjemce bude mít v portálu IS KP21+ k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

### 13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Žadatel/příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,



- při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňový doklad registrační číslo projektu neobsahuje, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí registračním číslem projektu. Registrační číslo projektu je třeba uvádět na přední straně účetního/daňového dokladu, pouze pokud to okolnosti neumožňují, může být číslo projektu uvedeno na zadní straně; **D** jinak **K**;
- d) v případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, není nutné výdaje přiřazovat ke konkrétnímu projektu a prokazovat je účetními doklady. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

#### 14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ),
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání zakázek účinnými ke dni vyhlášení zakázky,
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz),
- d) Řídicí orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu,
- e) žadatele/příjemci nejsou povinni postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek a výběrových řízení zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které je stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování výdajů.

#### 15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;



- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány než je SZIF a MZe ve vztahu k projektům spolufinancovaným z OPR 2021+. Údaje o těchto externích kontrolách zadává žadatel/příjemce k příslušnému projektu jako externí kontrolu do portálu IS KP21+ v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu o provedené kontrole;
- f) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

## 16. Procesy a pravidla opravných prostředků

### 16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a SZIF jim zaslal oznámení o ukončení administrace Žádosti o podporu, nebo oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum prostřednictvím portálu IS KP21+ na záložce Žádost o přezkum popř. datovou schránkou nebo poštou ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- d) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;
- e) O výsledku jednání Přezkumné komise, jehož výstupem je vrácení projektu do administrace, Řídící orgán OP Rybářství žadatele písemně vyrozumí;
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídící orgán OP Rybářství MZe;
- h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídící orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli; Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel);
- i) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu.



## 16.2. Odborné posouzení

- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části je možné podat námitky do 15 dnů od doručení Oznámení v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství;
- c) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter. O námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- d) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;
- e) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

## 17. Snížení částky podpory (korekce)

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
  - 1,0 % z celkové částky podpory - povinné nástroje publicity zcela chybí,
  - 0,1 % z celkové částky podpory - je uvedeno nadbytečné logo,
  - 0,5 % z celkové částky podpory - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně:
    - a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.);
    - b) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Systém finančních oprav:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:
  - Aaa - o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - C – před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky,
  - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF před proplacením, opatření k nápravě dle § 14f odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ze strany poskytovatele po vyplacení.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.



Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aaa), (Aa), (A), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Finanční opravy se v rámci zjištění před proplacením podpory ukládají dle požadavku proporcionality finanční opravy.** To mimo jiné znamená, že při zjištění porušení více podmínek v rámci jedné kategorie finanční opravy před proplacením podpory lze uložit pouze jednu finanční opravu (tj. např. pokud příjemce porušil jednu nebo pět podmínek pod kategorií A., může být z důvodu přiměřenosti finanční opravy požadováno snížení pouze o 10%).
- **Finanční opravy se v rámci zjištění po proplacení podpory ukládají dle požadavku proporcionality finanční opravy.** To mimo jiné znamená, že při zjištění porušení více podmínek v rámci jedné kategorie finanční opravy po proplacením podpory lze uložit pouze jednu finanční opravu (tj. např. pokud příjemce porušil jednu nebo pět podmínek pod kategorií A., může být z důvodu přiměřenosti finanční opravy požadováno snížení pouze o 10%).
- ***V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.***
- **V případě porušení většího počtu podmínek se finanční opravy sčítají. Je-li však výsledná finanční oprava v rozporu s požadavkem proporcionality (přiměřenosti) finanční opravy, lze využít tzv. princip dominance kategorií (příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií finanční opravy – C > A > Aa > Aaa).**
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory bude příjemce o této skutečnosti vyrozuměn. Na portál IS KP21+ bude příjemci zaslána depeše o stanovení finanční opravy. Tato depeše má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznamení o nevyplacení dotace nebo její části dle § 14e zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

## 18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole, na základě které rozhodne, zda se jedná o potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Šetření nesrovnalosti podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK. Pokud Řídicí orgán OP Rybářství zjistí, že došlo k porušení rozpočtové kázně, postupuje ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (zejména dle § 14e, §14f). v případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, předá věc k dalšímu prošetření státnímu zástupci či policejnímu orgánu. Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu ZZVZ, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.

### **19. Závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

### **20. Platnost a účinnost**

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 8. 2022

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula  
ministr zemědělství



Ministerstvo zemědělství  
Č.j.: MZE-40806/2023-14122  
ve znění č.j. MZE-54839/2024-14122

## Specifická část

### Aktivita 1.6.1 Vysazování úhoře říčního

### 10. výzva OP Rybářství 2021–2027

#### 1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
12.a)	Doplněna možnost výzvy k doplnění neúplné Závěrečné zprávy o realizaci.	Zpřesnění pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	21.8.2024
13.m)	Vypuštěno předložení výpisů údajů o skutečném majiteli.	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	21.8.2024
14.a) 1)	Vypuštěna povinná příloha rozhodnutí příslušného rybářského orgánu o povolení výkonu rybářského práva.	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	21.8.2024
14.b) 3)	Vypuštěno prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů.	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	21.8.2024
14.c) 1)	Změna sankce na D jinak C.	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	21.8.2024
15. 10.	Změna názvu přílohy 10.	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	21.8.2024
Příl. 10	Vypuštění skutečných majitelů, osob s podílem v této právnické osobě a osob v obchodním vztahu se žadatelem.	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	21.8.2024

Jedná se o druhou verzi dokumentu, která mění první verzi dokumentu č. j MZE-40806/2023-14122.



## 2. Popis aktivity

Aktivita 1.6.1 Vysazování úhoře říčního (dále jen „aktivita 1.6.1“) podporuje vysazování úhoře říčního (*Anguilla anguilla*) do vybraných rybářských revírů v povodí řeky Labe a řeky Odry. Vysazování je realizováno ve formě monté nebo rozkrmeného mladého úhoře (rozkrmeného monté) o délce menší než 20 cm.

Úhoř říční (*Anguilla anguilla*) se přirozeně vytírá v Sargasovém moři a jeho larvy poté unáší mořské proudy k břehům Evropy. Zde je také loven při ústí řek do moře jako takzvané monté. Stavby monté v posledních letech trvale klesají, navíc je jejich dostupnost každoročně ovlivňována klimatickými podmínkami a poptávkou na asijských trzích. Proto se může snadno stát, že nebude plně uspokojena poptávka evropských odběratelů určená pro posílení množství úhořů říčních schopných migrace zpět k reprodukci. Realizace projektu je proto vždy silně závislá na přírodních podmínkách.

## 3. Legislativní rámec

Článek 14 odst. 1 písm. f) a článek 25 odst. 1 a odst. 2 písm. f) Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004.

## 4. Specifický cíl

SC 1.6 – Přispívání k ochraně a obnově vodní biologické rozmanitosti a ekosystémů.

## 5. Definice příjemce

Podpora je určena pro podniky akvakultury<sup>12</sup>, rybářským svazům a rybářským spolkům, které jsou uživateli rybářských revírů<sup>13</sup>. Podpora může být dále poskytnuta rybářským svazům, rybářským spolkům a podnikům akvakultury, které mají smluvní vztah s rybářskými svazy a rybářskými spolky, které jsou uživateli rybářských revírů.

## 6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Výše podpory: 100 % způsobilých výdajů,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 25 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 10 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 70 % veřejných zdrojů

příspěvek ČR činí 30 % veřejných zdrojů

<sup>12</sup> Chovatel musí mít chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou.

<sup>13</sup> Rybářským revírem se rozumí část vodního útvaru povrchových vod o výměře nejméně 500 m<sup>2</sup> souvislé vodní plochy, umožňující život rybí obsádky a vodních organismů, vyhlášená rozhodnutím příslušného orgánu státní správy rybářství podle § 19 až 24 zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství v platném znění. Uživatelem rybářského revíru je osoba, které byl povolen výkon rybářského práva podle § 9 zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství v platném znění.





## 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,
- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
- od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu, **K**. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž platnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.
- c) způsobilé výdaje je možné realizovat do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, **K**. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30. 6. 2029; **K**.

Konkrétní kódy a položky způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu a závazný přehled maximálních limitů některých způsobilých výdajů, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.

Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

- **Daň z přidané hodnoty:**  
Pouze pro osoby, které si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu (neplátce DPH dle platné právní úpravy).
- d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
- e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:
1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu nebo účtu, ke kterému má příjemce disponibilní právo; **K**,
  2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč; **K**,
  3. zápočtu pohledávek – musí se jednat o započtení na základě dohody obou stran, nebo o jednostranný zápočet, který byl druhou stranou potvrzen, a to v souladu s § 1982–1991 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění; **K**.
- f) Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.



## 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy),
2. výdaje na nákup, dopravu a vysazení rozkrmeného mladého úhoře říčního (*Anguilla anguilla*) (rozkrmeného monté) o délce 20 cm a větší; **K**;
3. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu,

## 9. Hodnocení projektů

- a) Hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2,
- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 řádný hodnotitel a 1 řádný schvalovatel SZIF,
- c) Věcné hodnocení provádí nezávisle dva hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr.

## 10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů; **C**,
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace; **C**,
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj; **C**,
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie a Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením lze zasílat na adresu [info.opr@mze.cz](mailto:info.opr@mze.cz).

## 11. Problematika indikátorů

- a) Indikátory aktivity 1.6.1 jsou uvedeny v Příloze 7 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová,
- c) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**,
- d) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu a v Závěrečné zprávě o realizaci projektu; **D** jinak **C**,
- e) žadatel je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu; **D** jinak **C**,
- f) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.



## 12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+. Kontrola obou těchto dokumentů probíhá současně. Žadatel může být vyzván v případě neúplnosti k jejich doplnění. Administrace obou dokumentů je provázána (více viz kap. 13.1, písmeno m) Obecné části Pravidel); **D** jinak **C**,
- b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím portálu IS KP21+ nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“ a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D** jinak **C**,
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelnosti projektu, prostřednictvím portálu IS KP21+; **D** jinak **C**,
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). V případě, že je příjemci zaslána výzva k úpravě zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k úpravě zprávy zprávu upravit a předložit ji prostřednictvím portálu IS KP21+. SZIF provede formální kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k úpravě zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 80 kalendářních dnů od předložení zprávy,
- e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu do konce doby udržitelnosti; **D** jinak **C**,
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu i po uplynutí doby udržitelnosti; **D** jinak **A**.

## 13. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1. Podání Žádosti o podporu. Žádosti o podporu podané mimo termín příjmu vyhlášený ministrem zemědělství bude ukončena administrace; **C**,
- b) Doba udržitelnosti je 5 let od nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je provedena poslední platba příjemci, **C**;
- c) žadatel/příjemce je uživatelem rybářského revíru, nebo má smluvně upravený vztah s uživatelem rybářského revíru, který je předmětem Žádosti o podporu a který je uveden v Příloze 4 – Seznam rybářských revírů Českého rybářského svazu (dále jen „ČRS“) pro přiznání podpory na vysazování úhoře říčního z aktivity 1.6.1 OP Rybářství; **C**,
- d) zadávání zakázek na dodavatele monté nebo rozkrmených mladých úhořů (rozkrmeného monté) realizuje buď Český rybářský svaz, z. s. pro organizační jednotky ČRS (pobočné spolky), které o to písemně požádají, nebo jeden z žadatelů/příjemců pro organizační jednotky ČRS (pobočné spolky), které o to písemně požádají, nebo žadatel/příjemce. Zadavatel se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Nespadá-li do působnosti tohoto zákona, řídí se Pravidly pro zadávání veřejných



zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 (viz kapitola 14 Obecné části Pravidel). V případě zadávání zakázky Českým rybářským svazem, z. s. nebo jedním z žadatelů pro organizační jednotky ČRS<sup>14</sup> předá zadavatel dokumentaci k zakázce, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem, všem žadatelům/příjemcům k vložení do Modulu VZ v IS KP21+;

- e) Žadatel/příjemce je povinen nahlásit na RO SZIF České Budějovice termín dodávky monté nebo rozkrmeného mladého úhoře (rozkrmeného monté) a místo a čas převzetí monté nebo rozkrmeného mladého úhoře (rozkrmeného monté) (resp. případnou změnu či upřesnění těchto údajů) ihned, jakmile má tyto informace k dispozici; **C**,
- f) Žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou 7. písm. c) Specifické části Pravidel. V případě, že žadatel nepředloží Žádost o platbu do 24 měsíců, bude mu dodatečně prodloužena lhůta pro předložení Žádosti o platbu, a to max. o 30 kalendářních dnů, **A**. V případě, že žadatel ani v dodatečné lhůtě Žádost o platbu nepředloží; **C**,

Uvedené prodloužení předložení Žádosti o platbu se nevztahuje na konec programového období, kdy nejpozdější termín předložení Žádosti o platbu je do 31. 7. 2029; **C**,

- e) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje a limity na maximální cenu položek dle Přílohy č. 3; **D** jinak **K**,
- f) příjemce je povinen spolu se Žádostí o platbu předložit prostřednictvím Modulu VZ v IS KP21+ ke kontrole úplnou dokumentaci realizovaného výběrového řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky / výběrového řízení, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede příjemce vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V listinné podobě doručuje přílohy příjemce na podatelnu RO SZIF České Budějovice osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo je lze doručit poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF České Budějovice (neplatí v případě zadání zakázky Českým rybářským svazem, z. s. nebo jedním z žadatelů pro organizační jednotky ČRS); **C**,
- g) žadatel/příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních; **C**,
- h) u revírů, které kromě hlavního toku zahrnují také stojaté vody, které nejsou periodicky zaplavovány a nemají stálé spojení s hlavním tokem, je úhoř vysazován pouze do hlavního toku (tekoucí vody); **K**,
- i) pokud se předmět podpory nachází na území oblasti NATURA 2000, musí příjemce postupovat v souladu s podmínkami stanovenými orgánem ochrany přírody,
- j) ve zvláště chráněných územích musí být zásahy v souladu s Rozhodnutím vydaným dle plánu péče,

<sup>14</sup> Použije se postup dle § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.



- k) vždy je třeba vyhovět ekologickým nárokům zvláště chráněných a ohrožených druhů, předmětů ochrany lokalit NATURA 2000, přírodních biotopů a zachovat biodiverzitu;
- l) ustanovení pod písm. i), j), k) kontrolují příslušné orgány ochrany přírody v souladu s platnou právní úpravou,
- m) žadatel/příjemce, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů v platném znění, je povinen informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele,
- n) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF příp. ŘO doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění; **D** jinak **C**,
- o) v případě podniku akvakultury dle § 5a zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon) v platném znění, chovatel má chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou; **C**,
- p) dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů v platném znění je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; **C**,
- q) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012; **C**,
- r) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění; **K**,
- s) žadatel má v IS KP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, k takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním; **D** jinak **C**.

#### 14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

**Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.**

##### **a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:**

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce (v případě, že příjemcem je příspěvková organizace, která má ve své zřizovací listině povinnost uvést jako příjmový účet běžný účet svého zřizovatele, doloží doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví svého zřizovatele); **C**,

##### **b) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:**

- 1) v případě podniku akvakultury účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledních dvou účetních obdobích (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního



dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví v platném znění. Pokud je doklad zároveň dokladem daňovým, musí splňovat náležitosti daňového dokladu definované v § 29 a návazných zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu; **D** jinak **C**. Podmínkou uznání účetního dokladu je platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje; **C**,

- 2) smluvní úprava vztahu s uživatelem rybářského revíru, který je předmětem Žádosti o podporu, pokud rybářský revír užívá jiná osoba než žadatel, **C**.
- 3) pouze v případě právnických osob prohlášení o identifikaci právnických osob dle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění; **C**.

**c) Povinné přílohy předkládané/zasílané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“ nejpozději v den podání Žádosti o platbu:**

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz); **D** jinak **C**.

**d) Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“ nejpozději v den podání Žádosti o platbu:**

- 1) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny; **D** jinak **K**.

**e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:**

*(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu)*

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady, zálohové faktury apod.) související s realizací projektu. V případě zápočtu pohledávek dokládá příjemce zároveň dobropis a dohodu o oboustranném zápočtu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví v platném znění. Pokud je doklad zároveň dokladem daňovým, musí splňovat náležitosti daňového dokladu definované v § 29 a návazných zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.; **D** jinak **K**,
- 2) doklady o uhrazení nárokových výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti); **D** jinak **K**,
- 3) doklad o vysazení monté, resp. rozkrmených mladých úhořů (rozkrmeného monté)(násadový list nebo dodací list), **D** jinak **C**;



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- 4) fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost); **D** jinak **K**,
- 5) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakat / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na místě dobře viditelném pro veřejnost“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: 1) dostatečně velké logo EU (*znak EU*), 2) text „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak **C**.

**f) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+**

- 1) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá; **D** jinak **K**,
- 2) PrintScreen / náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen / náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí, v případě sociálních sítí navíc včetně údaje, kdy byla informace o publicitě zveřejněna. V případě, že příjemce nedisponuje webovými stránkami / účtem na sociálních sítích, PrintScreen / náhled obrazovky nepředkládá; **D** jinak **C**.

**15. Seznam příloh Specifické části Pravidel**

1. Adresa a kontakt regionálního odboru SZIF České Budějovice
2. Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 1.6.1 Vysazování úhoře říčního
3. Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů
4. Seznam rybářských revírů pro přiznání podpory na vysazování úhoře říčního z aktivity 1.6.1 OP Rybářství 2021–2027
5. Seznam rybářských revírů pro přiznání podpory na vysazování úhoře říčního z aktivity 1.6.1 OP Rybářství 2021–2027 s uvedením obce a okresu
6. Vzor formuláře žádosti o přezkum
7. Indikátory aktivity 1.6.1 OP Rybářství 2021–2027
8. Čestné prohlášení žadatele z aktivity 1.6.1 OP Rybářství 2021–2027 – závažné porušení či podvod
9. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žadostí o podporu
10. Prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění

**16. Přechodná a závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným národním rámcem.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

### **17. Platnost a účinnost**

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 1.6.1 Vysazování úhoře říčního nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 31. 8. 2023

Marek Výborný, v.r.

Mgr. Marek Výborný  
ministr zemědělství





**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## **Příloha 1**

### **ADRESA A KONTAKT REGIONÁLNÍHO ODBORU ČESKÉ BUDĚJOVICE STÁTNIHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU**

Adresa: Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice

Kontakt: tel.: 296 806 123, e-mail: [ro.cb@szif.cz](mailto:ro.cb@szif.cz)

### **ÚŘEDNÍ HODINY**

	<b>provozní doba</b>
<b>pondělí, středa</b>	<b>7:30 – 16:30</b>
<b>úterý, čtvrtek, pátek</b>	<b>termín dohodou</b>



## Příloha 2

### HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA AKTIVITY 1.6.1 VYSAZOVÁNÍ ÚHOŘE ŘÍČNÍHO

#### 1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, schvalovatel, arbitr. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
<b>Hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF</li><li>• kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 hodnotitel</li><li>• věcné hodnocení provádí nezávisle 2 hodnotitelé</li><li>• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do MS2021+</li></ul>
<b>Schvalovatel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• schvalovatel je zaměstnanec SZIF,</li><li>• kontroluje a schvaluje hodnotící posudky</li></ul>
<b>Arbitr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbitr je zaměstnancem SZIF</li><li>• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu při věcném hodnocení mezi dvěma hodnotiteli</li><li>• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle a nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli</li><li>• arbitr své hodnocení zaznamenává do MS2021+</li></ul>

#### 2. Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na aktivitu Vysazování úhoře říčního a na cíl aktivity;
- projekt je realizován na území ČR;
- projekt je v souladu s platnou legislativou EU a ČR;
- projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj);
- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě a v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů.

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení<sup>15</sup> je projektu ukončena administrace.

<sup>15</sup> Po doplnění Žádosti o podporu na základě výzvy k doplnění nebo opravě chybné dokumentace.



### 3. Kritéria pro věcné hodnocení projektů

#### 3.1. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivitě, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Aspekt účelnosti projektu je primárně promítnut do fáze kontroly přijatelnosti projektu (hodnocení souladu projektu s podmínkami výzvy) a do hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy.

Při hodnocení účelnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu a kontroly přijatelnosti projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a přílohách.

V následující tabulce jsou uvedena kritéria, která budou tento aspekt zohledňovat v rámci kontroly přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami aktivity 1.6.1
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů aktivity 1.6.1 specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen, a Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu a jejich návaznosti na předchozí a připravované projekty zodpoví otázku: „Je projekt svým zaměřením v souladu s cílem a podporovanou aktivitou aktivity 1.6.1 a dané výzvy:“</li><li>Podporované cíle:<ul style="list-style-type: none"><li>Vysazování úhoře říčního do vnitrozemských vodních toků</li></ul></li><li>Podporované aktivity:<ul style="list-style-type: none"><li>Vysazování monté nebo rozkrmeného mladého úhoře</li></ul></li><li>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

#### 3.2. Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí jednoho kritéria, které posuzuje jak potřebnost projektu pro samotného žadatele, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství, i když ta je primárně řešena při kontrole přijatelnosti projektu.



Kapitola	Popis
Název kritéria	Vysazování úhoře říčního v cílových oblastech
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je vyřazení projektů, které nejsou realizovány v preferovaných oblastech.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „<i>Bude projekt realizován na území vybraných rybářských revírů v povodí řeky Labe a Odry?</i>“</li><li>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>Pravidla pro žadatele a příjemce podpory</li></ul>

### 3.3. Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Z hlediska efektivnosti jsou všechny projekty rovnocenné.

### 3.4. Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu.

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a přílohách. Hospodárnost navazuje na hodnocení efektivity, a proto není na základě struktury způsobilých výdajů hodnocena samostatně.

### 3.5. Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Všechny relevantní místní organizace a územní svazy Českého rybářského svazu jsou kompetentní k vysazování úhoře.

### 3.6. Soulad s horizontálními prioritami EU

Strategie a klíčové priority EU jsou promítnuty do OP Rybářství 2021–2027. Jedná se o plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli a Strategie pro biodiverzitu.

ČR se zavázala k posílení populace úhoře říčního v povodí řeky Labe a řeky Odry v plánech managementu úhoře. Každý projekt, který vysazuje úhoře, přispívá pozitivně k ochraně životního prostředí a tudíž k trvalé udržitelnosti.

### **3.7. Výsledné hodnocení projektů**

Projekt je hodnocen v rámci kontroly přijatelnosti a věcného hodnocení. Výsledné hodnocení je získáno na základě 2 nezávislých hodnocení vypracovaných hodnotiteli SZIF, která se shodují. V případě neshody rozhoduje arbitr.

### **4. Rozhodné kritérium**

Projekty jsou podpořeny v pořadí podle výše podpory ve vzestupné řadě a v případě shodné výše podpory rozhoduje datum a čas z prvního podání Žádosti o podporu.



**Příloha 3**

**ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**

<b>A K T I V I T A 1. 6. 1 V Y S A Z O V Á N Í Ú H O Ě Ř Í Č N Í H O</b>	
001	výdaje na nákup, dopravu* a vysazení monté úhoře říčního ( <i>Anguilla anguilla</i> ) maximálně do výše 35 000 Kč/kg monté
002	výdaje na nákup, dopravu a vysazení rozkrmeného mladého úhoře říčního ( <i>Anguilla anguilla</i> ) o délce menší než 20 cm maximálně do výše 7 000 Kč/kg rozkrmeného mladého úhoře
003	plakát / stálá deska s informací o podpoře z EU maximálně 1 kus na 1 Žádost o podporu maximálně do výše 6000 Kč

\* Pokud doprava úhoře bude realizována žadatelem/příjemcem a nebude obsahem VŘ/ZŘ, lze si jako způsobilý výdaj nárokovat i spotřebované pohonné hmoty. V tomto případě žadatel/příjemce musí doložit výdaje na PHM. Tj. doložit všechny doklady za nákup PHM, doložit z knihy jízd ujeté kilometry a z velkého technického průkazu vozidla průměrnou spotřebu na jeden kilometr.

Výpočet nákladů na PHM:

**dílčí náklad na PHM = ((průměrná spotřeba dle technického průkazu v litrech /100 km) x počet ujetých km) x cena PHM/1 litr dle daňového dokladu**

- pokud ve velkém technickém průkazu vozidla průměrná spotřeba na jeden kilometr není uvedena, doloží žadatel/příjemce čestné prohlášení od výrobce vozidla o výši průměrné spotřeby vozidla na jeden kilometr.

- počet ujetých km musí souhlasit s počtem km, vykázaným v evidenci jízd jako nutným výdajem k projektu. Výpočet dle vzorce je nutno provést pro všechny ceny PHM, za které byly PHM nakupovány. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

- žadatel/příjemce je povinen si hlídat limit na kg úhořího monté / rozkrmeného mladého úhoře, v nichž je doprava zahrnuta.



**Příloha 4**

**SEZNAM RYBÁŘSKÝCH REVÍRŮ PRO PŘÍZNÁNÍ PODPORY NA VYSAZOVÁNÍ ÚHOŘE  
ŘÍČNÍHO Z AKTIVITY 1.6.1 OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027**

Seznam zahrnuje názvy, čísla a uživatele daných revírů, km a ha revírů určených k přiznání podpory na vysazování úhoře ve formě monté či rozkrmených mladých úhořů (rozkrmeného monté).

Seznam zahrnuje toky a jejich přítoky vhodné pro růst a vývoj úhořů. U všech toků byl při vyhodnocování kladen důraz na migrační prostupnost, současnou i budoucí, ve shodě s plánem zprostředkování dle Rámcové směrnice o vodách (WFD). Jen zcela výjimečně byly k vysazování vybrány i příbřežní tůně a to v případech, kdy dochází k jejich periodickému zaplavování, anebo u tůní trvale spojených s hlavním tokem, což umožní úhořům v budoucnosti volnou poproudovou migraci. Automaticky byly z nasazovaných revírů vyřazeny toky pstruhového charakteru, které úhoři neposkytují vhodné prostředí z důvodu nízké teploty vody a nízké úživnosti. Navíc by vysazování úhoře nebylo ve shodě se správným rybářským managementem, neboť úhoř nijak nepřispívá k vyváženosti společenstva našich pstruhových toků. Revíry Jihočeského ÚS a Rady ČRS nebyly do databáze zahrnuty z důvodu migrační neprostupnosti Vltavské kaskády.

<b>Územní svaz města Prahy</b>				
<b>č. revíru</b>	<b>název revíru</b>	<b>Uživatel revíru</b>	<b>km</b>	<b>ha</b>
401 001	BEROUNKA 1	Územní svaz města Prahy	10,0	55,0
401 002	BEROUNKA 2	Územní svaz města Prahy	13,0	81,0
401 004	BOTIČ 1	Územní svaz města Prahy	33,0	5,6
401 007	MRATÍNSKÝ POTOK 1	Územní svaz města Prahy	15,0	8,5
401 008	ROKYTKA 1	Územní svaz města Prahy	20,0	23,4
401 014	VINOŘSKÝ POTOK 1	Územní svaz města Prahy	11,5	2,5
401 015	VLTAVA 3	Územní svaz města Prahy	10,0	70,0
401 016	VLTAVA 4	Územní svaz města Prahy	9,0	86,0
401 017	VLTAVA 5	Územní svaz města Prahy	9,0	170,0
401 018	VLTAVA 6	Územní svaz města Prahy	9,5	122,5
401 024	VÝMOLA 1	Územní svaz města Prahy	4,0	2,0
401 029	LABE 20	Územní svaz města Prahy	9,0	48,0
401 030	VLTAVA 7	Územní svaz města Prahy	9,0	80,0
		<b>Σ</b>	<b>162,0</b>	<b>754,5</b>

<b>Středočeský územní svaz</b>				
<b>č. revíru</b>	<b>název revíru</b>	<b>Uživatel revíru</b>	<b>km</b>	<b>ha</b>
411 001	BEROUNKA 3	MO Beroun	18,0	96,0
411 002	BEROUNKA 4 A	MO Kladno	4,0	28,0
411 003	BEROUNKA 5	MO Křivoklát	15,0	90,0
411 004	BEROUNKA 6	MO Rakovník	15,0	90,0



411 008	CIDLINA 1A	MO Libice nad Cidlinou	5,0	12,0
411 009	CIDLINA 1 B	MO Žehuň	6,0	16,0
411 010	CIDLINA 2	MO Žiželice nad Cidlinou	10,0	13,0
411 011	ČÁSLAVKA 1 a 2	MO Čáslav	22,0	11,0
411 012	ČERVENÝ POTOK 1	MO Zdice	13,0	6,0
411 013	ČERVENÝ POTOK 2	MO Hořovice	12,0	12,0
411 016	DOLANSKÝ POTOK 1	MO Lidice	10,0	4,0
411 017	DOUBRAVA 1 – RMV	MO Kutná Hora	10,0	17,0
411 018	DOUBRAVA 2	MO Vrdu	14,0	18,0
411 019	DOUBRAVA 3A	MO Žleby	7,0	8,0
411 024	JIZERA 1	MO Předměřice nad Jizerou	15,0	41,0
411 025	JIZERA 2	MO Benátky nad Jizerou	10,0	30,0
411 026	JIZERA 3	MO Mladá Boleslav	10,0	30,0
411 027	JIZERA 4	MO Mladá Boleslav	10,0	30,0
411 028	JIZERA 5	MO Bakov nad Jizerou	10,0	41,0
411 029	JIZERA 6	MO Mnichovo Hradiště	14,0	55,0
411 033	KAČÁK 4	MO Kladno	14,0	98,0
411 034	KLEJNARKA 1 – RMV	MO Kutná Hora	7,0	6,0
411 035	KLEJNARKA 2	MO Čáslav	10,0	12,5
411 037	KLENICE 1	MO Mladá Boleslav	7,0	3,0
411 042	KOUŘIMKA 1	MO Plaňany	25,0	22,0
411 043	KOUŘIMKA 2 A	MO Kouřim		10,0
411 044	KOUŘIMKA 2 B	MO Zásmyky	17,0	5,0
411 046	LABE 14	MO Mělník	11,0	146,0
411 047	LABE 15	MO Obříství	7,0	75,0
411 048	LABE 16	MO Neratovice	6,0	72,0
411 049	LABE 17	MO Kostelec nad Labem	6,0	70,0
411 050	LABE 18	MO Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	11,5	80,0
411 051	LABE 19	MO Čelákovice	6,0	50,0
411 053	LABE 21	MO Nymburk	11,0	112,0
411 054	LABE 22	MO Poděbrady	13,0	111,0
411 055	LABE 23 A	MO Nová Ves	5,0	35,0
411 056	LABE 24 A	MO Kolín	12,0	135,0
411 057	LABE 25	MO Týnec nad Labem	6,0	48,0
411 058	LITAVKA 1	MO Zdice	13,0	10,0
411 059	LITAVKA 2	MO Hořovice	11,0	9,0
411 065	MRLINA 1	MO Nymburk	10,0	5,0
411 066	MRLINA 2 – RMV	MO Rožďalovice	20,0	16,0
411 069	RAKOVNICKÝ POTOK 1	MO Křivoklát	8,0	15,0
411 070	RAKOVNICKÝ POTOK 2	MO Rakovník	12,0	21,0
411 072	ŘÍČANSKÝ POTOK 1	MO Uhřetěves	12,0	4,0





411 073	ŘÍČANSKÝ POTOK 2	MO Říčany	3,0	3,0
411 074	SÁNSKÁ STROUHA 1 – RMV	MO Pátek u Poděbrad	7,0	3,0
411 085	SMÍCHOVSKÝ POTOK 1	MO Sloveč	14,0	4,0
411 089	ŠEMBERA 1	MO Český Brod	14,0	12,0
411 093	VLTAVA 1	MO Mělník	11,4	110,0
411 094	VLTAVA 2	MO Kralupy nad Vltavou	14,0	94,0
411 098	VRCHLICE 1 – RMV	MO Kutná Hora	10,0	10,0
411 125	VLKAVA 1 a 2	Středočeský územní svaz	30,0	17,0
411 127	MLYNAŘICE 1	Středočeský územní svaz	7,0	1,0
411 132	BEROUNKA 4 B	MO Nižbor	8,0	52,0
411 138	KOUŘIMKA 2 C	Středočeský územní svaz	17,0	4,0
411 165	LABE 18 A Proboštská jezera	MO Brandýs nad Labem - Stará Boleslav		96,0
411 173	KLENICE 3	Středočeský územní svaz	4,0	2,0
411 177	LIŠANSKÝ POTOK 1	MO Rakovník	12,0	3,0
		Σ	<b>641,9</b>	<b>2229,5</b>

<b>Západočeský územní svaz</b>				
<b>č. revíru</b>	<b>název revíru</b>	<b>Uživatel revíru</b>	<b>km</b>	<b>ha</b>
431 001	BEROUNKA 7	Západočeský územní svaz	13,0	45,0
431 002	BEROUNKA 8	Západočeský územní svaz	12,0	60,0
431 003	BEROUNKA 9	Západočeský územní svaz	10,0	50,0
431 004	BEROUNKA 10	Západočeský územní svaz	13,0	65,0
431 013	KLABAVKA 1	Západočeský územní svaz	10,0	5,0
431 025	MŽE 1	Západočeský územní svaz	17,0	66,0
431 026	MŽE 2	Západočeský územní svaz	11,0	15,0
431 027	MŽE 3	Západočeský územní svaz	6,0	10,0
431 042	RADBUZA 1 A	Západočeský územní svaz	14,0	13,0
431 061	TOČNICKÝ POTOK 1	Západočeský územní svaz	10,0	3,0
431 062	TŘEMOŠENKA 1	Západočeský územní svaz	40,0	12,0
431 064	ÚHLAVA 1	Západočeský územní svaz	14,0	20,0
431 065	ÚHLAVA 2	Západočeský územní svaz	10,0	23,0
431 066	ÚHLAVA 3	Západočeský územní svaz	11,0	14,0
431 067	ÚHLAVA 4	Západočeský územní svaz	8,0	12,0
431 068	ÚHLAVA 5	Západočeský územní svaz	14,0	13,0
431 069	ÚHLAVA 6	Západočeský územní svaz	11,0	12,5
431 071	ÚSLAVA 1	Západočeský územní svaz	14,0	20,0
431 072	ÚSLAVA 2	Západočeský územní svaz	15,0	11,0
431 074	ÚSLAVA 3	Západočeský územní svaz	11,0	10,0
431 076	ÚSLAVA 4	Západočeský územní svaz	8,0	10,0
431 077	ÚSLAVA 5	Západočeský územní svaz	18,0	8,0
		Σ	<b>290,0</b>	<b>497,5</b>



<b>Severočeský územní svaz</b>				
<b>č. revíru</b>	<b>název revíru</b>	<b>Uživatel revíru</b>	<b>km</b>	<b>ha</b>
441 001	BÍLINA 1	Severočeský územní svaz	10,0	30,0
441 002	BÍLINA 2	Severočeský územní svaz	10,0	195,0
441 015	JIZERA 7	Severočeský územní svaz	12,0	36,0
441 019	LABE 1	Severočeský územní svaz	10,0	90,0
441 020	LABE 2	Severočeský územní svaz	8,0	90,0
441 021	LABE 3	Severočeský územní svaz	8,0	90,0
441 022	LABE 4 – 5	Severočeský územní svaz	15,0	165,0
441 023	LABE 6 – 7	Severočeský územní svaz	14,0	240,0
441 024	LABE 8	Severočeský územní svaz	6,0	77,0
441 025	LABE 9	Severočeský územní svaz	8,0	100,0
441 026	LABE 10	Severočeský územní svaz	6,0	90,0
441 027	LABE 11 – 12	Severočeský územní svaz	17,0	280,0
441 028	LABE 13	Severočeský územní svaz	11,0	200,0
441 038	OHŘE 1	Severočeský územní svaz	16,0	85,0
441 039	OHŘE 2 – 3	Severočeský územní svaz	23,0	73,0
441 040	OHŘE 4 – 5	Severočeský územní svaz	31,0	100,0
441 041	OHŘE 6	Severočeský územní svaz	10,0	25,0
441 042	OHŘE 7	Severočeský územní svaz	17,0	35,0
441 047	PLOUČNICE 1	Severočeský územní svaz	15,0	24,0
441 048	PLOUČNICE 2	Severočeský územní svaz	10,0	12,0
441 049	PLOUČNICE 3	Severočeský územní svaz	20,0	70,0
441 050	PLOUČNICE 5 A	Severočeský územní svaz	5,0	8,0
441 063	PLOUČNICE 4	Severočeský územní svaz	13,0	9,0
		Σ	<b>295,0</b>	<b>2124,0</b>

<b>Východočeský územní svaz</b>				
<b>č. revíru</b>	<b>název revíru</b>	<b>Uživatel revíru</b>	<b>km</b>	<b>ha</b>
451 003	BYSTRICE 1	Východočeský územní svaz	6,0	36,5
451 004	BYSTRICE 2	Východočeský územní svaz	12,0	33,0
451 005	BYSTRICE 3	Východočeský územní svaz	16,0	11,9
451 006	BYSTRICE 4	Východočeský územní svaz	16,0	7,0
451 007	BYSTRICE 5	Východočeský územní svaz	3,0	5,0
451 008	CIDLINA 3	Východočeský územní svaz	20,0	25,0
451 009	CIDLINA 4	Východočeský územní svaz	16,0	27,5
451 010	CIDLINA 5	Východočeský územní svaz	18,0	24,0
451 013	DĚDINA 1	Východočeský územní svaz	14,0	6,0
451 014	DOUBRAVA 3	Východočeský územní svaz	12,0	26,0
451 018	CHRUDIMKA 1	Východočeský územní svaz	12,7	27,0
451 019	CHRUDIMKA 2	MO Chrudim	8,0	15,0



451 029	LABE 26	Východočeský územní svaz	11,0	74,0
451 030	LABE 27	Východočeský územní svaz	32,0	295,5
451 031	LABE 28	Východočeský územní svaz	6,6	73,9
451 032	LABE 29	Východočeský územní svaz	7,2	51,0
451 033	LABE 30	Východočeský územní svaz	14,6	316,7
451 034	LABE 31	Východočeský územní svaz	15,1	70,0
451 035	LABE 32	Východočeský územní svaz	5,8	21,0
451 036	LABE 33	Východočeský územní svaz	10,0	18,0
451 037	LABE 34	Východočeský územní svaz	8,4	9,0
451 044	LOUČNÁ 1	Východočeský územní svaz	10,0	9,0
451 045	LOUČNÁ 2	Východočeský územní svaz	11,0	10,0
451 046	LOUČNÁ 3	Východočeský územní svaz	17,0	18,0
451 048	METUJE 1	Východočeský územní svaz	21,0	24,0
451 049	METUJE 2	Východočeský územní svaz	14,0	15,0
451 052	MRLINA 3	Východočeský územní svaz	12,0	5,8
451 053	NOVOHRADKA 1	Východočeský územní svaz	11,0	8,0
451 054	NOVOHRADKA 2 A	Východočeský územní svaz	12,0	5,0
451 058	ORLICE 1	Východočeský územní svaz	6,9	28,0
451 059	ORLICE 2	Východočeský územní svaz	12,0	33,0
451 060	ORLICE 3	Východočeský územní svaz	16,0	30,0
451 061	ORLICE DIVOKÁ 1	Východočeský územní svaz	9,0	19,0
451 062	ORLICE DIVOKÁ 2	Východočeský územní svaz	11,0	16,0
451 063	ORLICE TICHÁ 1	Východočeský územní svaz	15,0	21,0
451 064	ORLICE TICHÁ 2	Východočeský územní svaz	18,0	15,0
451 078	TROTINA 1	Východočeský územní svaz	14,0	30,0
451 081	ÚPA 1	Východočeský územní svaz	9,0	10,0
451 082	ÚPA 2	Východočeský územní svaz	14,0	15,0
451 083	ÚPA 3	Východočeský územní svaz	12,0	11,0
451 084	ÚPA 4	Východočeský územní svaz	13,0	15,0
451 086	ZLATÝ POTOK 1	Východočeský územní svaz	1,0	6,0
451 098	NOVOHRADKA 2 B	Východočeský územní svaz	3,0	2,0
		Σ	<b>526,3</b>	<b>1518,8</b>

Výbor územního svazu pro Severní Moravu a Slezsko				
č. revíru	název revíru	Uživatel revíru	km	ha
471 031	JIČINKA 1	Moravskoslezský územní svaz	8,0	4,0
471 037	LUBINA 1	Moravskoslezský územní svaz	8,0	13,0
471 038	LUBINA 2	Moravskoslezský územní svaz	5,0	5,5
471 041	LUČINA 1	Moravskoslezský územní svaz	18,0	17,0
471 058	MORAVICE 1	Moravskoslezský územní svaz	4,0	7,7



# Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

471 063	ODRA 1	Moravskoslezský územní svaz	14,0	52,0
471 065	ODRA 2	Moravskoslezský územní svaz	12,0	30,0
471 067	ODRA 3	Moravskoslezský územní svaz	13,0	15,0
471 069	ODRA 4	Moravskoslezský územní svaz	6,0	9,0
471 071	ODRA 5	Moravskoslezský územní svaz	21,0	23,0
471 073	ODRA 6	Moravskoslezský územní svaz	16,0	16,0
471 075	ODRA 7	Moravskoslezský územní svaz	8,0	11,0
471 079	OLŠE 1	Moravskoslezský územní svaz	8,0	19,0
471 081	OLŠE 2	Moravskoslezský územní svaz	13,0	30,0
471 083	OLŠE 3	Moravskoslezský územní svaz	9,0	17,0
471 085	OLŠE 4	Moravskoslezský územní svaz	8,0	12,0
471 087	OLŠE 5	Moravskoslezský územní svaz	10,0	7,0
471 088	ONDŘEJNICE 1	Moravskoslezský územní svaz	2,7	2,2
471 090	OPAVA 1	Moravskoslezský územní svaz	10,0	21,0
471 091	OPAVA 2	Moravskoslezský územní svaz	17,0	30,0
471 093	OPAVA 3	Moravskoslezský územní svaz	10,0	24,0
471 095	OPAVA 4	Moravskoslezský územní svaz	13,0	24,0
471 097	OPAVA 5	Moravskoslezský územní svaz	13,0	11,0
471 098	OPAVA 6	Moravskoslezský územní svaz	9,0	6,7
471 108	OSTRAVICE 1	Moravskoslezský územní svaz	8,0	25,0
471 114	PETRŮVKA 1	Moravskoslezský územní svaz	14,0	9,0
471 129	STONÁVKA 1	Moravskoslezský územní svaz	4,0	5,0
		Σ	<b>281,7</b>	<b>446,1</b>



**Příloha 5**

**SEZNAM RYBÁŘSKÝCH REVÍRŮ PRO PŘÍZNÁNÍ PODPORY NA VYSAZOVÁNÍ ÚHOŘE  
ŘÍČNÍHO Z AKTIVITY 1.6.1 OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027 S UVEDENÍM OBCE A OKRESU**

Níže uvedené obce a okresy žadatel vyplní do Žádosti o podporu na obrazovku „Revíry“.

**Územní svaz města Prahy**

č. revíru	název revíru	obec	okres
401 001	BEROUNKA 1	Černošice	Praha západ
401 002	BEROUNKA 2	Řevnice	Praha západ
401 004	BOTIČ 1	Průhonice	Praha západ
401 007	MRATÍNSKÝ POTOK 1	Brandýs nad Labem	Praha východ
401 008	ROKYTKA 1	Hlavní město Praha	Hlavní město Praha
401 014	VINOŘSKÝ POTOK 1	Brandýs nad Labem	Praha východ
401 015	VLTAVA 3	Libčice nad Vltavou	Praha západ
401 016	VLTAVA 4	Roztoky	Praha západ
401 017	VLTAVA 5	Hlavní město Praha	Hlavní město Praha
401 018	VLTAVA 6	Hlavní město Praha	Hlavní město Praha
401 024	VÝMOLA 1	Úvaly	Praha východ
401 029	LABE 20	Lysá nad Labem	Nymburk
401 030	VLTAVA 7	Vrané nad Vltavou	Praha západ

**Středočeský územní svaz**

č. revíru	název revíru	obec	okres
411 001	BEROUNKA 3	Beroun	Beroun
411 002	BEROUNKA 4 A	Hýskov	Beroun
411 003	BEROUNKA 5	Roztoky	Rakovník
411 004	BEROUNKA 6	Hřebečnický	Rakovník
411 008	CIDLINA 1A	Libice nad Cidlinou	Nymburk
411 009	CIDLINA 1 B	Libice nad Cidlinou	Nymburk
411 010	CIDLINA 2	Žiželice	Kolín
411 011	ČÁSLAVKA 1 a 2	Čáslav	Kutná Hora
411 012	ČERVENÝ POTOK 1	Zdice	Beroun
411 013	ČERVENÝ POTOK 2	Hořovice	Beroun
411 016	DOLANSKÝ POTOK 1	Lidice	Kladno
411 017	DOUBRAVA 1 – RMV	Kobylnice	Kutná Hora
411 018	DOUBRAVA 2	Vrdy	Kutná Hora
411 019	DOUBRAVA 3A	Žleby	Kutná Hora
411 024	JIZERA 1	Předměřice nad Jizerou	Mladá Boleslav
411 025	JIZERA 2	Benátky nad Jizerou	Mladá Boleslav



411 026	JIZERA 3	Vinec	Mladá Boleslav
411 027	JIZERA 4	Mladá Boleslav	Mladá Boleslav
411 028	JIZERA 5	Bakov nad Jizerou	Mladá Boleslav
411 029	JIZERA 6	Mnichovo Hradiště	Mladá Boleslav
411 033	KAČÁK 4	Kamenné Žehrovice	Kladno
411 034	KLEJNARKA 1 – RMV	Nové Dvory	Kutná Hora
411 035	KLEJNARKA 2	Močovice	Kutná Hora
411 037	KLENICE 1	Řepov	Mladá Boleslav
411 042	KOUŘIMKA 1	Plaňany	Kolín
411 043	KOUŘIMKA 2 A	Kouřim	Kolín
411 044	KOUŘIMKA 2 B	Zásmuky	Kolín
411 046	LABE 14	Mělník	Mělník
411 047	LABE 15	Obříství	Mělník
411 048	LABE 16	Neratovice	Mělník
411 049	LABE 17	Kostelec nad Labem	Mělník
411 050	LABE 18	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav	Praha východ
411 051	LABE 19	Čelákovice	Praha východ
411 053	LABE 21	Nymburk	Nymburk
411 054	LABE 22	Poděbrady	Nymburk
411 055	LABE 23 A	Nová Ves I	Kolín
411 056	LABE 24 A	Kolín	Kolín
411 057	LABE 25	Týnec nad Labem	Kolín
411 058	LITAVKA 1	Chodouň	Beroun
411 059	LITAVKA 2	Lochovice	Beroun
411 065	MRLINA 1	Budiměřice	Nymburk
411 066	MRLINA 2	Rožďalovice	Nymburk
411 069	RAKOVNICKÝ POTOK 1	Křivoklát	Rakovník
411 070	RAKOVNICKÝ POTOK 2	Rakovník	Rakovník
411 072	ŘÍČANSKÝ POTOK 1	Říčany	Praha východ
411 073	ŘÍČANSKÝ POTOK 2	Světlá	Praha východ
411 074	SÁNSKÁ STROUHA 1 – RMV	Pátek	Nymburk
411 085	SMÍCHOVSKÝ POTOK 1	Sloveč	Nymburk
411 089	ŠEMBERA 1	Český Brod	Kolín
411 093	VLTAVA 1	Lužec nad Vltavou	Mělník
411 094	VLTAVA 2	Kralupy nad Vltavou	Mělník
411 098	VRCHLICE 1 – RMV	Kutná Hora	Kutná Hora
411 125	VLKAVA 1 a 2	Straky	Nymburk
411 127	MLYNAŘICE 1	Stará Lysá	Nymburk
411 132	BEROUNKA 4 B	Nižbor	Beroun
411 138	KOUŘIMKA 2 C	Klášteřínská Skalice	Kolín
411 165	LABE 18 A Proboštská	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav	Praha východ



	jezera	Boleslav	
411 173	KLENICE 3	Dolní Bousov	Mladá Boleslav
411 177	LIŠANSKÝ POTOK 1	Lišany	Rakovník

#### Západočeský územní svaz

č. revíru	název revíru	obec	okres
431 001	BEROUNKA 7	Radnice	Rokycany
431 002	BEROUNKA 8	Radnice	Rokycany
431 003	BEROUNKA 9	Kaceřov	Plzeň-sever
431 004	BEROUNKA 10	Druztová	Plzeň-sever
431 013	KLABAVKA 1	Druztová	Plzeň-sever
431 025	MŽE 1	Plzeň	Plzeň - město
431 026	MŽE 2	Plzeň	Plzeň - město
431 027	MŽE 3	Město Touškov	Plzeň - sever
431 042	RADBUZA 1 A	Plzeň	Plzeň - město
431 061	TOČNICKÝ POTOK 1	Klatovy	Klatovy
431 062	TŘEMOŠENKA 1	Třemošná	Plzeň-sever
431 064	ÚHLAVA 1	Plzeň	Plzeň - město
431 065	ÚHLAVA 2	Štěnovice	Plzeň - jih
431 066	ÚHLAVA 3	Přeštice	Plzeň - jih
431 067	ÚHLAVA 4	Přeštice	Plzeň - jih
431 068	ÚHLAVA 5	Klatovy	Klatovy
431 069	ÚHLAVA 6	Klatovy	Klatovy
431 071	ÚSLAVA 1	Plzeň	Plzeň - město
431 072	ÚSLAVA 2	Blovice	Plzeň - jih
431 074	ÚSLAVA 3	Ždírec	Plzeň - jih
431 076	ÚSLAVA 4	Ždírec	Plzeň - jih
431 077	ÚSLAVA 5	Nepomuk	Plzeň - jih

#### Severočeský územní svaz

č. revíru	název revíru	obec	okres
441 001	BÍLINA 1	Ústí nad Labem	Ústí nad Labem
441 002	BÍLINA 2	Teplice	Teplice
441 015	JIZERA 7	Svijany	Liberec
441 019	LABE 1	Hřensko	Děčín
441 020	LABE 2	Děčín	Děčín
441 021	LABE 3	Děčín	Děčín
441 022	LABE 4 – 5	Ústí nad Labem	Ústí nad Labem
441 023	LABE 6 – 7	Ústí nad Labem	Ústí nad Labem
441 024	LABE 8	Lovosice	Litoměřice
441 025	LABE 9	Litoměřice	Litoměřice
441 026	LABE 10	Křešice	Litoměřice



441 027	LABE 11 – 12	Roudnice nad Labem	Litoměřice
441 028	LABE 13	Štětí	Litoměřice
441 038	OHŘE 1	Litoměřice	Litoměřice
441 039	OHŘE 2 – 3	Libochovice	Litoměřice
441 040	OHŘE 4 – 5	Louny	Louny
441 041	OHŘE 6	Postoloprty	Louny
441 042	OHŘE 7	Žatec	Louny
441 047	PLOUČNICE 1	Děčín	Děčín
441 048	PLOUČNICE 2	Žandov	Česká Lípa
441 049	PLOUČNICE 3	Český Lípa	Česká Lípa
441 050	PLOUČNICE 5 A	Mimoň	Česká Lípa
441 063	PLOUČNICE 4	Mimoň	Česká Lípa

### Východočeský územní svaz

č. revíru	název revíru	obec	okres
451 003	BYSTRICE 1	Chlumeck nad Cidlinou	Hradec Králové
451 004	BYSTRICE 2	Nechanice	Hradec Králové
451 005	BYSTRICE 3	Nechanice	Hradec Králové
451 006	BYSTRICE 4	Hořice	Jičín
451 007	BYSTRICE 5	Miletín	Jičín
451 008	CIDLINA 3	Chlumeck nad Cidlinou	Hradec Králové
451 009	CIDLINA 4	Nový Bydžov	Hradec Králové
451 010	CIDLINA 5	Vysoké Veselí	Jičín
451 013	DĚDINA 1	Třebechovice pod Orebem	Hradec Králové
451 014	DOUBRAVA 3	Ronov nad Doubravou	Chrudim
451 018	CHRUDIMKA 1	Pardubice	Pardubice
451 019	CHRUDIMKA 2	Chrudim	Chrudim
451 029	LABE 26	Řečany nad Labem	Pardubice
451 030	LABE 27	Přelouč	Pardubice
451 031	LABE 28	Pardubice	Pardubice
451 032	LABE 29	Pardubice	Pardubice
451 033	LABE 30	Pardubice	Pardubice
451 034	LABE 31	Hradec Králové	Hradec Králové
451 035	LABE 32	Smiřice	Hradec Králové
451 036	LABE 33	Jaroměř	Náchod
451 037	LABE 34	Jaroměř	Náchod
451 044	LOUČNÁ 1	Pardubice	Pardubice
451 045	LOUČNÁ 2	Moravany	Pardubice
451 046	LOUČNÁ 3	Vysoké Mýto	Ústí nad Orlicí
451 048	METUJE 1	Šestajovice	Náchod
451 049	METUJE 2	Nové Město nad Metují	Náchod
451 052	MRLINA 3	Kopidlno	Jičín





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

451 053	NOVOHRADKA 1	Hrochův Týnec	Chrudim
451 054	NOVOHRADKA 2 A	Chroustovice	Chrudim
451 058	ORLICE 1	Hradec Králové	Hradec Králové
451 059	ORLICE 2	Třebechovice pod Orebem	Hradec Králové
451 060	ORLICE 3	Týniště nad Orlicí	Rychnov nad Kněžnou
451 061	ORLICE DIVOKÁ 1	Lípa nad Orlicí	Rychnov nad Kněžnou
451 062	ORLICE DIVOKÁ 2	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kněžnou
451 063	ORLICE TICHÁ 1	Borohrádek	Rychnov nad Kněžnou
451 064	ORLICE TICHÁ 2	Choceň	Ústí nad Orlicí
451 078	TROTINA 1	Smiřice	Hradec Králové
451 081	ÚPA 1	Jaroměř	Náchod
451 082	ÚPA 2	Česká Skalice	Náchod
451 083	ÚPA 3	Červený Kostelec	Náchod
451 084	ÚPA 4	Úpice	Trutnov
451 086	ZLATÝ POTOK 1	Opočno	Rychnov nad Kněžnou
451 098	NOVOHRADKA 2 B	Chroustovice	Chrudim

#### Výbor územního svazu pro Severní Moravu a Slezsko

č. revíru	název revíru	obec	okres
471 031	JIČÍNKA 1	Kunín	Nový Jičín
471 037	LUBINA 1	Fryčovice	Frýdek Místek
471 038	LUBINA 2	Mošnov	Nový Jičín
471 041	LUČINA 1	Ostrava	Ostrava-město
471 058	MORAVICE 1	Opava	Opava
471 063	ODRA 1	Ostrava	Ostrava-město
471 065	ODRA 2	Ostrava	Ostrava-město
471 067	ODRA 3	Ostrava	Ostrava-město
471 069	ODRA 4	Jistebník	Nový Jičín
471 071	ODRA 5	Studénka	Nový Jičín
471 073	ODRA 6	Jeseník nad Odrou	Nový Jičín
471 075	ODRA 7	Odry	Nový Jičín
471 079	OLŠE 1	Bohumín	Karviná
471 081	OLŠE 2	Karviná	Karviná
471 083	OLŠE 3	Karviná	Karviná
471 085	OLŠE 4	Český Těšín	Karviná
471 087	OLŠE 5	Třinec	Frýdek Místek
471 088	ONDŘEJNICE 1	Fryčovice	Frýdek Místek
471 090	OPAVA 1	Ostrava	Ostrava-město
471 091	OPAVA 2	Hlučín	Opava



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

471 093	OPAVA 3	Kravaře	Opava
471 095	OPAVA 4	Opava	Opava
471 097	OPAVA 5	Holasovice	Opava
471 098	OPAVA 6	Brumovice	Opava
471 108	OSTRAVICE 1	Ostrava	Ostrava-město
471 114	PETRŮVKA 1	Petrovice u Karviné	Karviná
471 129	STONÁVKA 1	Karviná	Karviná



**Příloha 6**

**Vzor formuláře žádosti o přezkum**

<b>Identifikace žádosti</b>	
Registrační číslo Žádosti o podporu	
Název projektu	

  

<b>Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba</b>	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

  

<b>Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba</b>	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

  

<b>Žádost o přezkum</b>	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace Žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný formulář je ke stažení na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



**Příloha 7**

**Indikátory aktivity 1.6.1 OP Rybářství 2021–2027**

<b>Název indikátoru</b>	<b>a typ</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Definice</b>	<b>Frekvence sběru dat</b>	<b>Kód NČI</b>
Počet operací (výstupový indikátor)		projekt	Počet projektů zaměřených na aktivitu Vysazování úhoře říčního (automaticky vyplňována hodnota 1 na jednu Žádost o podporu).	v Žádosti o podporu a v ZZoR	979001
Akce přispívající k dobrému stavu životního prostředí, včetně ochrany a obnovy přírody, zachování, ochrany ekosystémů, biologické rozmanitosti, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat (výstupový indikátor)		akce	Za jednu aktivitu směřující k ochraně krajiny se považuje vysazení rozkrmeného mladého úhoře nebo úhořího monté do vodního toku v jednom projektu a jednom konkrétním období (jednom roce).	v Žádosti o podporu a v ZZoR	967012



**Příloha 8**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z AKTIVITY 1.6.1 OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD**

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES<sup>16</sup>,
- c) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371<sup>17</sup>.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

<sup>16</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

<sup>17</sup> Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)



## Příloha 9

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohy jsou pravdivé.  
Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, v platném znění a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah aktivity.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů v platném znění veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů v platném znění, nebo jím ovládaná osoba nemá v osobě žadatele vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Prohlašuji, že se zdržím jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

Prohlašuji, že dodavatel/subdodavatel projektu není uveden na seznamu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění.

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a směrnice 95/46/ES, v platném znění (pouze fyzická osoba).

V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 1.6.1 Vysazování úhoře říčního v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

znění a dle směrnice 95/46/ES. Podrobné informace o zpracování osobních údajů budou ode dne účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz);

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021–2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



**Příloha 10**

**PROHLÁŠENÍ O IDENTIFIKACI PRÁVNICKÝCH OSOB DLE ZÁKONA  
Č. 218/2000 Sb. V PLATNÉM ZNĚNÍ**

Uveďte osoby jednající jménem této právnické osoby s uvedením funkce a zaškrtněte, zda osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci

Jméno	Příjmení	Funkce	Jedná jako

Uveďte osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl a výši tohoto podílu

--

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění jsou úplné, správné a pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....

Podpis statutárního/zmocněného zástupce žadatele